

2022 年度

福建省三明市住房公

积金管理中心

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2022年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	6
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	7
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	7
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	8
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	10
十一、部门专项资金管理清单目录.....	10
第三部分 2022年度部门预算情况说明	10
一、预算收支总体情况.....	10
二、一般公共预算拨款支出情况.....	11

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	11
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	12
五、财政拨款预算基本支出情况·····	12
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	12
七、预算绩效目标情况·····	13
八、其他重要事项说明·····	15
第四部分 名词解释 ·····	15

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

我中心的主要职责是：根据国务院《住房公积金管理条例》（国务院令第 350 号）管理辖区内职工住房公积金的缴交、运作、负责其偿还及保值增值。

（一）编制、执行住房公积金的归集、使用计划；

（二）负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；

（三）负责住房公积金的核算；

（四）审批住房公积金的提取、使用；

（五）负责住房公积金贷款的审批、发放、回收；

（六）负责住房公积金的保值和归还；

（七）编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；

（八）承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，我中心为市财政局下属的二级预算单位，无机关行政处（科）室及下属单位。其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
市公积金中心	财政核拨	60	54

三、部门主要工作任务

2022年，我中心主要任务是：贯彻党的十九届六中全会、市第十次党代会精神，认真落实市管委会的工作部署要求，提升公积金服务高质量发展的能力水平。全市住房公积金拟计划归集额46.67亿元，增长3%；提取额38.34亿元，与去年持平；发放贷款额26亿元，下降5%；实现增值收益1.2亿元，增长9%；住房公积金个贷率（含公转商贴息贷）控制在138%，下降3.5个百分点。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）密切关注我市房地产市场变化，提高政策研究水平，进一步完善提取、贷款等政策措施，积极支持缴存职工购建房，改善住房条件。一是针对房地产市场有所降温，各地贷款需求不均衡的情形，坚持稳字当头、稳中求进的工作总基调，科学安排贷款发放，支持房地产市场更好满足缴存职工的合理住房需求，促进我市房地产业健康发展和良性循环。二是常态化开展贷后停缴住房公积金催缴工作，促进公积金政策公平、可持续发展。三是认真收集整理民生热点诉求、建议，及时加以吸纳研判作为完善政策制度的参考，并结合我市实际，上报市管委会研究审议，切实为缴存职工办实事、办好事。

（二）继续推进公积金更加便民为民惠民，保障“住有所居”，提升群众享有公积金制度的获得感。一是大力推进公积金归集缴存工作，在前期推进宁化、大田等地教育系统职工的基础上，继续推进永安等地将公积金计算基数由原先

人社局核定工资额改为上年度工资总额，维护缴存职工合法权益；主动对接市场监管、人力资源等部门进行数据比对，重点将上市企业、高新技术企业、规模以上企业作为推进对象，有针对性的进行催缴建缴，让更多群众享有住房公积金制度政策；做好 2022 年度公积金缴存基数调整核定和相关归集工作，扩大资金流入规模。二是积极走访调研房地产开发企业，详细了解房地产市场销售及住房公积金贷款情况，听取房地产开发企业对住房公积金优化服务和解决困难问题的需求，为企业实实在在解难题。三是加强资金流动性风险管理。实时关注我市房地产市场发展态势，加强公积金资金和贷款风险准备金管理，适时启动公转商贴息贷款，在保障公积金业务需求的前提下，通过协定存款等方式防止资金沉淀，提高资金使用效益和资金收益率。四是持续在信息化服务改革的深度、广度上下功夫，推进民政、人社等部门大数据联网查验，积极打造网上办、掌上办服务，线上、线下齐发展，实现更多公积金服务事项在“e 三明”平台线上办理，为缴存职工提供多样性、多渠道、便利化的服务，推动公积金“柜面办、网上办、掌上办”改革再上新台阶。

第二部分 2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位:万元(保留2位小数)

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	1,383.59	一、基本支出	1,046.71
1、一般财政预算拨款(补助)		(一)人员支出	964.57
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	964.45
3、大盘子专项支出	1,383.59	2、对个人和家庭的补助	0.12
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	82.14
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	336.88
四、其他财政性资金拨款		1、专项业务费支出	
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		2、基本业务费项目支出	336.88
六、事业单位经营服务性收入		三、事业单位经营支出	
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
九、其他收入			
本年收入合计	1,383.59	本年支出合计	1,383.59
十、历年结余结转资金(含上年)		六、结转下年	
十一、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	1,383.59	支出总计	1,383.59

注：部门预算信息公开报表由预算系统导出，下同

二、收入预算总表

预算02表

2022年度收入预算总表

单位:万元(保留2位小数)

科室/单位名称	收入预算总计	本年收入													历年结转资金(含上年)	用事业基金弥补收支差额	
		合计	一般公共预算					基金预算财政拨款(补助)	财政专户拨款	其他财政性资金拨款	驻外单位预算外收入(经财政核准)	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位收入			其他收入
			小计	一般预算财政拨款(补助)	原纳入预算外管理资金	大盘子专项支出											
**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
合计	1,383.59	1,383.59	1,383.59			1,383.59											
市住房公积金管理中心	1,383.59	1,383.59	1,383.59			1,383.59											
三明市住房公积金管理中心	1,383.59	1,383.59	1,383.59			1,383.59											

三、支出预算总表

预算03表

2022年度支出预算总表

单位:万元(保留2位小数)

科室/单位名称	合计	基本支出					项目支出					资金来源														
		工资福利支出	对个人和家庭补助支出	商品和服务支出	专项业务费	基本业务费	对附属单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年	合计	一般公共预算					基金预算财政拨款(补助)	财政专户拨款	其他财政性资金拨款	驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)	事业单位经营服务收入	上级补助收入	附属单位收入	其他收入	历年结转资金(含上年)	用事业基金弥补收支差额
												小计	一般预算财政拨款(补助)	原纳入预算外管理资金	大盘子支出											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
合计	1,383.59	964.45	0.12	82.14	336.88						1,383.59	1,383.59			1,383.59											
市住房公积金管理中心	1,383.59	964.45	0.12	82.14	336.88						1,383.59	1,383.59			1,383.59											
三明市住房公积金管理中心	1,383.59	964.45	0.12	82.14	336.88						1,383.59	1,383.59			1,383.59											
社会保障和就业支出	93.18	93.18									93.18	93.18			93.18											
行政事业单位养老支出	93.18	93.18									93.18	93.18			93.18											
机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.12	62.12									62.12	62.12			62.12											
机关事业单位职业年金缴费支出	31.06	31.06									31.06	31.06			31.06											
卫生健康支出	31.06	31.06									31.06	31.06			31.06											
行政事业单位医疗	31.06	31.06									31.06	31.06			31.06											
事业单位医疗	31.06	31.06									31.06	31.06			31.06											
住房保障支出	1,259.35	840.21	0.12	82.14	336.88						1,259.35	1,259.35			1,259.35											
城乡社区住宅	1,259.35	840.21	0.12	82.14	336.88						1,259.35	1,259.35			1,259.35											
住房公积金管理	1,259.35	840.21	0.12	82.14	336.88						1,259.35	1,259.35			1,259.35											

四、财政拨款收支预算总表

预算04表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位:万元(保留2位小数)

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	1,383.59	一、基本支出	1,046.71
1、一般财政预算拨款(补助)		(一)人员支出	964.57
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	964.45
3、大盘子专项支出	1,383.59	2、对个人和家庭的补助	0.12
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	82.14
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	336.88
		1、专项业务费	
		2、基本业务费	336.88
		三、事业单位经营支出	
		四、对附属单位补助支出	
		五、上缴上级支出	
		本年支出合计	1,383.59
		六、结转下年	
收入总计	1,383.59	支出总计	1,383.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元（保留2位小数）

科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经费支出											
		合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位	上缴上级支	
			小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	专项业务费	基本业务费				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		1,383.59	1,046.71	964.45	0.12	82.14	336.88		336.88				
2101102	事业单位医疗	31.06	31.06	31.06									
2080506	机关事业单位职业年金	31.06	31.06	31.06									
2080505	机关事业单位基本养老	62.12	62.12	62.12									
2210302	住房公积金管理	1,259.35	922.47	840.21	0.12	82.14	336.88		336.88				

六、政府性基金拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元（保留2位小数）

科室/单位名称	科目代码	功能科目	当年政府性基金预算安排的经费支出											
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性	对附属单位补助支出	上缴上级支出	
				小计	工资福利支出	对个人和家庭	商品和服务支	小计	专项业务费	基本业务费				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

注：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元（保留2位小数）

科室/单位名称	科目代码	功能科目	当年国有资本经营预算安排的经费支出											
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性	对附属单位补助支出	上缴上级支出	
				小计	工资福利支出	对个人和家庭	商品和服务支	小计	专项业务费	基本业务费				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1383.59
301	工资福利支出	964.45
302	商品和服务支出	82.14
303	对个人和家庭的补助	0.12
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	336.88
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位:万元(保留2位小数)

科室/单位名称	经济分类	资金来源															
		合计	一般公共预算			基金 预算 财政拨款 (补助)	财政 代管 资金 专户 拨款	其他 财政 性资 金拨 款	驻外 单位 预算 外收 入(经 财政	事业 单位 经营 服务 性收 入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	历年 结余 结转 资金 (含 上	用事 业基 金弥 补收 支差 额		
			小计	一般 预算 财政 拨款 (补 算	原 纳 入 预 算											大 盘 子 专 项 支 出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		1,046.71	1,046.71			1,046.71											
三明市住房公积金管理中心	30101 基本工资	238.71	238.71			238.71											
	30103 奖金	128.02	128.02			128.02											
	30107 绩效工资	272.59	272.59			272.59											
	30108 机关事业单位基本养老保险费	62.12	62.12			62.12											
	30109 职业年金缴费	31.06	31.06			31.06											
	30110 职工基本医疗保险缴费	31.06	31.06			31.06											
	30112 其他社会保障缴费	10.29	10.29			10.29											
	30113 住房公积金	46.59	46.59			46.59											
	30199 其他工资福利支出	144.01	144.01			144.01											
	30201 办公费	10.61	10.61			10.61											
	30205 水费	3.00	3.00			3.00											
	30206 电费	6.50	6.50			6.50											
	30207 邮电费	9.00	9.00			9.00											
	30211 差旅费	4.50	4.50			4.50											
	30215 会议费	3.00	3.00			3.00											
	30216 培训费	4.00	4.00			4.00											
	30228 工会经费	7.77	7.77			7.77											
	30231 公务用车运行维护费	3.20	3.20			3.20											
	30239 其他交通费用	2.78	2.78			2.78											
	30299 其他商品和服务支出	27.78	27.78			27.78											
	30399 其他对个人和家庭的补助支出	0.12	0.12			0.12											

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

预算16表

单位：万元

单位名称	合计	因公出国（境）费用			公务接待费			公务用车费			公务用车购置费		
		小计	其中：一 般公共预 算拨款	其他 资金	小计	其中：一 般公共预 算拨款	其他 资金	公务用车运行维护费			小计	其中：一 般公共预 算拨款	其他 资金
								小计	其中：一 般公共预 算拨款	其他 资金			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	9.20				6.00	6.00		3.20	3.20				
市住房公积金管理中心	9.20				6.00	6.00		3.20	3.20				
三明市住房公积金管理中心	9.20				6.00	6.00		3.20	3.20				

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项目 名称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘			资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一 般公 共预 算	政 府性 基金 预算	

注：本单位2022年度没有由本部门管理的专项资金

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门

预算管理。2022年,我中心收入预算为1383.59万元,比上年减少25.26万元,主要原因是人员减少,导致相应的人员经费减少。其中:一般公共预算拨款1383.59万元,基金预算财政拨款0万元,财政专户拨款0万元,其他收入0万元,单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算1383.59万元,比上年减少25.26万元,其中:人员支出964.57万元,对个人和家庭补助支出0.12万元,公用支出82.14万元,项目支出336.88万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出1383.59万元,比上年减少25.26万元,主要原因是人员减少,导致相应的人员经费减少。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一)2210302-住房公积金管理1259.35万元。主要用于人员支出、住房公积金业务发展的专项支出。

(二)2080505-行政事业单位养老62.12万元。主要用于人员基本养老保险支出。

(三)2080506-行政事业单位职业年金31.06万元。主要用于人员职业年金支出。

(四)2101102-事业单位医疗31.06万元。主要用于人员基本医疗保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

我中心2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

我中心 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、财政拨款预算基本支出情况

2022 年度财政拨款基本支出 1046.71 万元，其中：

（一）人员经费 964.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 82.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算未安排因公出国（境）经费，与上年持平。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 6 万元。主要用于省（市）检查、外省（市）兄弟部门学习（考察）、兄弟县（市）学习交流等方面的接待活动。与上年预算支出相比下降 14.3%，主要原因

是：减少不必要的考察学习活动，降低接待标准，缩减接待费用。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排3.20万元，其中：公车运行费3.20万元，公车购置费0万元。与上年预算支出相比持平，主要原因是：我中心下辖11个县（市、区）管理部，保持一辆车辆运转经费，是为维持住房公积金业务发展的基本需求。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年我中心共设置1个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），分别是大型计算机系统运行维护费、档案保管费、逾期贷款诉讼费、律师费、设备购置费、业务用房租赁费等项目，共涉及财政拨款资金336.88万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金申请(万元)	资金总额:		336.88								
	公共财政预算拨款:		336.88								
	基金预算拨款:		0								
	其他:		0								
项目总体目标	通过项目投入,预计全年实现增值收益8500万,收回逾期贷款100户,将不良贷款逾期率控制0.5%,实现我市公积金业务可持续发展,促进我市房地产市场稳定健康发展。通过不断提升服务能力,提高办事效率,使服务对象满意率达98%										
项目年度绩效目标	评价指标		指标说明	指标业绩值计算公式或方法	指标权重	评分标准	半年目标值	全年目标值	指标设置依据		
	产出	数量目标	收回逾期贷款户数	实际收回逾期贷款户数	实际收回逾期贷款户数	10.0	达到目标值得满分,每少10户扣1分,扣完为止	>=50.00户	>=100.00户	业务可持续性指标	
		质量目标	不良贷款逾期率	根据《住房公积金会计核算办法》计算出贷款逾期率%	逾期贷款额与贷款余额的比率	10.0	达到目标值得满分,每少0.1%扣2分,扣完为止	<=0.60%	<=0.50%	业务可持续性指标	
		成本目标	房租及物业管理费	计算方法:按照年初部门预算安排			5.0	达到目标值得满分,每多1万扣1分,扣完为止	<=20.00万元	<=40.00万元	实际投入
			逾期贷款诉讼费、律师费	计算方法:按照年初部门预算安排			5.0	达到目标值得满分,每多1万扣1分,扣完为止	<=50.00万元	<=100.00万元	实际投入
			住房公积金管理系统维护费	计算方法:按照年初部门预算安排			5.0	达到目标值得满分,每多1万扣1分,扣完为止	<=30.00万元	<=60.00万元	实际投入
			设备购置费	计算方法:按照年初部门预算安排			5.0	达到目标值得满分,每多1万扣1分,扣完为止	<=50.00万元	<=97.88万元	实际投入
			档案保管费	计算方法:按照年初部门预算安排			5.0	达到目标值得满分,每多1万扣1分,扣完为止	<=20.00万元	<=39.00万元	实际投入
	时效目标	业务及时完成率	业务完成情况	按时完成业务数/业务数	5.0	达到目标值得满分,每少1%扣1分,扣完为止	>=95.00%	>=98.00%	评价服务质量		
	效益	经济效益目标	增值收益	根据《住房公积金会计核算办法》核算出当年增值收益	业务收入减业务支出	20.0	达到目标值得满分,每少500万扣1分,扣完为止	>=4250.00万元	>=8500.00万元	业务可持续性指标	
		社会效益目标	房地产市场健康稳定发展	公积金贷款余额(含贴息贷)与全市所有商业银行住房贷款余额百分比		10.0	达到目标值得满分,每少1%扣1分,扣完为止	>=10.00%	>=20.00%	评价业务成果	
		可持续影响目标	住房公积金保值增值持续发展	增值收益额与平均缴存余额的百分比	增值收益额与平均缴存余额的百分比	10.0	达到目标值得满分,每少0.1%扣1分,扣完为止	>=0.70%	>=0.65%	业务可持续性指标	
		满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意率	(服务职工人次-投诉人次)/服务人次*100%	(服务职工人次-投诉人次)/服务人次*100%	10.0	达到目标值得满分,每少1%扣1分,扣完为止	>=95.00%	>=98.00%	评价服务质量

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

我中心为非参公事业单位，无机关运行经费支出，与上年持平。

(二) 政府采购情况

2022 年我中心政府采购预算总额 59.98 万元，其中：政府采购货物预算 59.98 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年底，我中心本级及所属的预算单位共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。