

2024 年度
三明市老年大学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	21
八、预算绩效情况说明	22
九、其他重要事项说明	23
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	26

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市老年大学单位的主要职责是：三明市老年大学的主要职责是：以“增长知识，丰富生活，陶冶情操，提高素质，增进健康、服务社会”为办学宗旨，办成老人更新知识的课堂、老人开心娱乐的园地、老人广交朋友的平台、老人健身养心的场所、老人智力开发的基地。

(一)让老年学员到老年大学学习，增长知识、丰富生活、陶冶情操。

(二)让老年学员更好的促进健康.提高他们的素质。

(三)让老年学员更好的服务社会。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市老年大学	参照公务员法管理事业单位	9

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市老年大学单位主要任务是：在中共三明

市委、市政府的关心重视下，在省老年大学、协会的有关指导下，坚持“政治建校、质量立校、特色兴校、服务强校”的办学理念，进一步优化教学环境，加强教学管理，提高教学质量，积极创建全国标准化示范校。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）大力改善教学环境。在市政府的支持下，学校多方筹措资金，对老旧的教学设施设备进行更新换代。校园安装了智能门禁和监控系统，更新了教学电梯，保障了全校师生安全；一楼演出厅加宽了舞台，更新了舞台灯光，三楼多功能厅更新了视频和播放系统，保证了教学成果在校内有展示平台；教室投影更换为 LED 屏或智慧黑板，更新了课桌椅、钢琴、电钢琴、电子琴等教学设备，对教学电脑进行了升级扩容，推动教学设施设备进一步向着信息化、智能化方向发展；新建了茶艺教室、化妆室和男女更衣室等，并给所有教室安装了空调、刷新了墙面。学校面貌焕然一新。

（二）规范优化教学秩序。一是健全完善了教师管理、“平安校园”、教室使用、设备使用等管理制度，保障教学工作规范有序。二是撤销分校、教学点和教学实习基地，优化资源配置，集中优势办好校本部，改变分校、教学点、教学实习基地设置泛滥、难监管的现象。三是对学校现有学会（社团）进行改组，由学校直接管理，确保学会（社团）开展工作的制度化、规范化。

(三)突出提升教学质量。一是积极选聘优质教师。与三明学院、三明医学科技职业学院、三明书画院等院校建立战略协作，争取更多政治觉悟高、责任心强、业务素质好、热爱老年教育事业的优质教师到市老年大学任教。同时，从2024年开始，学校对每位教师进行政审，确保教师队伍的纯洁性。二是积极开设紧跟时代发展和老年学员需求的新课程。2024年，学校选聘了35位教学经验丰富、专业知识扎实的教师，开设了茶艺、健康养生、抖音视频制作、唐诗宋词鉴赏等25门课程，丰富了学科种类，提升了教学质量。荣获全国老年远程教育“智能技术运用”专题课程智慧助老特别贡献奖；推荐的2门视频课程分别被评为全国老年远程教育优秀微视频课程、全国老年远程教育特色微视频课程。制作了3门课件参与“2024年全省网络精品课件评选”，获优秀组织奖；选送的李清海老师的《二十四式简化太极拳》获一等奖，陈云龙老师的《中医夏季养生》获二等奖，厉祥老师的《〈素描静物画法〉精讲》获三等奖。三是对新任教师、新设置课程全部实行听课评课制度。评课时，学校在听取班长和学员的意见与建议后，再与任课教师充分沟通，指出其课堂教学中的优与缺，从而推动其课堂教学质量的提高。四是开展教师培训。11月12日-13日，三明市老年大学举办全市老年大学第九期教师培训班。各县（市、区）老年大学分管教学副校长和教师代表、市校各系主任和教师代

表参加培训，有力提升老年大学规范化办学水平，提高教师队伍的综合素质和业务能力。五是积极开展理论研究。围绕老年教育发展的重点、热点、难点问题开展研究，获中国老年大学协会全国第十五次老年教育理论研讨会组织奖，2 篇论文分别获得获优秀论文三等奖、入选奖。

（四）扎实推进政治建校。老年大学是老年教育的重要阵地，承担着对老年人进行思想政治教育的重要任务。坚持政治建校，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十届三中全会精神作为老年大学学习教育的中心内容。通过课堂教学、宣讲报告、校园文化、微信公众号等平台，切实把思想政治工作贯穿于老年大学教育管理全过程。切实把学习成果转化为坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的实际行动。积极加强党组织建设，建立老年大学业余党校和 9 个学员临时党支部，全面推进“支部+社团”党建工作新模式，开展“党建+校园文化建设”“支部+志愿活动”等主题党日活动，不断丰富党建活动内容，推动新时代党的建设总要求在老年大学落到实处。

（五）日益丰富校园文化。老年大学是老年人精神文化生活的重要组成部分。积极举办书画展、校园文化艺术节、闭学式暨教学成果汇报演出等校园文化活动，让更多的老年学员能积极参与，展示教学成果与班级、学员风采。积极承办“福见银龄老年教育欢乐大舞台”初赛（三明赛区）大型文

艺演出，在“福见银龄老年教育欢乐大舞台”系列活动中，获“优秀组织奖”；舞蹈《春天的芭蕾》获初赛二等奖、决赛三等奖，并参与“福见银龄老年教育欢乐大舞台”2025年春节联欢晚会，形体走秀《锦绣霓裳》获初赛二等奖、决赛艺术风采奖，情景歌舞《天下乡亲》获初赛三等奖、决赛艺术风采奖。学员林则椿的征文《老年大学，夕阳情未了的结缘》在中国老年大学协会远程教育工作委员会举办的“学习，让生活更美好”征文展评活动中荣获纪念奖。通过开展形式多样的校园文化活动，为老年人提供展示才华的平台，提升老年学员的文化素养和生活质量。

（六）切实规范协会运作。为推动三明市老年大学协会健康有序发展，确保协会的内部管理结构清晰，12月27日，召开三明市老年大学协会第二届第六次理事会，确保协会能够高效、公正、透明地运作。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市老年大学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	398.78	一、一般公共服务支出	409.60
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	30.00	八、社会保障和就业支出	18.39
		九、卫生健康支出	4.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	428.78	本年支出合计	432.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	3.25	年末结转和结余	0.00
总计	432.03	总计	432.03

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市老年大学

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		428.78	398.78	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
201	一般公共服务支出	406.35	376.35	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	406.35	376.35	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2013101	行政运行	6.30	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	383.72	353.72	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	18.39	18.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.39	18.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.26	12.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.13	6.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：三明市老年大学

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	432.03	166.48	265.55	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	409.60	144.05	265.55	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	409.60	144.05	265.55	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	6.30	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	386.97	121.42	265.55	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	18.39	18.39	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.39	18.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.26	12.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.13	6.13	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市老年大学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	398.78	一、一般公共服务支出	379.60	379.60	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	18.39	18.39	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	4.04	4.04	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	398.78	本年支出合计	402.03	402.03	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	3.25	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	3.25					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	402.03	总计	402.03	402.03	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市老年大学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		402.03	166.48	235.55
201	一般公共服务支出	379.60	144.05	235.55
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	379.60	144.05	235.55
2013101	行政运行	6.30	6.30	0.00
2013150	事业运行	356.97	121.42	235.55
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	16.33	16.33	0.00
208	社会保障和就业支出	18.39	18.39	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.39	18.39	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.26	12.26	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.13	6.13	0.00
210	卫生健康支出	4.04	4.04	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	0.00
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市老年大学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	149.09	302	商品和服务支出	17.07	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	28.64	30201	办公费	0.76	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	21.95	30202	印刷费	0.19	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	51.61	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.07	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.26	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	6.13	30207	邮电费	2.60	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.04	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.77	30211	差旅费	0.90	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	15.45	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	8.25	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.32	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.26	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.22	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.01	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	6.17	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.32	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	3.89	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		149.41	公用经费合计					17.07

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市老年大学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.22
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.22

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：三明市老年大学

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市老年大学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 432.03 万元，支出总计 432.03 万元，与上年决算数相比，各增加 103.69 万元，增长 31.58%，主要是 2024 年，本校积极创建全国标准化示范校，创建经费及人员经费增加。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 428.78 万元，比上年决算数增加 103.57 万元，增长 31.85%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 398.78 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 30.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 432.03 万元，比上年决算数增加 106.93 万元，增长 32.89%，具体情况如下：

1. 基本支出 166.48 万元。其中，人员支出 149.41 万元，公用支出 17.07 万元。

2. 项目支出 265.55 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 402.03 万元，支出总计 402.03 万元，与上年决算数相比，各增加 73.73 万元，增长 22.46%，主要是：2024 年，我校积极已创建全国标准化示范校，创建经费和人员经费均有增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 402.03 万元，比上年决算数增加 76.97 万元，增长 23.68%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行支出 6.30 万元，较上年决算数增加 6.30 万元，增长 100.00%。主要原因是 2024 年新调入遴选人员 1 名，人员经费增加。

(二) 2013150-事业运行支出 356.97 万元，较上年决算数增加 69.07 万元，增长 23.99%。主要原因是 2024 年，本校积

极创建全国标准化示范校，积极争取资金，对老旧的教学设施设备进行更新换代，改善校园环境。

（三）2013199-其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出支出 16.33 万元，较上年决算数增加 16.33 万元，增长 100.00%。主要原因是 2024 年，本校积极创建全国标准化示范校，积极争取资金，对老旧的教学设施设备进行更新换代，改善校园环境。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 12.26 万元，较上年决算数增加 4.00 万元，增长 48.43%。主要原因是 2024 年新调入遴选人员 1 名，人员经费增加。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 6.13 万元，较上年决算数增加 0.10 万元，增长 1.66%。主要原因是 2024 年新调入遴选人员 1 名，人员经费增加。

（六）2101101-行政单位医疗支出 4.04 万元，较上年决算数增加 4.04 万元，增长 100.00%。主要原因是 2024 年新调入遴选人员 1 名，人员经费增加。

（七）2080502-事业单位离退休支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.24 万元，下降 100.00%。主要原因是 2024 年无离退休支出。

（八）2080801-死亡抚恤支出 0.00 万元，较上年决算数减少 18.56 万元，下降 100.00%。主要原因是 2023 年退休职工死亡 1 人，2024 年无死亡退休干部职工，无死亡抚恤金。

(九) 2089999-其他社会保障和就业支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.10 万元，下降 100.00%。主要原因是 2024 年无其他社会保障和就业支出支出。

(十) 2101102-事业单位医疗支出 0.00 万元，较上年决算数减少 3.96 万元，下降 100.00%。主要原因是 2024 年度无事业单位医疗支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 166.48 万元，其中：

(一) 人员经费 149.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费17.07万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.22 万元，完成全年预算的 40.80%；较上年增加 0.40 万元，增长 48.78%。主要原因是 2024 年度，本单位认真执行厉行节约反对浪费条例，严控“三公经费”。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因

公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无因公出国（境）计划。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位无公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.22 万元，完成全年预算的 40.80%；较上年增加 0.40 万元，增长 48.78%。主要是本单位认真执行厉行节约反对浪费条例，严控“三公经费”。累计接待 10 批次、102 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评，分别是办学经费等项目，涉及财政拨款资金共计 95.55 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施单位评价，分别是办学经费等项目，涉及财政拨款资金共计 95.55 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0

个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 17.07 万元，比上年决算数增加 3.69 万元 27.58%。主要原因是：新调入遴选人员 1 名。

（二）政府采购情况

本单位2024年度政府采购支出总额50.09万元，其中：政府采购货物支出50.09万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额50.09万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是本单位无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表							
(2024 年度)							
专项名称		办学经费					
主管部门		中共三明市委老干部局		实施单位		三明市老年大学	
项目概况		老年大学办学经费，为促进老年教育事业全面、协调、可持续发展，办人民满意的老年大学。					
主要成效							
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	95.55	95.55	95.55	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	95.55	95.55	95.55	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	老年大学财务管理制度、预算编制管理制度、业务收支管理制度、政府采购管理制度、合同管理制度、国有资产管理制			2024 年以来，三明市老年大学在中共三明市委、市政府的关心重视下，在省老年大学、协会的有关指导下，坚持“政治建校、质量立校、特色兴校、服务强校”的办学理念，进一步优化教学环境，加强教学管理，提高教学质量，积极创建全国标准化示范校，各项工作取得了明显成效。一是大力改善教学环境。校园安装了智能门禁和监控系统，更新了教学电梯，保障了全校师生安全；一楼演出厅加宽了舞台，更新了舞台灯光，三楼多功能厅更新了视频和播放系统，保证了教学成果在校内有展示平台；教室投影更换为 LED 屏或智慧黑板，更新了课桌椅、钢琴、电钢琴、电子琴等教学设备，对教学电脑进行了升级扩容，推动教学设施设备进一步向着信息化、智能化方向发展；新建了茶艺教室、化妆室和男女更衣室等，并给所有教室安装了空调、刷新了墙面。学校面貌焕然一新。二是规范优化教学秩序。健全完善了教师管理、“平安校园”、教室使用、设备使用等管理制度，保障教学工作规范有序。撤销分校、教学点和教学实习基地，优化资源配置，集中优势办好校本部，改变分校、教学点、教学实习基地设置泛滥、难监管的现象。三是对学校现有学会（社团）进行改组，由学校直接管理，确保学会（社团）开展工作的制度化、规范化。三是突出提升教学质量。积极选聘优质教师。与三明学院、三明医学科技职业学院、三明书画院等院校建立战略协作，争取更多政治觉悟高、责任心强、业务素质好、热爱老年教育事业的优质教师到市老年大学任教。四是扎实推进政治建校。积极加强党组织建设，建立老年大学业余党校和 9 个学员临时党支部，全面推进“支部+社团”党建工作新模式，开展“党建+校园文化建设”“支部+志愿活动”等主题党日活动，不断丰富党建活动内容，推动新时代党的建设总要求在老年大学落到实处。五是日益丰富校园文化。积极举办书画展、校园文化艺术节、闭学式暨教学成果汇报演出等校园文化活动，让更多的老年学员能积极参与，展示教学成果与班级、学员风采。积极承办“福见银龄老年教育欢乐大舞台”初赛（三明赛区）大型文艺演出，在“福见银龄老年教育欢乐大舞台”系列活动中，获“优秀组织奖”；舞蹈《春天的芭蕾》获初赛二等奖、决赛三等奖，并参与“福见银龄老年教育欢乐大舞台”2025 年			

					春节联欢晚会，形体走秀《锦绣霓裳》获初赛二等奖、决赛艺术风采奖，情景歌舞《天下乡亲》获初赛三等奖、决赛艺术风采奖。学员林则椿的征文《老年大学，夕阳情未了的结缘》在中国老年大学协会远程教育工作委员会举办的“学习，让生活更美好”征文展评活动中荣获纪念奖。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	老年大学办学经费	≤95.55 万元		95.5	10	10			
	效益指标	社会效益指标	老年人入学率	≥23%		23	15	15			
			老年志愿参与率	=100%		100	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	学员对教学满意度	≥90%		90	10	10			
	产出指标	数量指标	学员数量	≥3900 人		8107	20	20			
		质量指标	课程上座率	=100%		100	10	10			
		时效指标	教学任务完成率	≥100%		100	10	10			
总分值、评价总分（S）							100				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。