

中共三明市委办公室
信息技术中心 2020 年
度部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	8
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	10
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	10
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	11

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	12
一、收入支出决算总体情况说明	12
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	14
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	15
七、其他重要事项情况说明.....	16
第四部分 名词解释	18

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

中共三明市委办公室信息技术中心的主要职责是：

（一）负责中共三明市委办公室计算机网络和办公自动化系统的维护和技术保障工作，及与省委办公厅、县（市、区）委办公室联网的技术服务工作。

（二）协助做好政务信息网和中共三明市委办公室机关电子政务内网建设有关工作，并负责中共三明市委办公室内网终端的运行、维护和管理。

（三）负责中共三明市委和中共三明市委办公室各类文件、材料的印制。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共三明市委办公室信息技术中心	财政全额拨款	2

三、单位主要工作总结

2020 年，中共三明市委办公室信息技术中心主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，认真贯彻落实党的十九届四中、五中全会精神，紧密结合工作实际，主动作为，履职尽责，扎实工作，圆满完成各项

工作任务，为中共三明市委办公室做实做足“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”，推动三明高质量发展超越贡献应有力量。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）认真做好计算机和网络维护工作，保障工作用网需求。一是及时响应故障维护需求。无论是上班时间还是下班时间，都能做到一有问题立即响应，及时对接技术人员赶赴现场处理，确保各科室工作高效运转。二是定期开展网络设备巡检。每月月初对机房环境及设备开展例行巡检，查看防盗设施是否健全、机房温度是否正常、电源是否接触不良、交换机等设备是否堵塞等，确保网络畅通无阻。三是做好新办公室电脑部署。积极配合行政科做好秘书四科、五科、六科等科室电脑和网络迁移，做好中共三明市委办公室疫情防控小组、全国文明城市创建综合协调组、“难、硬、重、新”工作小组、中央媒体“三明实践”采访工作小组办公场所电脑组装和组网等工作。

（二）圆满完成中共三明市委办公室文件材料印制任务，保障工作正常开展。一是统一格式规范。严格按照《福建省党的机关文件印制规范》要求排版印刷各类文件材料，所有工作人员均使用同一套模板，确保排版格式规范统一。二是稳定印刷质量。经多方挑选比对，精选绿色百事达 80 克纸作为印刷指定用纸；重新安装复印机驱动，改为更为清晰的 PS 语言；及时更换寿命到期的耗材，全部使用原厂配件；复印机全部使用原装油墨，确保墨色均

匀、字迹清晰。三是狠抓印刷品控。认真比较制版原稿和印刷成品的重合率，及时排除印制过程中带纸、不进纸等故障，牢牢把握好办文“最后一道关口”，确保办文精品。四是自主开发工具。根据日常工作需要，自主开发“密级文件份号打印软件”，复印机印制的数字比打码机印制的更加清晰；自主开发“座位牌打印软件”，将座位牌印制效率提高数倍以上。五是主动加班加点。为做好会议材料印制工作，中心全体工作人员主动放弃休息时间加班加点，成功保障了市委九届十二、十三、十四次全会、经济形势分析会，以及市委常委会、工作专题会等会议的顺利召开。

（三）全面完成办领导交办的各项任务，协助其他科室工作。一是积极协助信息与总值班室做好 e 三明办综合协调工作。2020 年共拟稿 e 三明月报 7 期、e 三明专报 11 期，部分月报和专报获市委主要领导批示；发送各类工作通知、会议纪要等 15 个，助力 e 三明办各项工作的正常开展。二是积极协助信息与总值班室做好值班室日常工作。全年参与值班 48 次，处理各类信访事项 12 个。认真做好市委办全年值班安排和各县（市、区）双休日、节假日值班汇总工作，发放各类值班表 900 余份。三是积极协助干部管理科做好绩效考评工作。利用业余时间自主开发了市委办内部二级绩效 e 考评软件，并根据干部管理科要求进行了 36 次功能完善，以满足日常考评工作需要。

第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	28.69	一、一般公共服务支出	29.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	2.73
		九、卫生健康支出	0.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	28.69	本年支出合计	32.83
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	5.35	年末结转和结余	1.21
总计	34.04	总计	34.04

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

公开 02 表

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	28.69	28.69					
201			一般公共服务支出	25.05	25.05					
20131			党委办公厅（室）及相关机 构事务	25.05	25.05					
2013103			机关服务	25.05	25.05					
208			社会保障和就业支出	2.73	2.73					
20805			行政事业单位养老支出	2.73	2.73					
2080505			机关事业单位基本养老保险 缴费支出	1.82	1.82					
2080506			机关事业单位职业年金缴费 支出	0.91	0.91					
210			卫生健康支出	0.91	0.91					
21011			行政事业单位医疗	0.91	0.91					
2101102			事业单位医疗	0.91	0.91					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

公开 03 表

单位：万元

项目			本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计	32.83	28.13	4.70		
201			一般公共服务支出	29.19	24.49	4.70		
20131			党委办公厅（室）及相关机构 事务	29.19	24.49	4.70		
2013103			机关服务	29.19	24.49	4.70		

208	社会保障和就业支出	2.73	2.73				
20805	行政事业单位养老支出	2.73	2.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.82	1.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.91	0.91				
210	卫生健康支出	0.91	0.91				
21011	行政事业单位医疗	0.91	0.91				
2101102	事业单位医疗	0.91	0.91				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：中共三明市委办公室
信息技术中心

公开 04 表

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	28.69	一、一般公共服务支出	29.19	29.19	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	2.73	2.73	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.91	0.91	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	28.69	本年支出合计	32.83	32.83	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	5.35	年末财政拨款结转和结余	1.21	1.21	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	5.35					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	34.04	总计	34.04	34.04	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		32.83	28.13	4.70
201	一般公共服务支出	29.19	24.49	4.70
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	29.19	24.49	4.70

2013103	机关服务	29.19	24.49	4.70
208	社会保障和就业支出	2.73	2.73	
20805	行政事业单位养老支出	2.73	2.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.82	1.82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.91	0.91	
210	卫生健康支出	0.91	0.91	
21011	行政事业单位医疗	0.91	0.91	
2101102	事业单位医疗	0.91	0.91	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	23.66	302	商品和服务支出	4.47	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	2.45	30201	办公费	3.25	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2.84	30202	印刷费	0.16	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	1.55	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1.66	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.82	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.41	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.15	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00

30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	4.48	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	4.94	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.29	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.17	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.59	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		23.66	公用经费合计					4.47

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

公开 08 表

单位：万元

单位：万元									
项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：中共三明市委办公室信息技术中心

公开 09 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 5.35 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 28.69 万元，本年支出 32.83 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1.21 万元。

（一）2020 年收入 28.69 万元，比上年决算数增加 3.37 万元，增长 13.31%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 28.69 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（二）2020 年支出 32.83 万元，比上年决算数增加 9.60 万元，增长 41.33%，具体情况如下：

1. 基本支出 28.13 万元。其中，人员支出 23.66 万元，公用支出 4.47 万元。

2. 项目支出 4.70 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 32.83 万元，比上年决算数增加 9.60 万元，增长 41.33%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013103 (机关服务) 29.19 万元，较上年决算数增加 8.98 万元，增长 30.76%。主要原因是增人增资等支出增加。

(二) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 1.82 万元，较上年决算数增加 0.38 万元，增长 26.39%。主要原因是在职人员基本养老保险缴费基数提高。

(三) 2080506 (机关事业单位职业年金缴费支出) 0.91 万元，较上年决算数增加 0.19 万元，增长 26.39%。主要原因是在职人员职业年金缴费基数提高。

（四）2101102（事业单位医疗）0.91 万元，较上年决算数增加 0.05 万元，增长 5.49%。主要原因是在职人员基本医疗保险缴费基数提高。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 28.13 万元，其中：

（一）人员经费 23.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.47 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元。主要原因是没有安排“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有安排因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元，主要是没有安排公务用车购置及运行费支出。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是：没有安排公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元，主要是没有安排公务用车运行费支出。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，年初预算 0.00 万元。主要是没有安排公务接待费支出，累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、

其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、**“三公”经费**：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、**机关运行经费**：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。