

2022 年度
三明市中华职业教育社本级
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2022 年度单位决算表	12
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2022 年度单位决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	26
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	29
第五部分 附件.....	31

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市中华职业教育社单位的主要职责是：在中共三明市委的坚强领导和省中华职教社、市委统战部的正确指导下，全面落实中央、省委、市委的各项决策部署，围绕中心、服务大局，采取措施，扎实工作，有力推进职教社各项事业的发展

加强政治引领，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。做好建言献策，努力搭建好社员之间、校企之间、政校之间、政企之间的“四座桥梁”。注重沟通交流，不断增强为社员为群众服务意识，进一步增强组织活力和凝聚力。提升温暖工程，认真总结已实施项目的经验做法，继续争取上级温暖工程项目支持。健全基层组织，积极协调、推动尚未成立职教社的县（区）筹建基层职教社，着力抓好“社员之家”建设

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市中华职业教育社	行政单位	3

三、单位主要工作总结

2022 年，三明市中华职业教育社单位主要任务是：在市委坚强领导下，在省中华职教社和市委统战部共同指导下，全市中华职教社以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记关于职业教育的重要论述和来闽、来明考察重要讲话精神，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，牢记“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，发挥“统战性、教育性、民间性”独特优势，围绕中心，服务大局，奋发进取。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）以党史学习教育为引领加强思想政治建设。围绕“学党史、悟思想、办实事、开新局”主题，认真贯彻“学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行”要求，积极开展党史学习教育，自觉参加市委统战部机关党委理论学习中心组、市委统战部机关党委和综合党支部组织的党史学习教育，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想。引领广大社员及社机关人员深入学习贯彻习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话精神，通读党中央指定的党史学习教育 4 本学习材料，做到党史学习教育与学习贯彻落实党的十九届六中全会精神相结合，与学习贯彻落实习近平总

书记在福建工作期间的重要理念、重大实践以及来闽、来明重要指示批示精神相结合，与深刻学习领会习近平总书记在庆祝中国共产党成立 100 周年大会上的重要讲话精神相结合，与贯彻落实习近平总书记在职业教育大会期间对职业教育工作作出的重要批示精神相结合，与贯彻落实省委、市委党代会精神以及省委“三再”、市委“三新”活动相结合。组织部分在市区的社务委员、社员骨干前往永安市洪田镇、小陶镇开展“知史爱党，永跟党走”主题学习教育活动，学习永安林改成功经验、了解永安在红军长征中的历史地位和作用。团体社员单位开展了形式多样、内容丰富的庆祝建党 100 周年系列活动，三明职教园建党 100 周年献礼片《我爱你中国》还登上了学习强国思政融媒专题。组织社机关人员持续参加“福建干部网络学院”和“学习强国”等平台学习。通过学习，引领广大社员、社机关人员深刻认识党的百年光辉历程、历史经验和伟大成就，传承红色基因，赓续红色血脉，不断汲取精神营养和前进力量，进一步树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，把“两个确立”“两个维护”内化于心、外化于行，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

（二）以温暖工程项目为载体助力乡村振兴发展。

1. 继续做好温暖工程助学班项目实施管理。根据《三明市加强温暖工程教育扶贫助学项目管理试行办法》，市社和

永安社紧盯项目校资助学生选定、资助金发放等关键环节，及时向省职教社请示汇报，并督促指导福建水院严格按照要求继续做好项目实施、管理工作，确保资助金及时拨付到位，帮助苏区老区贫困家庭子女完成学业并掌握一技之长。

2. 举办乡村振兴带头人培训班。在认真总结“2019 年建宁县乡村振兴带头人培训班”项目实施经验和做法的基础上，积极争取省社支持，继续申报承办第二期培训班。该班于 6 月底在建宁县举办，共培训村（社区）两委干部、农村各类经济组织负责人等农村带头人共 100 人，帮助受训学员及其周边群众进一步提高劳动致富的能力。在培训班筹备、学员组织、课程内容设置和授课专家确定等关键环节加强指导，省委统战部部务会议成员、省职教社党组书记黄玲莅临现场，对办好培训班提出具体希望和要求。培训班邀请了党史学习教育省委第六巡回指导组组长朱清作专题讲座，厦门大学、福建农林大学等知名院校专家、教授和建宁县特色农业技术专家组成优秀授课团队，培训内容涉及多个不同的切入点，从课堂讲授到现场教学，做到理论与实践相互融合，学思践悟、学以致用，参训学员普遍反映良好。11 月上旬，市社会同市委统战部、市民宗局和三明农校，举办“2021 年福建省少数民族乡村新型经营主体带头人职业技能培训班”，来自三明市各民族乡村农民专业合作社和家庭农场经营者共 38 人参加培训，为助推民族乡村振兴发展，持续巩

固脱贫攻坚成果奠定了基础。

3. 各县（市、区）中华职教社和团体社员积极探索实践培训新模式。县级社主动与相关部门、单位联合开展新型培训。清流社联合人社局、农村农业局、职业中学等有关部门开展新型职业农民培训班、养老护理项目培训班等，共 7 期培训班，近 400 人参训；宁化社联合宁化县科协、三明工贸等团体社员充分利用职教资源，面向社会开展农村实用技术培训、客家小吃、电子商务等十几个项目技能培训，全年培训 1800 多人；沙县社团体社员成立职业技能培训组，深入各乡镇（镇）、街道开展实用技能培训，开展职业技能培训 18 期，共培训 1857 人；尤溪社根据农闲、农忙不同时节的差异，探索“流动办班，送教下乡”模式，对应不同群体先后举办了 10 期培训班。团体社员积极探索并实践助力乡村振兴新模式。福建水院持续推进闽宁职业教育对口协作，年内有 74 名闽宁共建班的宁夏学生在该校学习，另有 42 名宁夏建院学生在校进行竞赛培训；三明学院持续选派科技特派员深入农村开展科技兴农和乡村振兴工作，服务区域覆盖三明各个县区，是全省 3 家获选认法人科技特派员的高校之一，全校个人科技特派员数量在全省高校中排名第四；三明农校选派园林专业老师到宁夏中宁县职业技术学校开展援宁支教活动，参与建设该校“枸杞产业”专业群，助力西部脱贫攻坚；三明林校积极承担职业教育社会责任，完成新型职业

农民中职学历教育招生 491 人；尤溪职专免费开放线上培训云平台，累计注册讲师 274 人、注册学员 3169 人，自 2018 年创建至今总使用量达到 1378 万多次。

（三）以建言献策为抓手充分发挥“鼓”与“呼”作。

1. 积极参政议政。加强与社员中的人大代表、政协委员及行业专家的联系沟通，拓宽集智建言通道，提高建言献策质量，进一步发挥职教社人才荟萃和智力密集的优势。发挥社员骨干作用，积极撰写并提交提案。市社机关向市政协第十届五次会议报送了《关于规范住宅小区公用设施管理的建议》《关于加快老年康养服务队伍建设的建议》《关于进一步做好城市餐饮业油烟排放管理的建议》《关于适当减轻农村老人医保负担的建议》等 4 篇建议，被列为政协提案办理。各县（市、区）社也积极引导和动员社员中的人大代表和政协委员提交提案议案，其中建宁县社员提交提案、议案、建议意见等共 15 件，将乐县社员提交提案、议案 2 件。

2. 走访培训机构。为贯彻落实“再学习、再调研、再落实”工作部署和巩固拓展提升“三明实践”具体要求，了解我市民办职业培训机构发展情况。社机关深入民办教育培训机构，先后走访调研了三明市消防职业培训学校、三明市树人职业培训学校、三明市博雅职业培训学校、三明市创业职业培训学校、三明市瑞至职业技能培训学校等多所民办培训机构，实地察看了这些机构开展培训的活动场所，与培训学

校负责人和业务骨干进行座谈交流，肯定他们为三明地区经济发展和社会进步作出的贡献，并积极向有关部门提交建议，帮助他们遇到的困难和问题。

3. 开展调查研究。一是配合上级社开展调研。省委统战部部务会议成员、省社党组书记黄玲和省社党组成员、副主任陈毅萍分别于4月和6月深入我市沙县区、永安市、大田和建宁县开展职业教育产教融合、职业教育服务乡村振兴专题调研和温暖工程项目实施情况督查调研，积极配合做好接待、调研点选定等工作，并全程陪同省社调研。12月，市职教社组织团体社员院校申报中华职业教育社第一届黄炎培职业教育思想研究规划课题，福建水院上报的《黄炎培职业教育思想对高职院校助力乡村振兴的人才培养模式研究》等3个课题被列入。二是完成非公企业人力资源情况调研工作。广泛收集《非公企业复工复产后人力资源现状和需求情况调研》的调查问卷，走访市工商联、市人社局、市人才办及部分非公企业等有关部门了解三明市人力资源的基本情况和政策，撰写了《浅析在常态化疫情防控下我市非公企业人才工作问题及对策》调研材料，并报送市直有关部门。

(四) 以技能竞赛与表彰为平台致力职教“三创”发展。

1. 认真申报第七届黄炎培职业教育奖。根据总社《关于开展第七届黄炎培职业教育奖评选表彰工作》通知精神，市职教社把开展第七届黄炎培职业教育奖推荐活动作为市中

华职业教育社系统的一件大事抓实抓好，及时印发《关于组织参加第七届黄炎培职业教育奖评选表彰工作的通知》，广泛宣传开展黄炎培职业教育奖推荐活动的目的、意义及要求，由所在单位和个人坚持自愿为主、组织推荐为辅的做法，采取网络直报方式，全市共申报“杰出校长”人选2名、“杰出教师”人选3名。

2. 组织开展技能竞赛。及时根据省上有关部门工作要求和通知要求，组织发动各团体社员院校，认真组织人员参加2021年度福建省职业院校技能大赛、第七届福建省“互联网+”大学生创新创业大赛、2021年“最美职校生”网络评选活动 and 第四届中华设计奖大赛等多项国、省级别大赛。福建水院荣获2021年度全国职业院校技能大赛建筑工程识图项目二等奖；福建水院和三明医科职院荣获2021年度福建省职业院校技能大赛（高职组）一等奖6项、二等奖21项、三等奖24项、优秀奖25项，三明农校、大田职专等校荣获2021年度福建省职业院校技能大赛（中职组）一等奖4项、二等奖17项、三等奖38项、优秀奖71项。在第七届福建省“互联网+”大学生创新创业大赛职教赛道中，三明学院、三明林校、三明医科职院等职业院校共获得4项金奖，13项银奖，20项铜奖，福建水院还荣获大赛优秀组织奖。此外，全国第一届职业技能大赛珠宝加工项目银牌奖获得者——福建水院的选手胡蔓玲及其指导老师黄瑞梅，各获得省政府

奖励 4 万元人民币。

(五) 以自身建设为主线努力打造“社员之家”。

1. 扎实做好巡察整改“后半篇”文章。深刻领会贯彻落实习近平总书记关于巡视工作的重要论述，自觉将巡察整改作为一项政治任务摆上重要议事日程，作为检验“两个责任”的标志性工作，统一思想认识，提高政治站位，切实增强整改工作责任感和紧迫感，对市委巡查三组提出整改问题照单全收、坚决整改，做到真抓真改，杜绝虚假整改，认真制定巡察整改问题清单及任务分解方案，严格查摆纠错，扎实抓好各项整改工作落实。一是健全工作制度。结合新形势新要求，重新修订了《三明市中华职业教育社机关工作制度汇编》，对召开会议、公文运转、请示报告、学习培训、考勤与请销假、印章使用管理、财务管理、国内公务接待管理、档案管理、宣传报道工作、平安建设（综治工作）暨安全保密、廉政效能与精神文明建设、廉政风险防控等 13 项工作制度作了修改、补充和完善，并将抓好落实，进一步加强了社机关工作规范化制度化建设。二是建立长效机制。在财务方面，明确差旅、会议、办公等费用事前报批，事后审核，并附相关凭证的制度。在信息发布方面，明确由信息撰写人初审、社办公室复审、社领导终审的“三审”制度。在廉政风险防控方面，针对各自岗位核查廉政风险点，明确风险等级、防控措施、防控责任人等事项，并定期开展廉政风险排

查。在网络安全方面，为妥善应对和处置“三明市中华职业教育社”门户网站信息安全突发事件、确保网站正常运行，制定了《三明市中华职教社网络安全应急处置预案》。通过完善制度，建立长效机制，防止问题反弹，巩固巡察整改成果。三是签订责任书。制定并与社办公室负责人签订《市中华职教社 2021 年度廉政建设责任书》《市中华职教社 2021 年平安建设（综治工作）责任书》等责任书，细化主体责任清单，明确工作任务要求，推动责任层层落实。扎实做好巡察“后半篇文章”，并以本次巡察整改为契机，认真汲

2. 及时召开社务委员会议。于 3 月份召开市中华职教社六届三次社务委员会（扩大）会议，传达中华职教社第十二届三次理事会、省中华职教社八届四次社务委员会议精神，并作 2020 年工作报告。市职教社副主任、社务委员、县（市、区）职教社负责人、团体社员职业院校分管领导和联络员以及团体社员代表等约 50 人参加了会议。

3. 积极组织学习培训交流。派人参加 10 月底在漳州市平和县召开的闽西南协同发展区职教社工作联席会；积极动员我市民办职业培训学校相关人员报名参加省中华职教社 11 月底在省社会主义学院举办的“2021 年省职教社党外社务委员暨民办团体社员院校负责人培训班”，黄瑛、乐晓燕等参加了培训。中华职教社与台湾海峡两岸教育交流促进协会于 12 月通过网络在线方式联合主办“2021 海峡两岸职业

教育论坛”和“一起向未来”大陆高校台生实习就业主题网络论坛，市社通过发邮箱、发微信、打电话等多种方式，积极发动各县（市、区）职教社和团体社员院校组织人员参加会议。

4. 进一步加强职教组织建设。市社利用走访调研市区民办职业培训机构机会，宣传中华职业教育社组织性质、职能、作用等情况，扩大组织影响，吸收职教社新生力量。指导尤溪职教社和沙县职教社做好届中人事调整，督促清流职教社和宁化职教社做好换届相关工作，积极与未成立县级社的当地党委统战部门沟通协商筹备成立县职教社相关事宜。沙县社建立了职教社社员工作联系制度，面对面倾听诉求，帮助协调解决社员单位难题。市社积极做好三明市政协第十一届委员人选推荐工作，经多方联系、沟通、协调，余辉文等3名骨干社员当选为新一届政协委员。认真履行全面从严治党主体责任，落实意识形态责任制，进一步加强市职教社网站、微信群等统一战线工作阵地的建设和管理，与社办公室签订廉政建设、平安建设（综治）、保密等工作责任书，扎实抓好社机关党建、廉政建设、精神文明、平安建设（综治）、计生、工青妇、保密、文书档案、财务管理、人事等各项工作，会同市民主党派申报新一届“市级文明单位”并开展创建工作。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	75.03	一、一般公共服务支出	67.67
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	5.52
		九、卫生健康支出	1.84
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	75.03	本年支出合计	75.03
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	75.03	总计	75.03

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		75.03	75.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	67.67	67.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	67.47	67.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	57.09	57.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012999	其他群众团体事务支出	10.38	10.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.68	3.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	75.03	72.45	2.58	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	67.67	65.09	2.58	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	67.47	65.09	2.38	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	57.09	57.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2012999	其他群众团体事务支出	10.38	8.00	2.38	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.20	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	0.20	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.68	3.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	75.03	一、一般公共服务支出	67.67	67.67	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	5.52	5.52	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	1.84	1.84	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	75.03	本年支出合计	75.03	75.03	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	75.03	总计	75.03	75.03	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		75.03	72.45	2.58
201	一般公共服务支出	67.67	65.09	2.58
20129	群众团体事务	67.47	65.09	2.38
2012901	行政运行	57.09	57.09	0.00
2012999	其他群众团体事务支出	10.38	8.00	2.38
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.20	0.00	0.20
2013102	一般行政管理事务	0.20	0.00	0.20
208	社会保障和就业支出	5.52	5.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.52	5.52	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.68	3.68	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.84	1.84	0.00
210	卫生健康支出	1.84	1.84	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.84	1.84	0.00
2101101	行政单位医疗	1.84	1.84	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	69.75	302	商品和服务支出	0.99	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	14.55	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	10.57	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.09
30103	奖金	28.56	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.09
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	3.88	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	1.94	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.79	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	5.95	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	1.33	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.63	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00

30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.63	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.46	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.02	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.51	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		71.38	公用经费合计					1.07

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.02
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.02

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市中华职业教育社

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市中华职业教育社

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 75.03 万元，支出总计 75.03 万元，与上年决算数相比，各增加 10.14 万元，增长 15.63%，主要是人员经费增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入75.03万元，比上年决算数增加10.14万元，增长15.63%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入75.03万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出75.03万元，比上年决算数增加10.14万元，增长15.63%，具体情况如下：

1. 基本支出 72.45 万元。其中，人员支出 71.38 万元，

公用支出 1.07 万元。

2. 项目支出 2.58 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 75.03 万元，支出总计 75.03 万元，与上年决算数相比，各增加 10.14 万元，增长 15.63%，主要是：人员经费增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 75.03 万元，比上年决算数增加 10.14 万元，增长 15.63%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2012901-行政运行支出 57.09 万元，较上年决算数增加 14.31 万元，增长 33.45%。主要原因是人员经增加。

(二) 2012999-其他群众团体事务支出支出 10.38 万元，较上年决算数减少 0.62 万元，下降 5.64%。主要原因是落实过紧日子要求压减一般性支出。

(三) 2013102-一般行政管理事务支出 0.20 万元，较上年决算数减少 3.72 万元，下降 94.90%。主要原因是该科目支出为上年结结转结余数。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 3.68 万元，较上年决算数增加 0.09 万元，增长 2.51%。主要原因是基本养老保险缴费基数正常增长所致。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 1.84 万元，较上年决算数增加 0.04 万元，增长 2.22%。主要原因是职业年金保险缴费基数正常增长所致。

(六) 2101101-行政单位医疗支出 1.84 万元，较上年决算数增加 0.04 万元，增长 2.22%。主要原因是基本医疗保险缴费基数正常增长所致。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 72.45 万元，

其中：

（一）人员经费 71.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 1.07 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.02 万元，完成全年预算的 4.00%；较上年减少 0.06 万元，下降 75.00%。主要原因是厉行节约，执行中央八项规定。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算

的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：单位参加车改，没有公务车辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是没有公务车辆。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.02 万元，完成全年预算的 4.00%；较上年减少 0.06 万元，下降 75.00%。主要是厉行节约，执行中央八项规定。累计接待 1 批次、2 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是 1 等项目，涉及财政拨款资金共计 8.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 1.07 万元，比上年决算数减少 1.52 万元，下降 58.69%，主要原因是：落实过紧日子要求压减一般性支出。

（二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

三明市中华职业教育社业务费绩效自评表								
部门名称：	三明市中华职业教育社		专项名称：	三明市中华职业教育社业务费		年度：	2022	单位：万元
预算金额	8		实际到位		实际支出		结余	
			金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
			8	100%	8	100%	0	0%
目标完成情况	1. 组织人员参加省职教社社务委员会会议和骨干培训班； 2. 指导宁化县职教社、清流县职教社、建宁县职教社顺利完成换届工作； 3. 指导大田县进行成立县级社的筹备工作，并协助其顺利召开成立大会； 4. 与市民党派机关联合组织学习教育活动； 5. 与市民盟共同组成课题组，走访、座谈后形成调研报告； 6. 与海联会、台联等单位联合主办 2022 两岸青少年研学交流会； 7. 与省职教社、福建水院进行三方沟通，准备新一期温暖工程助学班工作。							
资金使用管理情况	一、三明市中华职业教育社业务费项目预算安排 8 万元；累计到位 8 万元，累计到位率 100%，累计支出金额 8 万元，累计支出实现率 100%，累计结余金额 0.00 万元。 二、累计支出实现率等于序时进度。							
存在主要问题	1. 各类上报材料、接受检查的事务性工作较多，单位基本业务工作有待加强； 2. 团体和个人社员参加参政议政积极性不高； 3. 社员活动开展较少，社员参加职教社活动热情不高。							
相关意见建议	1. 利用业余时间加班完成事务性工作，加强基本业务工作； 2. 制订激励措施，提高社员参政议政积极性； 3. 充分利用现有经费，积极组织社员活动。							
	填表人：	沈稚文	填表时间：			联系电话：	8227184	

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。