

2024 年度
中共三明市委老干部局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	25
八、预算绩效情况说明	26
九、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	30

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共三明市委老干部局部门的主要职责是：中共三明市委老干部局的主要职能：贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府有关离休干部工作方针、政策，研究提出全市离休干部工作的意见，并负责组织实施；负责全市离休干部、地厅级退休干部和 5.12 退休干部的宏观管理工作，协调市直各单位、各县（市、区）做好离休干部政策待遇落实工作。

了解掌握新时期离休干部政治和生活待遇中遇到的问题，配合有关部门做好离休干部信访、医疗保健等工作，协调有关部门做好离休干部的思想政治工作，加强老干部党支部建设，引导离休干部在社会主义两个文明建设中继续发挥作用

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共三明市委老干部局部门包括 4 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共三明市委老干部局（本级）	行政单位	14

三明市关心下一代工作委员会	行政单位	1
三明市老干部活动中心	参照公务员法管理事业单位	8
三明市老年大学	参照公务员法管理事业单位	9
三明市老干部休养所	参照公务员法管理事业单位	6

三、部门主要工作总结

2024 年，中共三明市委老干部局部门主要任务是：市委老干部局领导班子在市委、市政府的领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于老干部工作的重要论述，认真履职尽责，主动担当作为，以争优争先争效的高度自觉，推动老干部工作取得新进展新成效。市委老干部局获评《中国老年报》离退休干部宣传工作优秀单位、全省老干部信息宣传工作突出单位，位居全省第四；离退休干部党建、阵地建设等工作经验做法在中组部“离退休干部工作”和“福建离退休干部”微信公众号等国家级、省级平台刊登；银发人才工作得到省委老干部局主要领导充分肯定，在全国老干部局长会议上作经验交流；推荐大田县退休教师范立洋获评全国离退休干部先进个人；2023 年度绩效考评为优秀等次。市委老干部局机关党委获评市直机关先进基层党组织。市关工委获评《中国火炬》杂志

宣传工作先进单位。市老年大学获评“福见银龄老年教育欢乐大舞台”系列活动“优秀组织奖”、全国全省老年大学网络精品课件优秀组织奖。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）聚焦凝心铸魂，政治建设持续加强。学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神，高质量开展党纪学习教育，引导全市老干部工作者和离退休干部党员忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。一是强化政治理论学习。班子成员以上率下认真开展理论学习中心组和“第一议题”学习，采取举办读书班、专题授课、交流研讨、现场教学等多种形式，引导干部职工学深悟透、入脑入心。全年组织理论中心组学习 15 次、集中研讨 6 次。二是强化思想政治引领。组织离退休干部深入学习党的二十届三中全会精神和习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，深入开展党纪学习教育，通过线上线下相结合的方式，组织收听收看全国、全省网上专题报告会 7 场，依托“三明离退休干部”微信公众号推送“学习语”、全会精神解读、党纪学习问答等学习资料 70 余期，开展学习会、报告会、专题辅导、“送学上门”等活动 100 余场次。三是强化宣教阵地建设。建好全市离退休干部红色文化课堂，引导离退休干部和老干部工作者认真学习习近平总书记关于老干部工作的重要论述，深刻感受习近平

总书记一以贯之的尊老敬老情怀，坚定为党和人民事业不懈奋斗的信心和决心。持续建好老干部休养所“红色家园”党建驿站，收集整理住所 38 名亲身经历革命、作出突出贡献的老干部事迹，讲好影片《沙家浜》主角原型吴立夏、《51 号兵站》“小老大”原型吴明义等 10 位典型代表人物的革命故事，吸引省内外离退休干部党员开展红色教育 31 场次。

(二)坚持强基培优，离退休干部党建工作成效显著。突出大抓基层的鲜明导向，统筹抓好全市离退休干部党建工作，不断增强各级各部门离退休干部党组织政治功能和组织功能。一是聚力攻坚强堡垒。聚焦离退休干部党员与在职党员“合编”党支部开展活动不便的问题，深入调研分析，组织各级各部门通过“上下联合”“左右兼合”以及单独成立等形式，新增组建离退休干部党支部 103 个、党小组 32 个，减少“合编”党支部 161 个。截至 2024 年 12 月底，全市共有离退休干部党组织 748 个，其中党支部 735 个，应建单位覆盖率达到 86.07%，位居全省前列。二是精心培育树典型。深化全市离退休干部党组织示范创建活动，好中选优、优中选强，评选命名市级离退休干部“六好”示范党支部 32 个，推荐获评省级“六好”示范党支部 11 个，以点带面推动全市离退休干部党组织全面进步、全面过硬。完善激励表彰机制，推荐评选全国离退休干部先进个人、八闽银发先锋等先进典型 14 人。三是建强队伍添活力。建好离退休干部党支

部书记后备人才库，入库后备人才 439 人。举办支部书记轮训班、离退休干部党建示范培训班、党务工作者培训班等 54 期，召开离退休干部党支部书记联席会 15 场，着力提升离退休干部党组织书记抓班子带队伍的能力水平。

(三)服务发展大局，发挥作用更有成效。紧扣深化拓展“三争”行动，推动“四领一促”工作，在搭平台、创载体、建机制上下功夫，引导离退休干部为乡村振兴、基层治理、关心下一代等工作献智出力、赋能添彩。一是建好“枢纽站”。建立 12 个银发人才发挥作用基层联系点，完善工作职责、管理办法、交流培训等制度，制定出台关心关爱及激励表彰措施 19 项，编制银发人才服务手册，构建用人单位“点单”、联系点“下单”、银发人才“接单”的全链条工作体系。今年以来，全市银发人才共引进资金 2.25 亿元，引进项目 121 个，带动村财增收 601.5 万元。二是深化主阵地。精心打造各具特色的老党员工作室 125 个，组建银发人才志愿服务队 156 支、乡村振兴服务队 119 支，推荐获评省级银发先锋工作室 13 个、乡村振兴指导员 14 名。充分发挥离退休干部优势特长，开展纠纷调解、健康义诊、农技指导等服务 160 余次，助力乡村振兴和基层治理。三是汇聚正能量。扎实开展“红色领航·桑榆增辉”系列活动，制作红色故事宣讲微视频 11 部，培育省级党的创新理论宣传小分队 12 支、省级红色宣讲员 11 名、市级红色宣讲员 81 名，组织离退休干部开

展宣传宣讲等红色主题活动 1000 多场。做好关心下一代工作，举办“关爱成长微心愿”、列东中学西藏班夏令营、农业科技下乡服务等活动，促进青少年健康成长成才。

（四）紧扣所需所盼，服务管理提质增效。坚持用心用情、精准服务，持续提升老干部学习活动阵地，让老干部共享改革发展成果，安享幸福晚年。一是做实服务保障。健全“一人一策”制度，落实“两费”保障机制，深化“348”精准服务、“双联双促”挂钩帮扶等工作，结合重要时间节点，带队走访慰问离休干部、“5·12”退休干部 200 余人次，开展预约上门巡诊、健康义诊、送医上门等服务，增进与老同志的感情，帮助解决老干部急难愁盼问题 10 余个，得到老同志的高度肯定，有的专门送锦旗表达感谢之意。打造市干休所保健室巡诊点，邀请市第一医院专家团队定期坐诊，为离休干部提供就近、便利、专业的医疗服务。二是优化活动阵地。多方争取资金支持，更换市老干部活动中心大楼老旧设备，优化乒乓球室、棋牌室等活动场所空间布局，确保老同志学习活动环境安全舒适。联合涉老部门举办书画展、文艺汇演、体育竞技等活动，丰富老同志晚年精神文化生活。三是提升教学质量。新建市老年大学茶艺教室、化妆室和男女更衣室等，改造提升报告厅舞台，添置更新智慧黑板、LED 显示屏、钢琴、音响音控等教学设备，不断提升信息化、精准化、规范化水平。从院校新聘 35 位教师任教，新开设非

遗仿宋点茶、彩铅、抖音视频制作等 25 门课程，精心组织开展校园文化艺术节、老年教育欢乐大舞台、反诈专题讲座等活动，选送的节目、论文和网络精品课件荣获全国、全省一、二、三等奖。

(五)加强自身建设，工作效能持续提升。坚持以政治建设为统领，全面加强自身建设，努力打造“让党放心、让老干部满意”的模范机关，不断提升干部整体素质和工作整体实效。一是注重干部培养。树立正确选人用人导向，综合运用交流轮岗、跟班学习、业务培训、职级晋升等方式培养和激励干部，每季度选派干部前往市委组织部跟班学习，开展向谷文昌、廖俊波等同志学习以及红色经典诵读、应急救护培训、新闻摄影讲座等活动，着力培养一专多能的干部队伍。今年以来，组织干部参加省市级各类培训 56 人次，遴选 30 周岁以下干部 1 人、提任干部 5 人、职级晋升 5 人次、轮岗交流 6 人次。二是强化机关党建。全面规范支部组织设置、组织生活、工作运行机制、活动阵地建设等，加强党员教育培训，提升党员队伍素质。今年以来，局机关党委 2 名预备党员转正，2 名同志发展为入党积极分子，机关党支部获评市直机关“五星级党支部”称号。强化党建引领，深化沪明老干系统交流合作，组织党员干部前往上海市杨浦区、静安区、黄浦区等学习交流，与杨浦区委老干部局、老年大学签订共建协议，共促两地老干部工作提质增效。三是弘扬严实

作风。力戒形式主义、官僚主义，持续为基层减负。践行“四下基层”优良传统，班子分组带队深入基层开展老干部工作重点课题调研，形成调研文章 10 篇，其中 1 篇获评全省老干部工作调研文章二等奖、1 篇获评全市机关党建重点课题研究优秀调研报告。组织党员干部深入挂包重点项目、企业、社区、乡村，帮助解决建设、用电、投产、销售等难题，开展环境整治、文明宣传等志愿服务活动 60 余次，开展“我在乡间有亩田”活动，认领 3 亩抛荒田，守好粮食红线，助力乡村振兴。

（六）压实主体责任，管党治党持续发力。落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，以高质量党建引领保障老干部工作高质量发展。一是推进全面从严治党。严格落实全面从严治党主体责任，认真履行“一岗双责”，深入推进党风廉政建设，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，严格落实廉政谈话、“八小时之外”监督管理等制度，常态化开展“一季一警示”教育，采取观看警示片、参观廉政馆、讲好廉政课、举办廉政书画展等形式开展警示教育，引导党员干部强化廉洁自律意识，守好廉洁底线。今年以来，开展各类廉政学习活动 7 次，参加学习人数 260 余人次。二是抓好意识形态工作。全面落实意识形态工作责任制，贯彻落实《中国共产党宣传工作条例》《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》等，带头抓好意识形态和宣传思想工

作，加强宣传栏、微信公众号等线上线下阵地管理，加强意识形态分析研判和网络舆情监管，积极做好正面宣传引导。今年以来，专题研究部署意识形态工作2次。三是落实巡察问题整改。把巡察整改作为重大政治任务，坚决扛起巡察整改主体责任，第一时间成立巡察整改工作领导小组，针对巡察反馈的四个方面14项共47个问题，制定整改措施118条，健全完善制度27项；针对巡察中选人用人工作专项检查反馈的7个方面16个问题、意识形态工作专项检查反馈的3个方面11个问题，制定整改措施54条，高标准、严要求推动巡察反馈问题整改落实到位。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1477.04	一、一般公共服务支出	1452.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	30.00	八、社会保障和就业支出	54.08
		九、卫生健康支出	4.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1507.04	本年支出合计	1510.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	3.25	年末结转和结余	0.00
总计	1510.29	总计	1510.29

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		1507.04	1477.04	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
201	一般公共服务支出	1448.92	1418.92	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1446.92	1416.92	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2013101	行政运行	673.36	673.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	33.10	33.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	720.13	690.13	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	20.33	20.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	54.08	54.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.39	18.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.26	12.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.13	6.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	35.69	35.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	35.69	35.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	1510.29	897.14	613.15	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1452.16	839.02	613.15	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1450.16	839.02	611.15	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	673.36	399.27	274.09	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	33.10	0.00	33.10	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	723.38	423.42	299.96	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	20.33	16.33	4.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	54.08	54.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.39	18.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.26	12.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.13	6.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	35.69	35.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	35.69	35.69	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1477.04	一、一般公共服务支出	1422.16	1422.16	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	54.08	54.08	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	4.04	4.04	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1477.04	本年支出合计	1480.29	1480.29	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	3.25	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	3.25					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1480.29	总计	1480.29	1480.29	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1480.29	897.14	583.15
201	一般公共服务支出	1422.16	839.02	583.15
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1420.16	839.02	581.15
2013101	行政运行	673.36	399.27	274.09
2013102	一般行政管理事务	33.10	0.00	33.10
2013150	事业运行	693.38	423.42	269.96
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	20.33	16.33	4.00
20136	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00
2013699	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00
208	社会保障和就业支出	54.08	54.08	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.39	18.39	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.26	12.26	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.13	6.13	0.00
20808	抚恤	35.69	35.69	0.00
2080801	死亡抚恤	35.69	35.69	0.00
210	卫生健康支出	4.04	4.04	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	0.00
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	748.20	302	商品和服务支出	63.51	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	144.89	30201	办公费	4.59	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	107.38	30202	印刷费	0.19	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	267.98	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.12	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	3.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.21	30206	电费	3.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	33.61	30207	邮电费	2.82	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.35	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.51	30211	差旅费	4.51	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	61.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	35.37	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	85.43	30215	会议费	1.20	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.63	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.42	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	35.69	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	14.25	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.48	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	17.40	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	49.74	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	3.89	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		833.63	公用经费合计					63.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	6.90
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	4.48
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	4.48
3. 公务接待费	6	2.42

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共三明市委老干部局

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共三明市委老干部局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 1510.29 万元，支出总计 1510.29 万元，与上年决算数相比，各增加 115.06 万元，增长 8.25%，主要是增加人员和项目收入支出。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入1507.04万元，比上年决算数增加127.73万元，增长9.26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1477.04万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入30.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出1510.29万元，比上年决算数增加118.30万元，增长8.50%，具体情况如下：

1. 基本支出 897.14 万元。其中，人员支出 833.63 万元，

公用支出 63.51 万元。

2. 项目支出 613.15 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1480.29 万元，支出总计 1480.29 万元，与上年决算数相比，各增加 85.12 万元，增长 6.10%，主要是：增加人员和项目收入支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 1480.29 万元，比上年决算数增加 88.37 万元，增长 6.35%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行支出 673.36 万元，较上年决算数减少 47.83 万元，下降 6.63%。主要原因是科目调整。

(二) 2013102-一般行政管理事务支出 33.10 万元，较上年决算数减少 23.10 万元，下降 41.10%。主要原因是项目减少,支出减少。

(三) 2013150-事业运行支出 693.38 万元，较上年决算数增加 226.04 万元，增长 48.37%。主要原因是老干部活动中心

2024 年度财政拨款转入中心零余额账户,独立核算,不再列入老干部局市本级收入。

(四) 2013199-其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出支出 20.33 万元,较上年决算数增加 16.13 万元,增长 384.05%。主要原因是党建项目增加,支出增加。

(五) 2013699-其他共产党事务支出支出 2.00 万元,较上年决算数增加 2.00 万元,增长 100.00%。主要原因是党建项目增加,支出增加。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 12.26 万元,较上年决算数减少 44.61 万元,下降 78.44%。主要原因是科目调整。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 6.13 万元,较上年决算数减少 24.11 万元,下降 79.73%。主要原因是科目调整。

(八) 2080801-死亡抚恤支出 35.69 万元,较上年决算数增加 0.46 万元,增长 1.31%。主要原因是人员经费调整。

(九) 2101101-行政单位医疗支出 4.04 万元,较上年决算数减少 12.31 万元,下降 75.29%。主要原因是科目调整。

(十) 2080502-事业单位离退休支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.24 万元,下降 100.00%。主要原因是科目调整。

(十一) 2089999-其他社会保障和就业支出支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.10 万元,下降 100.00%。主要原因

是人员经费调整。

(十二) 2101102-事业单位医疗支出 0.00 万元，较上年决算数减少 3.96 万元，下降 100.00%。主要原因是科目调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 897.14 万元，其中：

(一) 人员经费 833.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、

其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费63.51万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 6.90 万元，完成全年预算的 53.95%；较上年增加 2.79 万元，增长 67.88%。主要原因是厉行节俭。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费支出 4.48 万元，完成全年预算的 93.33%；较上年增加 2.31 万元，增长 106.45%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：：本单位未发生公务用车购置。

公务用车运行费支出 4.48 万元，完成全年预算的 93.33%；较上年增加 2.31 万元，增长 106.45%。主要是厉行节俭。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 2 辆。

（三）公务接待费支出 2.42 万元，完成全年预算的 30.29%；较上年增加 0.48 万元，增长 24.74%。主要是厉行节俭。累计接待 20 批次、167 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 63.50 万元，比上年决算数

60.34 万元增加 5.2%。主要原因是：调研活动增加，业务增加。

（二）政府采购情况

本部门2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是离退休干部用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2024 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。