

2026 年度  
三明市档案馆  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026 年度部门预算表</b> .....	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明</b> .....	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	28
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>30</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市档案馆的主要职责是：

(一)承担市级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。

(二)研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。

(三)承担档案史料研究、开发、编辑出版工作。

(四)承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。

(五)承担政府信息公开查阅工作。

(六)配合主管部门做好档案公共事务工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市档案馆包括5个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市档案馆

## 三、部门主要工作任务

2026年，三明市档案馆主要任务是：2026年，三明市

档案馆将以科学谋划“十五五”发展蓝图为主线，系统推进档案事业高质量发展。全年工作将围绕现代化治理、数字化转型与特色文化培育展开，着力提升档案管理效能与服务能力，为本市经济社会发展提供坚实的档案支撑。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）科学谋划“十五五”档案蓝图。围绕国家及省市“十五五”规划总体部署，启动并编制三明市“十五五”档案事业发展规划。深入开展前期调研，明确未来五年档案工作在资源提升、信息化转型、公共服务、档案治理、安全建设等方面的发展目标、重点任务与实施路径，确保规划既对接上级要求，又契合三明实际，为全市档案事业高质量发展提供科学指引。

（二）深化智慧档案建设与应用。以数字档案馆和机关数字档案室建设为抓手，持续推进档案数字化转型。在完成OCR识别的基础上，探索部署AI辅助鉴定、智能检索、知识图谱构建等应用场景。规范电子档案管理，提升档案管理效能与公共服务智能化水平，助力“数字三明”建设。

（三）推动档案文化宣传融合创新。持续深化“大思政课”实践教育基地功能，加强与学校、其他部门协同合作。立足本地文化特色，创新档案普法和文化宣传形式，加大客家文化品牌打造力度。

## 第二部分

# 2026 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	581.40	一、一般公共服务支出	570.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	3.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	46.31
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	10.59
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>581.40</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>629.90</b>
上年结转结余	48.50	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>629.90</b>	<b>支出合计</b>	<b>629.90</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	629.90	581.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.50
三明市档案馆	629.90	581.40									48.50

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		<b>629.90</b>	<b>426.61</b>	<b>203.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2012601	行政运行	369.71	369.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	200.29	0.00	200.29	0.00	0.00	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.87	30.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.44	15.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	581.40	一、一般公共服务支出	524.50
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	46.31
		九、卫生健康支出	10.59
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>581.40</b>	<b>支出合计</b>	<b>581.40</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		581.40	426.61	154.79
2012601	行政运行	369.71	369.71	0.00
2012604	档案馆	154.79	0.00	154.79
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.87	30.87	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.44	15.44	0.00
2101101	行政单位医疗	10.59	10.59	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>581.40</b>
301	工资福利支出	307.70
302	商品和服务支出	180.96
303	对个人和家庭的补助	92.74
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		426.61
301	工资福利支出	307.70
30101	基本工资	80.90
30102	津贴补贴	51.48
30103	奖金	83.07
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.87
30109	职业年金缴费	15.44
30110	职工基本医疗保险缴费	11.05
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.38
30113	住房公积金	25.85
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	6.66
302	商品和服务支出	26.17
30201	办公费	7.60
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	1.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.59

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	13.58
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.40
303	对个人和家庭的补助	92.74
30301	离休费	47.15
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.49
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	45.10
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2026 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市档案馆部门收入预算为629.90万元，比上年增加34.46万元，主要原因是部分2025年项目款项在2026年支付，故2026年收入预算增加了上年结转结余的项目资金，因此收入预算较上年增加。其中：一般公共预算拨款收入581.40万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余48.50万元。

相应安排支出预算629.90万元，比上年增加34.46万元，主要原因是部分2025年项目款项在2026年支付，故2026年支出预算增加了上年结转结余的项目资金，因此支出预算较上年增加。其中：基本支出426.61万元、项目支出203.29万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 581.40 万元，比上年减少 14.04 万元，下降 2.36%，主要原因是部门专项业务资金缩减。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了水费、电费等公用经费，同时合理保障了人员工资和离退休人员费用支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2012601-行政运行 369.71 万元。主要用于档案事务的人员工资及公用经费支出。

(二) 2012604-档案馆 154.79 万元。主要用于档案抢救、保护等业务支出和档案馆日常运维支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 30.87 万元。主要用于单位职工基本养老保险缴费支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 15.44 万元。主要用于单位职工职业年金缴费支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 10.59 万元。主要用于单位职工的医疗保险缴费支出。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用

政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 426.61 万元，其中：

（一）人员经费 400.44 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 26.17 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无因公出国（境）经费预算。

### **(二) 公务接待费**

2026年预算安排1.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：厉行节约，从严控制公务接待费。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无公务用车购置及运行费预算。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026年三明市档案馆部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 203001\_三明市档案馆\_市档案馆客家契约文化展览活 动经费（2025 年结转）项目绩效目标表

项目 资金 （万 元）	资金总额：	3.00		
	财政拨款：	3.00		
	其他资金：	0.00		
总体 目标	根据明财（教）指【2025】84号文件，用于客家契约文化专题展馆联合举办展览活动。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	市档案馆客家契约文 化展览活动经费	3万元
	产出指标	数量指标	更新一批展品	25个
		质量指标	展厅提升改造项目通 过验收	100%
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	社会效益指标	社会公众参观展览	500人
		生态效益指标	展板可重复利用	1次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意调查	95%

## 203001\_三明市档案馆\_档案馆运营经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		120.09	
	财政拨款:		120.09	
	其他资金:		0.00	
总体目标	为档案提供安全保管条件, 确保档案的安全与完整。支付 2026 年新增电费、物业费和档案数据中心运行服务费用。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	档案馆运转保障经费	129.97 万元
	产出指标	数量指标	保存的档案数量	20000 卷
		质量指标	档案查档利用卷(件)数量	5000 卷(件)次
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	社会效益指标	便民服务查档利用人次	2000 人次
		生态效益指标	存储纸质档案数字化副本提供利用	8TB
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

## 203001\_三明市档案馆\_档案保护和抢救费、网络数据 库维护费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		34.70	
	财政拨款:		34.70	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	三明市档案馆现有馆藏档案数量 20 多万卷，由于档案保管要求较高，现因部分档案年代久远，存放条件有限等原因，我馆 2026 年继续对馆藏档案及档案库房进行日常维护，通过更换卷皮、复制等方式进行抢救或依托仪器设备及时调整库房温湿度以及不定期对馆藏档案进行杀虫、更换卷皮等，以此延长档案使用年限。同时对三明市档案管理系统进行日常网络数据维护，保证软件的正常使用。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	档案专项业务费	34.7 万元
	产出指标	数量指标	保存的档案数量	20000 卷
		质量指标	档案查档利用卷（件）数量	5000 卷（件）次
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	社会效益指标	便民服务查档利用人次	2000 人次
		生态效益指标	存储纸质档案数字化副本提供利用	8TB
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

## 203001\_三明市档案馆\_档案征集编研暨保管利用经费 (2025 年结转) 项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		5.80	
	财政拨款:		5.80	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	根据中共三明市第九届委员会会议纪要(2016)39号会议要求,加大对习近平总书记在福建工作期间来明调研、三明老工业基地建设、精神文明创建、地方特色文化等专题资料进行收集整理,发挥档案独特优势,为指导今后工作实践提供宝贵借鉴。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	档案征集编研工作经费	5.8 万元
	产出指标	数量指标	档案征集次数	1 次
		质量指标	布展通过验收 "	98%
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	可重复利用展具率	50%
		社会效益指标	社会公众参观展览服务	500 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意调查	95%

## 203001\_三明市档案馆\_市档案馆出租管理补助资金 2 (2025 年结转) 项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		35.70	
	财政拨款:		35.70	
	其他资金:		0.00	
总体目标	对出租场地产生的管理费进行补助,提升档案馆服务能力,保障档案馆工作的顺利开展			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	市档案馆出租管理补助资金 "	35.7 万元
	产出指标	数量指标	租用场地的单位数量	1 个
		质量指标	租赁时间	1 年
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	租金上缴率	100%
		社会效益指标	闲置场地再利用	0 平方米
	满意度指标	服务对象满意度指标	对出租场地的投诉率	0%

## 203001\_三明市档案馆\_市档案馆出租管理补助资金 (2025 年结转) 项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		4.00	
	财政拨款:		4.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	对出租场地产生的管理费进行补助,提升档案馆服务能力,保障档案馆工作的顺利开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	市档案馆出租管理补助资金	4万元
	产出指标	数量指标	租用场地的单位数量	1个
		质量指标	租赁时间	1年
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	租金上缴率	100%
		社会效益指标	闲置场地再利用	0平方米
	满意度指标	服务对象满意度指标	对出租场地的投诉率	0%

## 2. 有关情况说明

2026年三明市档案馆共设置6个项目绩效目标，其中4个项目为上年结转项目，结转金额48.5万元，另外2个项目为当年项目，金额154.79万元，合计共涉及财政拨款资金203.29万元。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年三明市档案馆一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出26.17万元，比上年减少3.09万元，下降10.56%。主要原因是厉行节约，控制机关运行经费的支出。

### （二）政府采购情况

2026年，三明市档案馆政府采购预算总额0.29万元，其中：政府采购货物预算0.29万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市档案馆部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。