附件1

三明市学校安全标准化提升专项行动领导小组

为确保学校安全标准化管理顺利开展，成立三明市学校安全标准化管理工作领导小组：

　　组 长：刘若嘉 市教育局党组书记、副局长

　　　　　　涂林瑢 市教育局局长

常务副组长：詹焕生 市教育局副局长

成 员：付 斌 市教育局办公室主任

叶 倩 市委教育工委组织部部长

杨艳萍 市委教育工委宣传部部长

　 市教育局思政科科长

　　　　　　李宜韬 市教育局人事科科长

陈维璇 市教育局财务科科长

杨占津 市教育局初教科科长

许明辉 市教育局中教科科长

林朝魁 市教育局综合改革科科长

林秋生 市教育局高职成科科长

黄宣明 市教育局体卫艺科负责人

吴长城 市教育局发展规划科负责人

张德铭 市教育发展与评价中心主任

黄 鹭 市教育工会副主席

　　　　　　郑明眼 市教育招生考试工作站负责人

王其泉 市教育技术装备服务站站长

吴洪根 市教育局学校安全保卫科负责人

三明市学校安全标准化提升工作领导小组下设办公室，挂靠市教育局安全保卫科，负责日常事务工作，由吴洪根同志兼任办公室主任。

附件2

三明市学校安全标准化提升专项行动指标（试行）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** | **要求** |
| 1 | 组织领导 | 安全工作议事协调机构健全，召开安全会议，将安全工作纳入学校发展规划和年度工作重点。 | 1. 成立学校安全工作领导小组，负责学校安全工作的组织领导、协调推动，包括但不限于：“平安单位”创建、矛盾纠纷调解、校园及周边治安综合治理、反恐怖防范、扫黑除恶专项斗争、突发事件应急处置、学生欺凌治理等，设有学生安全工作部。 2. 学校按规定明确分管领导，配备安全专干、保安员、法治副校长或法治辅导员、生管老师（仅寄宿学校）、义务消防员、心理健康教师及校医、安全生产与应急救援志愿者队伍、学生安全委员。 3. 学校年度工作计划有安全工作内容；有年度安全工作计划和总结；每季度至少召开一次安全工作专题会议。 4. 建立安全工作经费保障制度，每年安排一定额度的消防、技防、卫生、交通安全等专项经费，并建立经费管理使用台账。 5. 学校对安全工作部门或工作岗位，以及业务部门“一岗双责”进行检查、考核、评价材料。 |
| 2 | 安全制度 | 落实学校安全工作“党政同责、一岗双责”规定；安全管理工作制度健全；安全责任分工明确。 | 1. 制定学校安全工作“党政同责、一岗双责”规定。 2. 主要领导主持召开年度学校综治安全工作会议，及时批示、协调、解决重大综治安全问题、撰写综治安全工作履职情况报告等。 3. 按《中小学岗位安全工作指南》，落实安全工作责任。 4. 安全管理工作制度汇编成册，制度种类包括但不限于：治安管理制度，门卫制度，消防安全管理制度（含视频监控中心24小时值守制度、视频监控中心查询制度），隐患排查制度，教学、实验、实习、实训、社会实践等安全制度，实验室危险化学品管理制度，食品卫生管理制度，学生宿舍管理制度，交通安全管理制度，财产管理制度，建筑工程管理制度，校园网络管理制度，安全保密制度，大型集体活动申报审批制度，设施设备安全管理制度，电梯锅炉等特种设备检查维护使用规定，重大危险源管理制度，维稳工作制度（二级单位应成立相应组织），大学生思想动态研判制度、防治学生欺凌工作流程、安全事故责任追究制度等。 5. 加强节假日、重大活动、防台防汛、敏感期间值班。 6. 本校突发安全事件处置预案（含舆论引导），应急、反恐演练预案。 7. 常态化开展扫黑除恶线索摸排工作制度。 8. 学校心理健康教育计划及心理健康咨询记录，生命安全、预防性侵教育工作开展情况记录，一生一档，心健团辅课材料。 |
| 3 | 隐患整治 | 贯彻上级安全工作文件和会议精神， 安全工作有部署、有检查、有落实，开展学校安全大排查大整治行动。 | 1. 建立隐患综合排查治理体系，落实每月及日常安全检查，每月检查有领导带队，隐患台账完备，落实闭环管理。 2. 部署推进学校安全隐患排查整治和专项整治行动、教育学生防溺水专项行动、消防安全专项整治行动、实验室危险化学品安全排查整治、“断卡”行动等专项检查工作。 3. 开展安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系机制建设，制定学校安全风险“一校一册”。 4. 外来人员与车辆进出学校查验、登记情况。 5. 做好学生异常情况（包括重大身体与心理疾病）的摸排工作。 6. 学生道路交通安全综合整治方案、总结；有校车的学校落实一车一档、校车安装可实时监控的GPS定位装置、巡车日记。 7. 上级教育行政部门组织的学校安全工作检查发现及有关部门通报的学校安全隐患整改情况。 |
| 4 | 安全教育 | 安全教育工作方案或计划和总结，开展安全和法制教育；开展专题安全教育活动；进行应急疏散演练。 | 1. 年度安全教育计划和总结。 2. 每学年安全教育课程不少于12课时，每学期开学第一周和寒暑假前一周必须安排一节安全教育课；组织安全生产月、安全教育周（日）等重要节点安全宣传教育活动；开展平安建设宣传系列活动、各项专题安全教育活动，以及防灾减灾、防溺水、交通安全教育活动；建立安全宣传教育阵地，宣传教育形式多样、氛围浓厚。 3. 学校领导、教职员工、保卫人员、辅导员、食堂从业人员、新教师、特种设备管理人员有关安全培训的通知、签到表、讲课稿（或报道）、特种设备人员培训合格证等资料。 4. 每学期开展不少于4次应急演练（防火、防震、防恐、防踩踏等演练至少各1次），组织寄宿生至少各开展一次午间、夜间应急疏散演练，并对演练效果进行总结评估。 5. 开展师生心理健康教育情况，包括开展心理健康课程、建立校、院（系、年段）、学生班级、宿舍四级心理健康教育工作网络、建立学生心理健康档案、对重点对象定期跟踪、动态管理、开展新生心理普查和动态管理。 6. 学校有异常行为学生管理档案。 |
| 5 | 安防配置 | 监控系统、保安配置完善 | 1. 学校实行封闭化管理，周界围墙高度≧2米。 2. 治安岗（警务室）安装一键报警系统并与公安机关联网。 3. 学校安装校园视频监控系统，贮存时间≧30天（被确定为反恐重点目标单位的，贮存时间≧90天），重点部位要与公安机关联网。 4. 按规定比例配备专职保安员，并持证上岗，年龄在60周岁以下。 5. 学校门口应设置隔离栏、隔离墩或升降柱等硬质防冲撞设施；学校防盗门、窗，防火、锁、岗亭等实体防护设施的功能应保持完好。 6. 保安人员着保安服装、安保器材“八小件”配备到位（橡胶棍、催泪喷射器、强光手电筒、防割手套、防暴钢叉、防刺背心、防暴盾牌、对讲机），有巡防队巡防记录、来访登记本并规范真实记录。 7. 带班领导和值班教师在岗、平安志愿者等“护学岗”到位。 |
| 6 | 建筑安全 | 校舍安全可靠，在建工程管理到位，特种设施定期维护。 | 1. 校舍建筑符合国家相关规定标准，通过有关部门验收合格后投入使用，安装避雷设施；无地灾隐患，无危房、危墙、危坎。 2. 学校建筑物不租借作从事有害有毒、易燃、易爆危险品生产、经营场所；符合租借条件的应签订合同，合同中有安全和治安管理条款。不在校外租借不合格的校舍从事教育教学活动。 3. 校内新建、改建、扩建的建筑物其安全设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用； 4. 校内不存在“三合一”（教学、住宿、食堂）楼房； 5. 校围墙、厕所无明显大裂缝或变形；门窗（玻璃）、风扇安装牢固，建筑面砖粘结牢固，无大面积脱落、空鼓现象。 6. 运动场、学生活动器械、活动设施如旗杆、球架、幼儿玩具等牢固，按要求正常维护，定期进行安全检查。 |
| 7 | 消防安全 | 校舍符合消防安全规定、消防设施良好 | 1. 按国家建筑设计防火规范要求配置室内、外消火栓系统、自动灭火系统、火灾自动报警系统、灭火器、应急照明和疏散指示标志等消防设施和器材，并定期维护保养检查，确保完好有效；消防设施器材应当设置规范、醒目的标识，并用文字或图例标明操作使用办法；疏散通道、安全出口和消防安全重点部位等处应当设置消防警示、提示标识；主要消防设施设备上应当张贴记载维护保养、检测情况的卡片或记录。 2. 学校内部装修材料应采用不燃材料或难燃材料，避免采用燃烧时产生大量浓烟或者有毒气体的材料。 3. 食堂的厨房配置灭火毯，危化品仓库配置消防沙；食堂、厨房采用电加热或天然气集中供热设备（配备漏电保护开关或气体泄露报警装置）；如采用瓶装液化石油气，应采取物理隔离并设置在专门储气间内。 4. 电气架设、配电房符合安全要求，推广建设电动自行车智能充电桩系统，校内电动车要有集中充电点，符合防火设置要求，并具备限时充电保护功能。 5. 学校消防安全责任人或消防安全管理人员应当定期开展防火检查、巡查，每月至少组织一次校园防火检查，在开学、放假和重要节庆等活动期间开展有针对性的防火检查，并做好相关记录。 6. 按规定配备宿舍管理员（生管老师），严禁在宿舍使用蜡烛、蚊香等明火、吸烟，严禁使用大功率电器（如：电炉、电热丝、电热棒等），严禁乱拉乱接电源；建立并落实人员进出管理、防火、防入侵、防盗等安全管理制度、措施，推广应用智能型电气火灾监控系统。 7. 消防控制室应24小时双人值班；值班人员应持证上岗，熟练掌握规章制度、操作规程及应急等内容，并对消防控制室的设备能熟练使用、正确操作；消防控制室应如实填写记录设备运行等情况，除值班用品、火情处置用品外，消防控制室不能堆放其他物品。 8. 学校应当每年至少对教职员工开展一次全员消防安全培训，教职员工新上岗、转岗前应当经过岗前消防安全培训；高等学校每两个月、中小学每个月、幼儿园每个季度至少开展1次消防应急疏散演练。 9. 建立学校微型消防站，具备初起火灾扑救处置能力。 10. 落实高层建筑消防安全制度，明确消防安全责任人、管理人，在建筑显著位置公示其姓名、职务和消防安全管理职责，作出安全履职承诺；建立高层建筑日常巡查、防火检查和设施设备维护保养制度。 |
| 8 | 实验室和危化品管理安全 | 实验室和危化品管理规范、制度落实。 | 1. 实验室设计和布置符合相关规定要求，有良好的通风排烟措施。 2. 实验室设备设施有专人管理，化学试剂按规定购买、储存和使用。 3. 危险、剧毒化学品必须储存在专用仓库内，按国家标准规范存放，并由专人严格实行“五双管理制度”，即（双人收发、双人保管、双人领取、双把锁、双本账）。 4. 实验室内有配备灭火器等必要的消防器材，并根据实验特性配备必要的应急设施和药品。 5. 危险性较大的实验室不得紧临或与教学楼在同一建筑物内，并有明显的警示标志和防止人员意外进入的措施。 6. 有实验室废弃物处置措施。 7. 可能造成中毒、窒息或生物性危害的实验室有设通风柜，有个人防护装备。 |
| 9 | 学校设施、设备安全 | 学校设施设备符合技术标准、管理严格规范。 | 1. 体育运动场地应平整、清洁；校内体育馆不得与仓库、食堂等共用；体育器械、设备牢固安全；危险的运动场地和器械有警示标志、有齐全的防护设施。 2. 跳高跳远场地应经常清扫，翻换沙子，使用前认真检查。 3. 健身器具符合《健身器材的安全通用要求》要求，器材质量稳定，安全可靠，整洁卫生。 4. 健身器醒目处有张贴器材名称、具体用途、使用说明或图示；对使用不当、容易造成器材损坏或可能危及人身财产安全的器材、设施等应做出真实的说明和明确的警示，并说明正确使用的方法。 5. 游泳馆（池）有水深标志、有按规定配备水上救生员（250㎡配2名），有经过专业培训，取得合格证书，佩戴明显标志，在工作期间不作与培训无关的事情，加强手机管理。 6. 运动会或重要的体育比赛应有相关安全工作方案和应急预案。 7. 电梯等特种设备及安全配件符合安全技术标准；定期开展安全检查，管理规范，正常运行。 8. 梯台及防护栏杆结构的外型不应有歪斜、扭曲、变形，以及明显的锈蚀等缺陷。结构连接及固定支撑牢固。 9. 中小学、幼儿园护栏高度不能低于1.10m,水平推力应达1.5kn／m。 10. 在室外安装的梯台及防护栏杆的防雷电保护、防雷电连接和接地附件应符合GB50057的要求。 11. 认真贯彻执行《校车安全管理条例》和我省《实施办法》，加强校车管理，健全校车档案，使用安全合格的车辆接送学生。 12. 规范校车驾驶人资格审批，校车驾驶人员和随车照管人员符合规定要求。 13. 加强学校公务车辆及校园交通安全管理，校内道路安全规划合理、标识完备，接送师生的车辆安全可靠，无违法违章行为。 14. 车辆维护保养定点定期，对驾驶员安全教育经常。   15.严禁报废车辆上路行驶。 |
| 10 | 突发事件 | 及时上报突发情况，并做好善后工作。 | 1. 无发生事故迟报、漏报、谎报、瞒报情况，发生事故及时进行处置。 2. 落实安全事故“四不放过”原则，做好善后工作，举一反三，认真整改。 3. 建立事故台账，调查处理资料保存完整及时归档。 |
| 11 | 综合治理 | 落实校园及周边治安综合整治工作，开展维稳排查工作，建立台帐，落实责任人。 | 1. 校园及周边治安综合整治工作方案和总结。 2. 本部门推进雪亮工程情况。 3. 开展护卫中小学生（幼儿）平安志愿者工作情况、志愿者名单、工作总结。 4. 年度维稳工作计划；本年度排查记录至少4次；维稳矛盾纠纷排查工作台账。 5. 不得无故缺席上级组织的综治安全工作会议，校园内无“黄、赌、毒”等社会丑恶现象，无“法轮功”等邪教组织进行违法犯罪活动。校园网络无不良信息。校园内无违规、违法的娱乐场所，商业摊点、违章建筑。无发生火灾事故。未发生因管理不善造成师生伤害事故。未发生师生打架斗殴等违法犯罪案件。未发生因工作不到位而越级或集体上访事件。未发生校内集体食物中毒和传染疾病。未发生教职工体罚学生或变相体罚学生事件。安全稳定工作未被上级或有关部门通报批评。接到有关自然灾害预报时，及时采取相应措施，未造成重大损失或人员伤亡的。 |

附件3

三明市学校安全检查清单（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校全称** | |  | | **主要负责人** | | |  | |
| **联系电话** | | |  | |
| **序号** | **检查**  **类别** | **检查内容** | **检查要求** | **检查结果** | | | **隐患问题描述** | **备注** |
| **是** | **否** | **不涉及** |
| 1 | 组织  领导 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 安全  制度 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 隐患  整治 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 安全  教育 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 安防  配置 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 建筑  安全 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **其他安全问题(可另附页)：** | | | | | | | |
| **检查人员签名：**  检查日期： 年 月 日 | | | | **受检查学校负责人签字：**  检查日期： 年 月 日 | | | | |

附件4

三明市学校安全隐患清单（参考样表）

填报单位(盖章)： 填表人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校名称** | **隐患内容** | **检查**  **日期** | **检查单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5

三明市学校安全整改清单（参考样表）

填报单位(盖章)： 填表人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校名称** | **隐患内容** | **整改措施** | **整改**  **责任人** | **计划**  **整改时限** | **实际整改**  **完成时间** | **整改**  **进展情况** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |