

2022 年度

中共三明市委办公室信息技术

中心本级

部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2022 年度单位决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
第三部分 2022 年度单位决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明.....	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	15
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	16

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
八、预算绩效情况说明.....	18
九、其他重要事项说明.....	18
第四部分 名词解释.....	20
第五部分 附件.....	22

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

中共三明市委办公室信息技术中心单位的主要职责是：

(一)负责市委办公室计算机网络和办公自动化系统的维护和技术保障工作，及与省委办公厅、县（市、区）委办公室联网的技术服务工作。

(二)协助做好政务网有关工作。

(三)负责市委和市委办各类文件、材料的印制。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：

列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共三明市委办公室信息技术中心	全额拨款事业单位	2

三、单位主要工作总结

2022 年，中共三明市委办公室信息技术中心单位主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记来闽、来明考察重要讲话重要指示精神，聚焦“三提三效”、聚力真抓实干，主动作为、扎实履职，为加快推进三

明革命老区高质量发展示范区建设贡献智慧和力量。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）及时处理计算机和网络故障，保障工作运转。快速响应故障维护需求，定期开展网络设备巡检，积极配合有关科室做好办公室电脑和网络部署任务和文印设备保障等工作。2022年，共处理各类计算机和网络故障150余次，做好电脑迁移部署和保障工作10次。

（二）认真做好文件材料印制工作，把好最后关口。2022年新购置1台A3彩色自动装订复印机，满足多样化印刷需求，进一步提高装订工作效率。在市委十届四次全会、经济工作会等大型会议期间，主动加班加点，成功保障了会议的顺利召开。2022年，中心共排版印刷各类文件和材料6000余个，没有纰漏。

（三）高效完成领导交办各项任务，提高辅政能力。2022年，共拟稿e三明月报6期、e三明民生热点专报29期，积极参与e三明8.0版本升级筹备工作，协调推进“公交二维码上线e三明”等重点难点工作，协助有关科室做好全市统一协同办公平台建设。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	36.95	一、一般公共服务支出	32.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	3.01
		九、卫生健康支出	0.99
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	36.96	本年支出合计	36.05
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	3.21	年末结转和结余	4.11
总计	40.16	总计	40.16

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		36.96	36.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	32.96	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	32.96	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	32.96	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3.01	3.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3.01	3.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.03	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.99	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.99	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.99	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	36.05	33.50	2.55	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	32.05	29.51	2.55	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	32.05	29.51	2.55	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	32.05	29.51	2.55	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3.01	3.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3.01	3.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.03	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.99	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.99	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.99	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	36.95	一、一般公共服务支出	32.05	32.05	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	3.01	3.01	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.99	0.99	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	36.95	本年支出合计	36.05	36.05	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	3.21	年末财政拨款结转和结余	4.11	4.11	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	3.21					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	40.16	总计	40.16	40.16	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		36.05	33.50	2.55
201	一般公共服务支出	32.05	29.50	2.55
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	32.05	29.50	2.55
2013103	机关服务	32.05	29.50	2.55
208	社会保障和就业支出	3.01	3.01	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3.01	3.01	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.98	1.98	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.03	1.03	0.00
210	卫生健康支出	0.99	0.99	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.99	0.99	0.00
2101102	事业单位医疗	0.99	0.99	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	32.44	302	商品和服务支出	1.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	3.69	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	3.35	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	8.39	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	1.96	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	2.94	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	1.47	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.67	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	4.87	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	3.60	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.06	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.24	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.06	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		32.50	公用经费合计					1.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 40.16 万元，支出总计 40.16 万元，与上年决算数相比，各增加 12.10 万元，增长 43.12%，主要是人员经费支出增加。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入36.96万元，比上年决算数增加10.10万元，增长37.60%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入36.95万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出36.05万元，比上年决算数增加11.20万元，增长45.07%，具体情况如下：

1. 基本支出 33.50 万元。其中，人员支出 32.50 万元，

公用支出 1.00 万元。

2. 项目支出 2.55 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 40.16 万元，支出总计 40.16 万元，与上年决算数相比，各增加 12.10 万元，增长 43.12%，主要是：人员经费支出增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 36.05 万元，比上年决算数增加 11.20 万元，增长 45.07%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013103-机关服务支出 32.05 万元，较上年决算数增加 10.84 万元，增长 51.11%。主要原因是人员经费支出增加。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 1.98 万元，较上年决算数增加 0.14 万元，增长 7.61%。主要原因是基本养老保险缴费基数提高增加支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 1.03 万元，较上年决算数增加 0.15 万元，增长 17.05%。主要原因

是职业年金缴费基数提高增加支出。

(四) 2101102-事业单位医疗支出 0.99 万元，较上年决算数增加 0.07 万元，增长 7.61%。主要原因是基本医疗保险缴费基数提高增加支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 33.50 万元，其中：

(一) 人员经费 32.50 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费1.00万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是没有安排“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是没有安排因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：没有安排公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是没有安排公务用车运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是没有安排公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是中共三明市委办公室信息技术中心业务费等项目，涉及财政拨款资金共计 4.70 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

中共三明市委办公室信息技术中心业务费绩效自评表							
部门名称:	中共三明市委办公室信息技术中心	专项名称:	中共三明市委办公室信息技术中心业务费	年度:	2022	单位: 万元	
预算金额	4.7	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		4.7	100%	4.7	100%	0	0%
目标完成情况	<p>经评价核验, 2022 年中共三明市委办公室信息技术中心能围绕中心工作, 规范管理, 提升印制质量, 提高服务满意度, 全年保质保量完成市委和市委办各类文件资料的印制 90 万页, 项目的年度绩效目标全部完成, 部分指标超额完成。如时效目标, 所有项目均在 2022 年年底前完成; 成本目标, 部门业务费 4.7 万元全部用于办公耗材如复印纸、油墨等的购置以及复印设备维修维护等方面; 产出数量目标, 2021 年全年印制各类文件资料 90 万页, 目标完成 100%; 产出质量目标: 2022 年全年保质保量完成各类文件资料的工作, 目标完成 100%; 经济效益目标, 坚持勤俭节约原则, 规范设备使用, 严格把关复印纸、油墨等耗材购置和设备的维修维护, 有效控制项目支出成本, 目标完成率达 100%; 社会效益目标: 全年高标准严要求, 提升工作效能, 保质保量完成全年各类文件资料的印制工作, 为市委、市委办公室各项中心工作顺利开展提供有力保障, 目标完成率达 100%等。</p>						
资金使用管理情况	<p>2022 年度中共三明市委办公室信息技术中心部门业务费预算安排 4.7 万元, 总投入 4.7 万元, 资金到位 4.7 万元, 实际使用 4.7 万元, 项目资金到位率 100%, 支出实现率 100%, 资金使用合法合规。在资金使用过程中, 明确岗位职责, 加强内控管理, 严格执行主管领导“一支笔”制度, 严格审批程序, 严格执行各项财经纪律, 对项目资金开支手续不全、超标准、超范围的, 一律不得报销, 同时树牢节约意识, 进一步规范资金管理使用。</p>						
存在主要问题	<p>一是在项目管理方面, 比较注重年初项目资金的计划申报, 不够重视项目资金的日常跟踪管理, 不够重视项目的日常进展情况。二是在项目实施进度方面, 虽然完成了全年项目工作任务, 但对办公耗材如复印纸、油墨等的购置, 以及复印设备的维修维护等, 日常监督检查不够。三是在资金使用进度方面, 各季度资金使用不均衡, 存在着有的季度支出较大, 有的季度支出较少现象, 未能准确预判资金按进度序时使用情况。</p>						
相关意见建议	<p>一是抓牢项目管理。年初根据项目工作实际, 对项目资金进行合理规划, 统筹安排, 并注重项目资金的日常跟踪管理, 项目进展情况的及时反馈。二是要抓好项目监督检查。采取定期和不定期方式, 对全年办公耗材如复印纸、油墨等的购置, 以及复印设备的维修维护等支出, 开展监督检查。三是要抓实项目资金使用进度。严格执行内控管理制度, 对比本年内各季度开支数据及历年本季度数据情况, 对项目资金季度开支异常的, 应结合工作实际, 分析产生原因, 并及时上报。</p>						
	填表人:	朱鸿吉	填表时间:		联系电话:	8248626	

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。