

2026 年度
三明市人民政府信访局
部门预算

目 录

| | |
|-----------------------------------|----|
| 第一部分 部门概况 | 1 |
| 一、部门主要职责..... | 2 |
| 二、部门预算单位构成..... | 3 |
| 三、部门主要工作任务..... | 3 |
| 第二部分 2026 年度部门预算表 | 8 |
| 一、收支预算总表..... | 9 |
| 二、收入预算总表..... | 10 |
| 三、支出预算总表..... | 11 |
| 四、财政拨款收支预算总表..... | 12 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表..... | 13 |
| 六、政府性基金预算拨款支出预算表..... | 14 |
| 七、国有资本经营预算拨款支出预算表..... | 15 |
| 八、一般公共预算支出经济分类情况表..... | 16 |
| 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表..... | 17 |
| 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表..... | 20 |
| 第三部分 2026 年度部门预算情况说明 | 21 |
| 一、预算收支总体情况..... | 22 |
| 二、一般公共预算拨款支出情况..... | 22 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况..... | 23 |

| | |
|-------------------------|-----------|
| 四、国有资本经营预算拨款支出情况..... | 23 |
| 五、一般公共预算基本支出情况..... | 24 |
| 六、一般公共预算“三公”经费支出情况..... | 25 |
| 七、预算绩效目标情况..... | 25 |
| 八、其他重要事项说明..... | 27 |
| 第四部分 名词解释..... | 29 |

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府信访局的主要职责是：

(一)负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

(二)负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

(三)综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

(四)研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访工作进行年度考核。

(五)负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

(六)制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(七)推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实

行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

(八)承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

(九)负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(十)承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(十一)加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

(十二)完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人民政府信访局包括5个机关行政处（科、股）室及1个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 序号 | 单位名称 |
|----|---------------|
| 1 | 三明市人民政府信访局 |
| 2 | 三明市信访信息网络服务中心 |

三、部门主要工作任务

2026年，三明市人民政府信访局主要任务是：2026年要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入

贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，贯彻落实省委“四个突破”要求和市委“六个更高”“一区五新”发展目标、发展定位，坚持以信访工作法治化为主线，深入推进信访部门政治机关建设、法治规范建设、治理效能建设、平安维稳建设以及干部队伍建设，扎实开展强品牌促引领、强行动促攻坚、强重点促落实工作，为奋力谱写中国式现代化建设的三明新篇章贡献力量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化政治领航，对标对表明方向。持续深化党的创新理论武装，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心聚魂，深学笃行习近平法治思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，把政治要求具体化为实实在在的行动、落实到工作全过程各方面，教育引导干部坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。学好用好《习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想学习读本》，组织开展深度学习研讨，持续提升信访干部依法受理、办理信访事项工作水平。持续开展机关干部大讲堂活动，不断拓展机关干部的视野和认识。压实意识形态工作责任制，充分发挥信访部门了解社情民意方面的重要作用，定期分析社情民意，为党委、政府提供决策参考。

（二）强化法治领向，依法依规抓落实。按照《信访工作条例》有关要求，持续深入推进信访工作法治化。完善我市依法分类处理信访诉求工作机制，开展信访依法分类提升年活动，对符合依法分类处理的信访事项及时导入程序处理。

创新推行“三心三解”工作法，打造人民满意、群众认可的“优质信访服务窗口”建设。以省信访局确定的318件中巡件和市信访局确定的100件省巡件为重要抓手，以纠治“四应四不”问题为切入点，逐件做好跟踪督办和审核销号工作。做好市委、市政府“十个一批”历史遗留问题化解项目攻坚行动，制定专项攻坚方案，依法依政策稳妥推动问题化解。编印《信访遵法度违法必惩戒——依法处理信访违法行为的典型案例》，营造办事依法、遇事找法、解决问题靠法、化解矛盾靠法的良好环境。在泰宁县举办信访工作法治化现场推进会，深化互学互鉴，推动工作落实，促进信访工作法治化提质增效。

(三)强化社会治理，精准施策提质效。发挥信访部门服务凝聚群众、融入社会治理作用，找准融入结合点和工作切入点。打造“信访+综治”工作品牌，推动“信访接待中心”与“综治中心”融合发展，构建信访矛盾纠纷化解“一站式”平台、“一揽子”体系工作模式。打造“信访+社工+志愿者”工作品牌，探索创新“1件疑难信访事项+1名专业社工+N名志愿者”服务模式，精准回应诉求，实现靶向服务。重点做好新兴领域信访工作，创新推出二维码信访服务模式，让新就业群体通过扫码即可便捷高效反映诉求，切实维护自身合法权益。深入开展一季一领域联合接访活动，集中攻坚化解一批民生领域难点痛点问题。加大人民建议的收集力度，让更多“金点子”落地生根，研究起草《三明市信访事项“初

转重”情况分析报告》。

(四)强化服务保障，压实责任勇担当。围绕涉稳涉访风险开展风险隐患“大清源”活动，对重大决策、政策制定或重点项目等存在信访风险领域开展全面大排查，对本地区本部门本系统存在进京滋事扰序和大规模进京聚集上访风险隐患进行全面大起底，对重点人员和重点群体逐一进行涉政涉稳风险评估，系统性地识别、分析和评估可能引发的信访问题，从源头上预防和减少社会矛盾。针对当前矛盾纠纷开展“大清仓”活动，探索“县乡村综治中心三级联动+公检法司信等多部门多元联调”模式，将矛盾化解在萌芽状态，确实推动矛盾纠纷清零。聚焦信访积案开展“大清零”活动，梳理一批历史积案，建立动态管理台账并落实“一案一策”，通过压实责任、领导包案等方式，实现信访积案动态清零。

(五)强化自身建设，争先创优树标杆。坚持抓党建带队伍，创新搭建“党建+信访”学践平台，实行党员领导挂包初信初访提升信访质效，避免初转重。开展“清廉明信”建设行动，持续净化政治生态开展“廉政”教育活动、“廉行”实践活动、“青廉”整装活动，强化“铸廉”机制保障，建立健全谈心谈话制度，定期排查廉政风险，健全廉政档案。加强机关党员志愿服务队伍建设，深化拓展“近邻评理室激活‘邻’聚力”服务群众“最佳举措”做法，常态化开展学雷锋志愿服务。严格落实党中央和省委关于整治形式主义为基层减负部署要求，以解决信访领域形式主义突出问题为重

点，推动基层更好地维护群众合法权益、维护社会和谐稳定。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 359.80 | 一、一般公共服务支出 | 329.61 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | 0.00 | 二、外交支出 | 0.00 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | 0.00 | 三、国防支出 | 0.00 |
| 四、财政专户管理资金收入 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 0.00 |
| 五、事业收入 | 0.00 | 五、教育支出 | 0.00 |
| 六、事业单位经营收入 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 0.00 |
| 七、上级补助收入 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 |
| 八、附属单位上缴收入 | 0.00 | 八、社会保障和就业支出 | 40.83 |
| 九、其他收入 | 20.00 | 九、卫生健康支出 | 9.36 |
| | | 十、节能环保支出 | 0.00 |
| | | 十一、城乡社区支出 | 0.00 |
| | | 十二、农林水支出 | 0.00 |
| | | 十三、交通运输支出 | 0.00 |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 0.00 |
| | | 十五、商业服务业等支出 | 0.00 |
| | | 十六、金融支出 | 0.00 |
| | | 十七、援助其他地区支出 | 0.00 |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 0.00 |
| | | 十九、住房保障支出 | 0.00 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | 0.00 |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 0.00 |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 0.00 |
| | | 二十三、其他支出 | 0.00 |
| | | 二十四、债务还本支出 | 0.00 |
| | | 二十五、债务付息支出 | 0.00 |
| | | 二十六、债务发行费用支出 | 0.00 |
| 本年收入合计 | 379.80 | 本年支出合计 | 379.80 |
| 上年结转结余 | 0.00 | 结转下年支出 | 0.00 |
| 收入合计 | 379.80 | 支出合计 | 379.80 |

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

| 单位名称 | 合计 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 国有资本经营预算拨款收入 | 财政专户管理资金收入 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 上年结转结余 |
|------------|--------|------------|-------------|--------------|------------|------|----------|--------|----------|-------|--------|
| 合计 | 379.80 | 359.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 0.00 |
| 三明市人民政府信访局 | 379.80 | 359.80 | | | | | | | | 20.00 | |

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 合计 | | 379.80 | 351.60 | 28.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2014001 | 行政运行 | 301.41 | 301.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2014004 | 信访业务 | 28.20 | 0.00 | 28.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 27.22 | 27.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 13.61 | 13.61 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 9.36 | 9.36 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 359.80 | 一、一般公共服务支出 | 309.61 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | 0.00 | 二、外交支出 | 0.00 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | 0.00 | 三、国防支出 | 0.00 |
| | | 四、公共安全支出 | 0.00 |
| | | 五、教育支出 | 0.00 |
| | | 六、科学技术支出 | 0.00 |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 40.83 |
| | | 九、卫生健康支出 | 9.36 |
| | | 十、节能环保支出 | 0.00 |
| | | 十一、城乡社区支出 | 0.00 |
| | | 十二、农林水支出 | 0.00 |
| | | 十三、交通运输支出 | 0.00 |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 0.00 |
| | | 十五、商业服务业等支出 | 0.00 |
| | | 十六、金融支出 | 0.00 |
| | | 十七、援助其他地区支出 | 0.00 |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 0.00 |
| | | 十九、住房保障支出 | 0.00 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | 0.00 |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 0.00 |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 0.00 |
| | | 二十三、其他支出 | 0.00 |
| | | 二十四、债务还本支出 | 0.00 |
| | | 二十五、债务付息支出 | 0.00 |
| | | 二十六、债务发行费用支出 | 0.00 |
| 收入合计 | 359.80 | 支出合计 | 359.80 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|---------|------------------|--------|--------|-------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 359.80 | 331.60 | 28.20 |
| 2014001 | 行政运行 | 281.41 | 281.41 | 0.00 |
| 2014004 | 信访业务 | 28.20 | 0.00 | 28.20 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 27.22 | 27.22 | 0.00 |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 13.61 | 13.61 | 0.00 |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 9.36 | 9.36 | 0.00 |

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|------|------|------|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|------|------|------|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|-------------|---------------|
| 合计 | | 359.80 |
| 301 | 工资福利支出 | 274.74 |
| 302 | 商品和服务支出 | 50.70 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 34.36 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | 0.00 |
| 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | 0.00 |
| 312 | 对企业补助 | 0.00 |
| 313 | 对社会保障基金补助 | 0.00 |
| 399 | 其他支出 | 0.00 |

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|-------|----------------|---------------|
| 合计 | | 331.60 |
| 301 | 工资福利支出 | 274.74 |
| 30101 | 基本工资 | 70.14 |
| 30102 | 津贴补贴 | 38.87 |
| 30103 | 奖金 | 72.65 |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资 | 7.96 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 27.22 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 13.61 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 9.36 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 2.62 |
| 30113 | 住房公积金 | 22.75 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 9.56 |
| 302 | 商品和服务支出 | 22.50 |
| 30201 | 办公费 | 5.96 |
| 30202 | 印刷费 | 0.00 |
| 30204 | 手续费 | 0.00 |
| 30205 | 水费 | 0.00 |
| 30206 | 电费 | 0.00 |
| 30207 | 邮电费 | 2.00 |
| 30208 | 取暖费 | 0.00 |
| 30209 | 物业管理费 | 0.00 |
| 30211 | 差旅费 | 3.00 |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | 0.00 |
| 30213 | 维修（护）费 | 0.00 |
| 30214 | 租赁费 | 0.00 |
| 30215 | 会议费 | 0.00 |
| 30216 | 培训费 | 0.00 |
| 30217 | 公务接待费 | 0.00 |
| 30218 | 专用材料费 | 0.00 |
| 30224 | 被装购置费 | 0.00 |
| 30225 | 专用燃料费 | 0.00 |
| 30226 | 劳务费 | 0.00 |
| 30227 | 委托业务费 | 0.00 |
| 30228 | 工会经费 | 1.40 |

| | | |
|-------|-------------|-------|
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 0.00 |
| 30239 | 其他交通费用 | 10.14 |
| 30240 | 税金及附加费用 | 0.00 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.00 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 34.36 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 0.00 |
| 30303 | 退职（役）费 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 |
| 30305 | 生活补助 | 5.72 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 |
| 30311 | 代缴社会保险费 | 0.00 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 28.64 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 30701 | 国内债务付息 | 0.00 |
| 30702 | 国外债务付息 | 0.00 |
| 30703 | 国内债务发行费用 | 0.00 |
| 30704 | 国外债务发行费用 | 0.00 |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | 0.00 |
| 30901 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30902 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 30903 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30905 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30906 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30908 | 物资储备 | 0.00 |
| 30913 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30919 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30921 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30922 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30999 | 其他基本建设支出 | 0.00 |
| 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 31001 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 31002 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 31003 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 31005 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 31006 | 大型修缮 | 0.00 |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 31008 | 物资储备 | 0.00 |
| 31009 | 土地补偿 | 0.00 |
| 31010 | 安置补助 | 0.00 |

| | | |
|-------|--------------------|------|
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 31012 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 31013 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 31019 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 31021 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 31022 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 31099 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | 0.00 |
| 31101 | 资本金注入（基本建设） | 0.00 |
| 31199 | 其他对企业补助 | 0.00 |
| 312 | 对企业补助 | 0.00 |
| 31201 | 资本金注入 | 0.00 |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 | 0.00 |
| 31204 | 费用补贴 | 0.00 |
| 31205 | 利息补贴 | 0.00 |
| 31206 | 其他资本性补助 | 0.00 |
| 31299 | 其他对企业补助 | 0.00 |
| 313 | 对社会保障基金补助 | 0.00 |
| 31302 | 对社会保险基金补助 | 0.00 |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 | 0.00 |
| 31304 | 对机关事业单位职业年金的补助 | 0.00 |
| 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 39909 | 经常性赠与 | 0.00 |
| 39910 | 资本性赠与 | 0.00 |
| 39999 | 其他支出 | 0.00 |

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|---------------|------|
| 合计 | 1.50 |
| 1、因公出国（境）费用 | 0.00 |
| 2、公务接待费 | 1.50 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 0.00 |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 0.00 |
| （2）公务用车运行费 | 0.00 |

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市人民政府信访局部门收入预算为379.80万元，比上年增加47.39万元，主要原因是人员增加及部门业务费增加导致相关经费有所增加。其中：一般公共预算拨款收入359.80万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入20.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算379.80万元，比上年增加47.39万元，主要原因是人员增加及部门业务费增加导致相关经费有所增加。其中：基本支出351.60万元、项目支出28.20万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出359.80万元，比上年增加47.39万元，增长15.17%，主要原因是人员增加及部门业务费增加导致相关经费有所增加。按照党中央、国务院和

省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了日常公用经费，同时合理保障了信访维稳、信访基础业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2014001-行政运行 281.41 万元。主要用于在职人员工资福利、退休人员生活补贴、日常公用经费等支出。

(二) 2014004-信访业务 28.20 万元。主要用于信访业务专项经费支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 27.22 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 13.61 万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 9.36 万元。主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增

加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 331.60 万元，其中：

（一）人员经费 309.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 22.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：无相关业务支出。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 1.50 万元，比上年增加 1.00 万元，增长 200.00%。主要原因是：调整支出渠道，由其他资金支出改为一般公共预算支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：无相关业务支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年三明市人民政府信访局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

147001_三明市人民政府信访局_信访专项业务费项目

绩效目标表

| | | | | |
|--------------|-----------------------|--------------|--------------|---------|
| 项目资金 (万元) | 资金总额: | | 28.20 | |
| | 财政拨款: | | 28.20 | |
| | 其他资金: | | 0.00 | |
| 总体目标 | 解决问题化解矛盾, 维护社会稳定和谐发展。 | | | |
| 绩效目标指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 信访业务费 | 28.2 万元 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 处理信访件数量 | 5000 件 |
| | | 质量指标 | 初次信访事项一次性办结率 | 100% |
| | | 时效指标 | 完成时限 | 12 月 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 网上信访占比率 | 48% |
| | | 社会效益指标 | 积案排查化解率 | 100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对办理信访事项满意率 | 97% | |

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年三明市人民政府信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出22.50万元，比上年增加0.26万元，增长1.17%。主要原因是人员增加导致经费有所增加。

（二）政府采购情况

本部门2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市人民政府信访局部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位

价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。