

2024 年度
三明市人民政府行政服务
中心管理委员会本级单位
预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级的主要职责是：

根据市委、市政府授权对入驻中心的审批服务项目的办理进行全过程管理、协调和监督，对涉及两个以上部门（单位）审批项目的联审联办进行组织协调，为中心运行提供保障服务。中心管委会承担市公共资源交易管理、市政务中介服务中心管理、市政府采购中心管理、市公共资源交易中心管理等职能。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市人民政府行政服务中心管理委员会	财政核拨	10
三明市政务中介服务中心（三明市人民政府采购中心）	财政核拨	9

三、单位主要工作任务

2024 年，三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级主要任务是：1、认真履行市委、市政府赋予的工作职责。2、做好市政务中介服务中心（市人民政府采购中心）工作。3、做好三明市行政服务中心运营等工作。4、做好市公共资源

交易管理工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深化改革创新，推进“四项通办”。一是推进“一窗通办”。按照“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”模式，整合优化市区两级政务服务资源，将市区两级办事大厅合二为一，按照“9+1+N”模式进行窗口布局调整，强化协同服务。试运行以来综合窗口办件4万余件，满意率达100%。二是推进“沪明通办”。与杨浦区、虹口区、长宁区行政服务中心签订政务服务“跨省通办”合作协议，分别梳理与杨浦区、虹口区通办高频事项85项、34项并正式上线运行，与长宁区确定高频事项83项。已有三明企业主在市政务服务中心通过“跨省通办”窗口完成了远在杨浦区的企业登记注册，在沪三明人通过杨浦“跨省通办”窗口办理医保等业务300余件。三是提升“一网通办”。以全市政务“一张网”为目标，打造“一网通办”平台，由统一受理、统一身份认证等基础模块组成，全面提升系统服务能力，布局推动市县乡村四级政务服务“一网通办”。目前，“一网通办”平台系统已完成开发，正开展试运行和内部优化调试。

（二）深化好办易办，推动服务升级。一是拓展就近办理。在生态新城打造政务服务大厅，开设企业开办综合服务区等5类服务区14个综合窗口，750项与企业群众关系较为密切的政务服务事项入驻。二是提升线上帮办。新增线上帮办代办、政务服务地图智能导办、“秒批秒办”等全新模块，集成咨询查找、网上预约、在线申请等线上服务功能，安排专

门人员为企业群众自助办理提供“一对一”指导帮助。三是强化掌上可办。认真梳理可实现e三明“掌上办”事项，做到“应上尽上”，在原基础上进一步提升e三明“掌上办”事项数、办件量，全市实现e三明“掌上办”政务服务事项27997项。

(三)深化对标对标，提高服务效能。一是压缩审批时限。指导督促市县两级各部门压缩审批服务时限，全市总体审批时限压缩率为92.17%。梳理出的行政许可事项中，“一趟不用跑”和“最多跑一趟”事项占比99.74%。二是推行智能审批。推行全流程不见面、“零跑动”、智慧办的“智能审批”服务新模式，在网办大厅入驻政务服务1952项，其中行政许可892项，实现“秒批秒办”事项201项。三是强化日常管理。加强对省网上办事大厅、e三明等线上平台办件监督，强化工作纪律，加强督查管理，严格落实工作人员请销假及外出报备制度，规范窗口工作人员手机使用，开展常态化视频监控督查和办事大厅出勤巡查。

(四)深化交易改革，推进惠企便民。一是评标“异地化”。在实现省内跨地市远程异地评标成果上，持续推广跨省远程异地评标，与西藏自治区开展远程异地评标合作，加强异地专家资源共享。二是保函“电子化”。在工程领域全面实行电子投标保函，2024年预计全市开出电子保函25万笔，涉及500多个项目，担保金额超400亿元，依法必须招标项目采用非现金交易担保方式提交投标保证金使用比例达95%，

通过较少的保费释放大量的现金保证金，降低了企业交易资金占用成本。三是政采“专业化”。集中采购项目各环节办理提质提速，提升项目办理效率，办理时间在法定时限内总体缩短 20%以上。持续推行“网上超市”供货模式，优化营商环境。全年网上超市成交订单数 7300 单，成交金额 13350 万元。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	455.95	一、一般公共服务支出	603.95
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	148.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	603.95	支出合计	603.95

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		603.95	455.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	148.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148.00
2013101	行政运行	455.95	455.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		603.95	455.95	148.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	148.00	0.00	148.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	455.95	455.95	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	603.95	一、一般公共服务支出	603.95
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	603.95	支出合计	603.95

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		603.95	455.95	148.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	148.00	0.00	148.00
2013101	行政运行	455.95	455.95	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		603.95
301	工资福利支出	419.13
302	商品和服务支出	178.51
303	对个人和家庭的补助	6.31
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		455.95
301	工资福利支出	419.13
30101	基本工资	87.19
30102	津贴补贴	41.83
30103	奖金	105.24
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	19.53
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.05
30109	职业年金缴费	18.02
30110	职工基本医疗保险缴费	11.88
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.44
30113	住房公积金	30.45
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	65.50
302	商品和服务支出	30.51
30201	办公费	6.77
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	6.40
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	3.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	2.97
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	11.37
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.31
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	6.31
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级单位收入预算为603.95万元，比上年增加603.95万元，主要原因是本年收入包含2023年未使用完毕，结转至2024年继续使用的市级专项。其中：一般公共预算拨款收入455.95万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余148.00万元。

相应安排支出预算603.95万元，比上年增加603.95万元，主要原因本年支出包含2023年未使用完毕，结转至2024年继续使用的市级专项。其中：基本支出455.95万元、项目支出148.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出603.95万元，比上年增加216.09万元，增长55.71%，主要原因是本年支出包含

2023 年未使用完毕，结转至 2024 年继续使用的市级专项。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费、会议费支出，同时合理保障了人员工资等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010399-其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 148.00 万元。主要用于一体化窗口服务外包经费支出。

(二) 2013101-行政运行 455.95 万元。主要用于人员工资性支出和日常运转业务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 455.95 万元，其中：

（一）人员经费 425.44 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 30.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本年无出国预算。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 3.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：严格遵照八项规定精神，合理安排公务接待费。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：单位无公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2024 年度本单位无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

无其他需要说明的。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 30.51 万元，比上年增加 2.20 万元，增长 7.77%。主要原因是人员增加，经费增多。

（二）政府采购情况

2024 年，三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级政府采购预算总额 1.00 万元，其中：政府采购货物预算 1.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，三明市人民政府行政服务中心管理委员会本级共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。