

2024 年度
三明市老干部活动中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市老干部活动中心单位的主要职责是：宣传贯彻中央和省委有关老干部工作的方针、政策，贯彻落实市委、市政府及市委老干局对老干部工作的指示决定，完成主管局下达的各项岗位目标任务。

组织老同志开展文化、体育、健身等娱乐活动，丰富、充实他们的晚年精神生活；组织老干部开展联谊活动和信息交流活动，牵线搭桥，创造条件，协助有关方面做好组织老干部发挥作用的工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市老干部活动中心	参照公务员法管理事业单位	8

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市老干部活动中心单位主要任务是：：认真贯彻落实习近平总书记关于老干部工作的重要论述，守正

创新、真抓实干，推动全市老干部工作取得新进展新成效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）以制度管人管事，进一步规范大楼管理。一是为规范活动中心大楼管理，根据大楼条件的变化，进一步完善了活动中心大楼管理制度，新修订了一楼大厅管理制度、公用场所管理制度，大楼电梯管理制度等，并对多功能厅、阅览室、多媒体会议室、乒乓球室、台球室、棋牌室、排练室等管理制度作进一步完善上墙，确保以制度管人管事，进一步推进大楼规范管理建设，确保老同志各项活动的有序开展。二是根据活动中心人事变动情况，对人员分工进行了调整，进一步明确了各员工职责，做到分工明确，职责到人，防止人浮于事。同时结合党纪教育，组织全体工作人员认真学习了党的方针政策和老干部工作政策规定，学习各种新知识新技能。促进所有老干部工作人员增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，拓展工作视野，锻炼过硬作风，提高服务老同志的能力和水平。三是开展了资产清查工作。对活动中心所有资产进行盘点，登记入账，贴上标签，保证资产管理落实到人，对过期破旧设施设备进行报废，解决多年活动中心破旧设施设备占满数个仓库的情况。

（二）完善区域功能，丰富老同志活动内容。一是督促改造了银发人才工作室、离退休干部党员驿站、中华魂新华阅读空间及“五老”工作室等场所，为离退休干部党员、“五

老”工作人员学习及发挥作用和小学生读书会活动等增添了活动阵地；二是对乒乓球室、棋牌室、排练室等活动场所进行重新布局，添置了新设备，淘汰了旧器材，保证了老同志活动安全有序，同时按容纳 120 人参会标准添置了多功能厅会议桌椅，进一步丰富了多功能厅服务功能；对报告厅舞台进行扩建，对舞台周边进行重新装修，对报告厅灯光进行亮度更新，添置了会议桌和小桌板，使报告厅面貌焕然一新，服务功能得到更大发挥。三是认真维护活动中心大楼安全，做好各项修缮工作。投入资金 40 万元更换了活动中心大楼 2、3 电梯。按政府采购要求对新换电梯进行招标采购，并按时间节点于 9 月份老年大学开学之季完成了安装并投入使用；对大楼地下室供水水网摇晃震动进行隐患排查，并进行管网加固，更换控水阀门，消除安全隐患；对大楼地下室供水水箱基座开裂塌陷进行了加固维修，对报告厅空调通风系统进行修缮，对大楼消防应急通道设施设备进行检修，更换了负一层至五层消防应急照明灯，对大楼损坏烟感、温感等感应设备进行了更新，对各楼层防火门和地下排水泵进行检修，确保大楼各项功能正常运行。四是加强了活动中心大院内绿化美化环境建设。对大院破损道路进行修复，安装减速带，防止车速过快影响老同志通行。对大院缺损的绿地草坪进行补种，加种了数棵樱花树和红花继木等景观树，进一步美化大院环境，提升园林式庭院水准。

(三)趣味与健身并进，开展系列老年活动。一是协同市老年书画协会在春节期间开展了迎新春、送春联书画展，在党纪教育期间，以廉洁文化为主题，开展了“翰墨丹青·廉洁文化”书画活动，在建国75周年举办了离退休干部书画作品展。通过一幅幅精美的书画作品充分展示老同志们积极乐观的生活态度，抒发了不忘初心、老有所为的家国情怀，表达了对清正廉洁的理解和崇尚之情，表达对风清气正，朗朗乾坤的赞颂向往。通过他们的作品必将引导老同志崇尚文化艺术的高雅情趣，倡导和践行廉洁自律优秀品格。二是联合市老体协举办了全市老年可乐球、健身球操、柔力球等规定套路培训，全市共有约250多人参加培训，通过培训较好促进了各项老年运动在全市的推广，也促进了各县老年运动整体水平的提高；与市老体协联合分别在重要节日举办了市区老同志乒乓球男女混合团体比赛、市区老同志乒乓球交流赛、市区老同志乒乓球混合双打赛，举办了每季度一次的老同志斯诺克台球交流赛和重要节日的斯诺克台球各项比赛。三是认真保障活动中心各活动场所日常开放工作。活动中心现有离退休老干部驿站、报告厅、读书吧、多功能厅、气排球场、阅览室、书画室、多媒体会议室、乒乓球室、台球室、棋牌室、排练室等18个场所全部处于正常开放状态，较好保证了老同志活动需求，同时认真督促做好报告厅、多功能厅对外出租各项会议会场保障工作，一年来共接待各会议、

报告、培训 20 多场次。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	219.63	一、一般公共服务支出	202.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	17.07
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	219.63	本年支出合计	219.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	219.63	总计	219.63

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		219.63	219.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	202.56	202.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	202.56	202.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	4.90	4.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	197.66	197.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.07	17.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.07	17.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.07	17.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	219.63	194.22	25.41	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	202.56	177.15	25.41	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	202.56	177.15	25.41	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	4.90	4.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	197.66	172.25	25.41	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.07	17.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.07	17.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.07	17.07	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	219.63	一、一般公共服务支出	202.56	202.56	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	17.07	17.07	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	219.63	本年支出合计	219.63	219.63	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	219.63	总计	219.63	219.63	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		219.63	194.22	25.41
201	一般公共服务支出	202.56	177.15	25.41
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	202.56	177.15	25.41
2013101	行政运行	4.90	4.90	0.00
2013150	事业运行	197.66	172.25	25.41
208	社会保障和就业支出	17.07	17.07	0.00
20808	抚恤	17.07	17.07	0.00
2080801	死亡抚恤	17.07	17.07	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	143.82	302	商品和服务支出	13.56	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	27.35	30201	办公费	2.02	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	17.47	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	48.23	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.29	30206	电费	2.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	7.15	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.75	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.28	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	12.16	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	11.14	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	36.84	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	17.07	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.19	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	6.35	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	19.77	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		180.66	公用经费合计					13.56

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市老干部活动中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出”。	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市老干部活动中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 219.63 万元,支出总计 219.63 万元,与上年决算数相比,各增加 219.63 万元,增长 100.00%,主要是该单位 2024 年度新增决算报告。

(二) 收入决算情况说明

2024 年度收入 219.63 万元,比上年决算数增加 219.63 万元,增长 100.00%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入 219.63 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

(三) 支出决算情况说明

2024 年度支出 219.63 万元,比上年决算数增加 219.63 万元,增长 100.00%,具体情况如下:

1. 基本支出 194.22 万元。其中,人员支出 180.66 万元,

公用支出 13.56 万元。

2. 项目支出 25.41 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 219.63 万元，支出总计 219.63 万元，与上年决算数相比，各增加 219.63 万元，增长 100.00%，主要是：该单位 2024 年度新增决算报告。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 219.63 万元，比上年决算数增加 219.63 万元，增长 100.00%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行支出 4.90 万元，较上年决算数增加 4.90 万元，增长 100.00%。主要原因是该单位 2024 年度新增决算报告。

(二) 2013150-事业运行支出 197.66 万元，较上年决算数增加 197.66 万元，增长 100.00%。主要原因是该单位 2024 年度新增决算报告。

(三) 2080801-死亡抚恤支出 17.07 万元，较上年决算数

增加 17.07 万元，增长 100.00%。主要原因是该单位 2024 年度新增决算报告。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 194.22 万元，其中：

（一）人员经费 180.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费13.56万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是无因公出国(境)活动。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。2024年度公务用车购

置 0 辆，主要是：无公务用车购置。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无公务用车运行。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无公务接待。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。