

2026 年度
三明市农业机械化发展中心
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市农业机械化发展中心的主要职责是：

- (一) 研究制定农机化发展规划和重大技术措施并组织实施；
- (二) 组织农机化新技术、新机具的引进、试验、示范推广工作；
- (三) 组织实施农机购置补贴政策；
- (四) 组织实施农业机械的安全监理及平安农机创建；
- (五) 管理农机社会化服务体系；
- (六) 农业机械维修网点监督管理；
- (七) 农业机械操作人员培训管理工作等。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市农业机械化发展中心包括 6 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市农业机械化发展中心

三、部门主要工作任务

2026 年，三明市农业机械化发展中心主要任务是：继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党

中央决策部署和省、市要求，立足新发展理念，聚焦农机化高质量发展主线，秉持稳中求进总基调，为农业农村现代化和乡村振兴提供有力保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）谋划重点抓落实。一要加快先进适用装备落地应用，围绕粮食生产机械栽插、机械烘干短板，重点示范推广高速机插、精量穴直播、精量条播、无人机飞播、机械烘干等关键技术，持续推进农作物生产全程全面机械化。力争2026年水稻机插率提升5个百分点；新建或改造提升批次处理能力30吨以上的标准化粮食烘干中心30个以上；二要开展机收减损常态化监测和大宣传、大培训、大比武活动，推广普及机收减损技术和作业质量标准，扩大低损高效收获机具应用；三要围绕水稻（杂交水稻制种）、甘薯、茶叶、果树等作物生产全程机械化，组织5个县（市、区）实施好省级农业“五新”（农机新机具）推广项目工作。

（二）落实政策重监管。严格对照省级新方案与新要求，规范实施购置补贴政策，加强监督检查与风险防控。一要明确农机产销企业及购机者责任义务，落实承诺制，加强企业践诺监管，依法查处失信违规行为；二要持续关注地区适应性差机具、短期内大批量购置等异常情形，强化走访调研与实地监测，发现补贴比例异常或违规行为，及时上报并按政策调整或查处；三要深化“双向报备”机制应用，加强政策宣传与咨询投诉处理，同时强化人员监管与廉政警示教育，

开展法纪教育和业务培训，提升系统内监督能力；四要聚焦重点群体与薄弱环节，通过多种载体开展精准宣传，分层分类组织管理人员、技术人员及农户培训，切实提升政策理解力与执行力。

（三）提升保障优服务。一要抓好常态化农机应急作业服务队建设，动态调整并及时公布农机应急作业服务队名录，及时组织调度开展应急作业服务；二要聚焦高质量服务农业生产与应急救援两大重点，用好用足购机补贴、报废更新补贴等政策，完善机库棚等基础设施建设，统筹整合各类农业服务资源，依托农机合作社等农机作业服务组织，培育壮大区域农机服务中心；三要开展“千村万名”农机手（飞手）培训行动，提升农民农机技术技能水平，加快补齐农机实用型人才短板。

（四）筑牢红线保安全。一要紧扣2026年安全生产治本攻坚三年行动收官之年的节点，持续推进行动落地见效，抓实农机领域安全监管标准化建设与应用，常态化开展农机安全隐患排查整治，牢牢守住农机安全生产底线；二要深入开展拖拉机综合整治行动，强化多功能拖拉机及拖拉机运输机组源头管控，深化联合执法，加大农机报废补贴政策宣传力度，引导机主主动拆解已达禁用标准的拖拉机；三要持续强化宣传警示教育，聚焦重点人群普及农机安全知识，切实提升公众农机安全素养与应急处置能力。

（五）强化作风树形象。2026年作为“十五五”开局之年，

要精准对标中央及省、市规划建议，深刻把握农业机械化在农业现代化中的关键地位与粮食安全根基的基础性作用，科学研判发展新形势，深耕专业领域、锤炼过硬本领，以“钉钉子”精神和“一线工作法”抓实工作，切实提升应对新挑战、解决新问题的能力。一要聚焦“稳中求进、提质增效”要求，坚持“稳”字托底、“进”字当头，不折不扣落实农机化重点任务。要敢于担当创新，摒弃惯性思维、杜绝形式主义，把工作抓在日常、落到实处。二要始终扛牢政治责任，严格落实“一岗双责”，推动中央八项规定精神学习教育走深走实。聚焦农机购置补贴、农机化项目等专项资金，强化全过程全链条监管；紧盯重点岗位和关键环节，完善风险防控机制，打造为民、务实、清廉的高素质干部队伍，为农机化全程全面高质量发展筑牢根基，为农业农村现代化与农业强国建设注入动力。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	396.62	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	47.95
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	10.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	337.76
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	396.62	本年支出合计	396.62
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	396.62	支出合计	396.62

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	396.62	396.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三明市农业机械化发展中心	396.62	396.62									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		396.62	396.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.97	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.98	15.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.91	10.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2130104	事业运行	337.76	337.76	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	396.62	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	47.95
		九、卫生健康支出	10.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	337.76
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	396.62	支出合计	396.62

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		396.62	396.62	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.97	31.97	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.98	15.98	0.00
2101102	事业单位医疗	10.91	10.91	0.00
2130104	事业运行	337.76	337.76	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		396.62
301	工资福利支出	321.14
302	商品和服务支出	27.40
303	对个人和家庭的补助	48.08
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		396.62
301	工资福利支出	321.14
30101	基本工资	82.86
30102	津贴补贴	53.52
30103	奖金	88.92
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.97
30109	职业年金缴费	15.98
30110	职工基本医疗保险缴费	10.91
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.93
30113	住房公积金	27.03
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	7.02
302	商品和服务支出	27.40
30201	办公费	5.70
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	2.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	3.32
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.64

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	13.74
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	48.08
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.23
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	46.85
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市农业机械化发展中心部门收入预算为396.62万元，比上年减少2.60万元，主要原因是退休1人，收入减少。其中：一般公共预算拨款收入396.62万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算396.62万元，比上年减少2.60万元，主要原因是退休1人，人员支出减少。其中：基本支出396.62万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出396.62万元，比上年减少2.60万元，下降0.65%，主要原因是退休1人，人员支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，

重点压减了公用经费和公务接待费等非急需非刚性支出，同时合理保障了农机化相关业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 31.97 万元。主要用于机关事业单位养老保险支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 15.98 万元。主要用于机关事业单位职业年金支出。

(三) 2101102-事业单位医疗 10.91 万元。主要用于事业单位医疗保险支出。

(四) 2130104-事业运行 337.76 万元。主要用于工资福利、商品服务、对个人和家庭的补助支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 396.62 万元，其中：

（一）人员经费 0.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位不涉及因公出国(境)经费支出。

(二) 公务接待费

2026年预算安排1.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位进一步落实厉行节约有关规定，严格接待标准，缩减预算支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位不涉及公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年三明市农业机械化发展中心部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位 2025 年度未设置项目绩效目标，无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年三明市农业机械化发展中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 27.40 万元，比上年减少 2.97 万元，下降 9.78%。主要原因是退休 1 人，预算安排相应减少。

（二）政府采购情况

2026 年，三明市农业机械化发展中心政府采购预算总额 0.13 万元，其中：政府采购货物预算 0.13 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，三明市农业机械化发展中心部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。