

2024 年度
三明市老干部休养所
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2024 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市老干部休养所单位的主要职责是：负责离休干部的接收、管理和服务工作；落实住所离休干部的政治待遇、组织其学习、阅文听报告、过组织生活、参加有关会议；协同有关单位落实住所离休干部的各项生活待遇，做好医疗保健服务工作；。

（一）鼓励、引导离休干部参加力所能及的社会活动并组织他们为当地经济发展、社会稳定建言献策；

（二）做好离休干部的思想政治工作，组织他们开展有益于身心健康的文体活动；

（三）协助原供给单位妥善处理好离休干部逝世后的丧葬事宜，按有关规定，照料好遗属；

（四）做好离休干部、遗属的住房维修、房租和水电费的收缴、管理工作

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市老干部休所	参照公务员法管理事	6

	业单位	
--	-----	--

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市老干部休养所单位主要任务是：市老干部休养所紧紧围绕贯彻落实全国、全省、全市老干部局长会议的部署要求，以“让党放心、让老干部满意”为工作目标，继续深入“倾情服务 365”活动与精准服务。结合我所实际，通过精准服务老干部，精心做好住所离退休干部和 5.12 退休干部的服务工作，以精细化管理、倾情式服务为重点。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）推进党纪学习教育。召开党纪学习教育动员大会，制定市老干部休养所开展党纪学习教育的工作计划，发动干休所全体党员干部积极参与党纪学习教育。坚持个人自学与集中学习相结合，抓住学习重点，推动党员、干部原原本本学、联系实际学，做到真抓实干学、学有质量、学出成效。加强警示教育，注重以案促学。加强解读培训，注重理解运用。先后组织学习活动 21 场次、开展学习心得交流 2 场次，党员干部职工累计撰写心得体会 12 篇，党支部书记上党纪学习教育党课 1 次。

（二）抓好政治理论学习。积极组织干部职工参加局机关举办的集中学习会议，抓好干休所党支部集中学习和党员自学，以集中学习、专题授课、交流研讨、现场教学、推送电

子教材等多种形式，组织党员干部深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，特别是学习习近平总书记关于老干部工作的重要论述等，以及深入学习贯彻新修订的《中国共产党纪律处分条例》。

（三）加强服务队伍建设。切实加强党风廉政建设和作风建设，进一步强化制度建设，先后制定完善《三明市老干部休养所大院管理制度》《干休所代管经营性资产管理暂行办法》《干休所工作职责和人员分工制度》《干休所棋牌活动室管理制度》《干休所保健室管理制度》。严格内部管理，抓好抓实意识形态、综治平安建设等工作，不断增强全体干部职工的政治意识、责任意识、大局意识和担当精神。加大考勤制度管理，做到干部职工不迟到早退，办事不拖沓、推诿。

（四）完善红色基因传承阵地。加强红色文化基因传承，进一步打造市干休所“红色家园”党建驿站，切实做到讲好老干部的故事，传承红色基因，赓续红色血脉。积极采购空调、电风扇，开展干休所“老干部读书角”建设，积极协助争取财政资金完善党建驿站各项基础设施。

（五）发挥传承阵地平台作用。依托“红色家园”党建驿站，用好“红色文化”展示平台。牢记老干部的历史功绩，开展春节、端午节慰问。组织老干部就近节日活动，组织开展春节迎新春、重阳节座谈会，丰富老干部的文化生活。努

力扩大“红色家园”党建驿站接待范围和人数，积极开展传承红色基因主题党日活动，先后接待市委老干部局机关党委、三明市检察院、法院等离退休干部党支部开展党纪学习教育主题党日活动、邵武市长江支队研究会以及老干部子女家属等参观学习等 30 场次，参观人数 215 人。

(六)持续强化思想政治引领。推进住所老干部、老同志党员政治学习，引导离退休干部党员学思想、强党性、听党话、跟党走，运用好老干部的政治热情和政治优势，充分发挥老干部在维护核心、维护党中央权威和集中统一领导方面的独特优势和突出作用，积极引导老干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。坚持按规定落实好离退休干部阅读文件送书上门、学习政治理论、参加组织生活、听取情况通报、参加重要会议等政治待遇。

(七)进一步深化“348”精准服务。对标老同志需求，实施“一人一策”，强化干休所“五分钟”精准服务工作机制。进一步加深与卫健委，红十字会，第一医院等有关部门的协作配合，落实好老干部医疗保障。加强与市保健办联系，积极争取配齐老干部保健室巡诊点治疗床等基础设施。坚持开展医疗、维修、生活服务，每个工作日保健护士上门量血压、每周二专家义诊、送药上门，全天候做好水电故障联系维修、电视煤气费代缴、报刊订阅等服务。住所老干部去世时，配合老干部家属处理后事，送上花圈。

(八)进一步践行新时代文明新风。把红色家园文化与新时代文明实践有机结合。继续开展结对帮扶、义务清扫、文明宣传等志愿服务，积极组织干部职工参加志愿者活动，举办形式多样的主题传承活动和敬老爱老志愿服务活动，为老干部营造文明、和谐、安全、美丽的生活环境。先后与二实幼教师党员、学生以及学生家长联合开展大院卫生清扫、环境美化志愿者服务活动 4 场近 210 人次。

(九)进一步美化环境强化安全保卫。坚持职工定期清洁院内环境，外聘有害生物防治公司定期“四害”消杀，加强环境整治，及时清除倒落树木，规范管理车辆停放，定期检查消防器材安全有效。组织开展干休所增设不锈钢护栏工程，切实做到解“栏”题、除隐患、保安全。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市老干部休养所

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	160.87	一、一般公共服务支出	142.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	18.62
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	160.87	本年支出合计	160.87
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	160.87	总计	160.87

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市老干部休养所

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		160.87	160.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	142.25	142.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	142.25	142.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	138.75	138.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	18.62	18.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	18.62	18.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	18.62	18.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：三明市老干部休养所

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	160.87	151.87	9.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	142.25	133.25	9.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	142.25	133.25	9.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	138.75	129.75	9.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	18.62	18.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	18.62	18.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	18.62	18.62	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市老干部休养所

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	160.87	一、一般公共服务支出	142.25	142.25	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	18.62	18.62	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	160.87	本年支出合计	160.87	160.87	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	160.87	总计	160.87	160.87	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		160.87	151.87	9.00
201	一般公共服务支出	142.25	133.25	9.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	142.25	133.25	9.00
2013101	行政运行	3.50	3.50	0.00
2013150	事业运行	138.75	129.75	9.00
208	社会保障和就业支出	18.62	18.62	0.00
20808	抚恤	18.62	18.62	0.00
2080801	死亡抚恤	18.62	18.62	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市老干部休养所

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	93.72	302	商品和服务支出	10.42	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	16.22	30201	办公费	0.76	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	14.52	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	30.20	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.06	30206	电费	1.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	4.03	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.61	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.70	30211	差旅费	1.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	6.95	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	10.43	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	47.73	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	18.62	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.65	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.30	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.71	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	29.11	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		141.45	公用经费合计					10.42

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.30
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.30
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	2.30
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：三明市老干部休养所

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 160.87 万元，支出总计 160.87 万元，与上年决算数相比，各增加 24.84 万元，增长 18.26%，主要是增加人员和项目收入支出。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入160.87万元，比上年决算数增加24.84万元，增长18.26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入160.87万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出160.87万元，比上年决算数增加24.84万元，增长18.26%，具体情况如下：

1. 基本支出 151.87 万元。其中，人员支出 0.00 万元，

公用支出 0.00 万元。

2. 项目支出 9.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 160.87 万元，支出总计 160.87 万元，与上年决算数相比，各增加 24.84 万元，增长 18.26%，主要是：增加人员和项目收入支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 160.87 万元，比上年决算数增加 24.84 万元，增长 18.26%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行支出 3.50 万元，较上年决算数增加 3.50 万元，增长 100.00%。主要原因是项目增加，支出增加。

(二) 2013150-事业运行支出 138.75 万元，较上年决算数增加 15.06 万元，增长 12.18%。主要原因是人员增加。

(三) 2080801-死亡抚恤支出 18.62 万元，较上年决算数增加 18.62 万元，增长 100.00%。主要原因是 2024 年度 1 名退休保山去世。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 6.74 万元，下降 100.00%。主要原因是科目调整。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 3.37 万元，下降 100.00%。主要原因是科目调整。

(六) 2101102-事业单位医疗支出 0.00 万元，较上年决算数减少 2.23 万元，下降 100.00%。主要原因是科目调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 151.87 万元，其中：

（一）人员经费 141.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 10.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 2.30 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 1.97 万元，增长 596.97%。主要原因是厉行节俭。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单

位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是无因公出国(境)活动。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.30 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 1.97 万元，增长 596.97%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：无公务用车购置。

公务用车运行费支出 2.30 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 1.97 万元，增长 596.97%。主要是厉行节俭。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节俭。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见

附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是离退休干部用车； 单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。