附件1

三明市校外培训机构复工复课申请（承诺）表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构  名称 | |  | | | 联系  电话 |  |
| 详细  地址 | |  | | | 所属乡镇（街道） |  |
| 拟复工日期 | |  | 拟复工人数 |  | 拟复课日期 |  |
| 自  查  情  况 | 是否制定“复工复课前后疫情防控工作方案”   是□ 否□  是否全面排查员工基本信息，建立“一人一档”   是□ 否□  是否发放疫情防控资料，开展员工疫情防控培训   是□ 否□  是否建立教学场所通风、消毒及卫生检查通报制度，且有专人负责 是□ 否□  是否对复课学员基本情况进行排摸，建立信息台账 是□ 否□  是否建立师生进校登记和测温制度   是□ 否□  是否准备疫情防控物资（测温仪器、消杀用品、防护用品等） 是□ 否□  是否建立因病缺勤登记和病因追踪制度   是□ 否□  是否建立疫情联防联控和机构例会制度   是□ 否□ | | | | | |
| 本机构承诺：  会严格落实《中华人民共和国传染病防治法》，按照国家、省、市及属地政府相关要求，认真履行主体责任，完善应急预案，落实各项防控措施，主动配合相关部门监督检查，做好自查自纠工作，保障员工、学员的生命安全和身心健康，确保不发生传染性疫情事件。若因防范措施不到位或者管理不当，发生疫情并导致疫情传播，产生重大影响，立即停课并承担相应的法律责任。  承诺单位（盖章）：  承 诺 人（签字）：  时间： 年 月 日 | | | | | | |

**注：本表一式4份，附复工核准通知单，机构留存一份，报送教育、卫健、市场监管部门各一份。**

附件2

三明市校外培训机构疫情防控保障落实情况验收表

机构名称： 负责人（校长）签名：

| **序号** | **项 目** | **内 容** | **结 论** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **防控体系** | 结合本机构特点制定疫情防控《应急预案》，分工明确，责任到岗、任务到人 | □达标 □未达标 |  |
| 制定切实可行的《传染病防控健康教育制度》《师生入门检制度》《通风消毒制度》《环境卫生检查制度》等制度 | □达标 □未达标 |
| 组织开展教职员工签订《自我健康管理承诺书》 | □达标 □未达标 |
| **2** | **防控物资** | 按规定标准配备一定数量的体温检测、用于环境、空气、物品、手部消毒的用品（设备）和其它疫情防控物资 | □达标 □未达标 |  |
| 有防控物资清单并集中规范安全存储保管 | □达标 □未达标 |
| **3** | **防控培训** | 组织教职员工进行防控知识培训（如应急处置及演练、消毒方法等） | □达标 □未达标 |  |
| 做好师生员工复工复课前14天排查工作，做好宣传教育工作 | □达标 □未达标 |
| 机构内外有宣传氛围，可设置防控知识宣传栏，张贴海报、宣传语和有关标识标记等 | □达标 □未达标 |
| **4** | **防控台账** | 各类表册齐全，如会议记录、培训学习（演练）记录、消毒记录、访客登记记录、员工健康档案卡等 | □达标 □未达标 |  |
| 教职员工出行和健康情况实行“日报”制度，并按要求如实在省平台填报 | □达标 □未达标 |
| **5** | **日常防控** | 加强场所管理，实施场所通风，禁止使用中央空调，其他空调应清洗滤网 | □达标 □未达标 |  |
| 做好人员体温检测管理，防止体温异常人员进入；教职员工和学员凭健康码进入；原则上非疫情防控指挥部门、本机构教职员工因工作需要，其余来访人员一律不得进入机构 | □达标 □未达标 |
| 完善洗手设施，张贴“七步洗手法”、配备肥皂（洗手液）、干手纸（机）、垃圾桶等 | □达标 □未达标 |
| 熟练掌握对各类场所、物品的规范消毒方法，并作好记录 | □达标 □未达标 |
| 合理安排班次和课程，错时上课，减少聚集，降低疫情风险 | □达标 □未达标 |
| **6** | **安全管理** | 落实安全管理责任，无安全隐患 | □达标 □未达标 |  |

检查人员签名： 时间：

**注：本表一式四份，教育、卫健、市场监管部门各留存一份，返回校外培训机构一份。**