

2024 年
三明市档案馆
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市档案馆的主要职责是：

承担市级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。承担档案史料研究、开发、编辑出版工作。承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。承担政府信息公开查阅工作。配合主管部门做好档案公共事务工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市档案馆包括 5 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市档案馆	财政核拨	16

三、部门主要工作任务

2024 年，三明市档案馆主要任务是：市档案馆将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕市委、市政府中心工作，凝心聚力，狠抓落实，忠实履行为党管档、为国守史、为民服务的职责使命，为三明革命老区高质量发展示范区建

设贡献档案力量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强党的政治建设。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记对福建、对三明工作的重要讲话重要指示批示精神和对档案工作的重要指示批示精神，围绕“四个好”“两个服务”目标任务，以“三个走向”为遵循，积极服务并深度融入党委、政府中心工作，为三明革命老区高质量发展示范区建设作出档案贡献。

（二）推进数字档案馆建设。完成档案数据中心机房和数字档案馆系统建设项目验收，开展数字档案馆试运行工作，进一步完善数字档案馆相关管理、运维制度，对照《数字档案馆系统测试办法》认真协助落实数字档案馆对档案资源、保障体系、服务绩效等方面的指标要求，力争在1-2年内建成高水平数字档案馆。

（三）做好业务建设评价迎评工作。把业务建设评价迎评工作，作为明年工作的重中之重，对标对表、细化任务，严格对照评价办法和评价标准，对照相关业务标准规范，摸清底子，找准差距。进一步细化目标任务、实化工作举措，明确分工、压实责任。以迎评工作为契机，夯基础、补短板、强弱项，推动市档案馆业务建设水平再上新台阶。

（四）加强新馆展厅建设。在充分发挥已有的固定陈列、专题展作用的基础上，对市档案馆展厅部分展板进行更换、增加电子屏丰富展示内容，再布陈1个档案专题展，开展更

多形式的社会教育实践活动，切实将市档案馆建设成为“爱国主义教育基地”。

(五)提升档案服务能力。认真贯彻落实沪明合作走深走实的工作要求，全力推动档案领域的交流合作，为助力三明革命老区高质量发展贡献档案力量。加大力度梳理馆藏档案资料，围绕三明市情，建立工业基地建设、精神文明创建、文旅康养产业、改革开放以来城市建设等内容编写《档案参考》或专报，提供资政参考服务。

(六)持续筑牢安全防线。强化底线思维，落实档案安全工作责任制，切实把安全管理责任、措施落实到人头、岗位。加强档案安全风险隐患排查治理，强化应急培训和演练，继续推进存在安全隐患或不达标、不符合面积要求的综合档案馆整改。严格执行国家网络和信息安全管理制度，做好大数据环境下的档案数字资源安全管理，确保档案实体和信息绝对安全。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	451.38	一、一般公共服务支出	322.88
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	92.14
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	10.37
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.99
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	451.38	支出合计	451.38

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		451.38	451.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	30.37	30.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	292.51	292.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	45.91	45.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.82	30.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.41	15.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.37	10.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.99	25.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		451.38	416.68	34.70	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	30.37	30.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	292.51	257.81	34.70	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	45.91	45.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.82	30.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.41	15.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.37	10.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.99	25.99	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	451.38	一、一般公共服务支出	322.88
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	92.14
		九、卫生健康支出	10.37
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.99
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	451.38	支出合计	451.38

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		451.38	416.68	34.70
2010101	行政运行	30.37	30.37	0.00
2012601	行政运行	292.51	257.81	34.70
2080502	事业单位离退休	45.91	45.91	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.82	30.82	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.41	15.41	0.00
2101101	行政单位医疗	10.37	10.37	0.00
2210201	住房公积金	25.99	25.99	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		451.38
301	工资福利支出	308.89
302	商品和服务支出	63.51
303	对个人和家庭的补助	78.98
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		416.68
301	工资福利支出	308.89
30101	基本工资	75.59
30102	津贴补贴	53.98
30103	奖金	87.05
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.82
30109	职业年金缴费	15.41
30110	职工基本医疗保险缴费	10.37
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.78
30113	住房公积金	25.99
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	6.90
302	商品和服务支出	28.81
30201	办公费	7.00
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.35
30206	电费	1.03
30207	邮电费	0.65
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	1.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	2.59
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	13.79
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.40
303	对个人和家庭的补助	78.98
30301	离休费	37.73
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.70
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	38.55
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，三明市档案馆部门收入预算为451.38万元，比上年增加9.87万元，主要原因是人员工资及相关费用增加。其中：一般公共预算拨款收入451.38万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算451.38万元，比上年增加9.87万元，主要原因人员工资及相关费用增加。。其中：基本支出416.68万元、项目支出34.70万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出451.38万元，比上年增加9.87万元，增长2.24%，主要原因是人员工资及相关费用增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，

重点压减了公用经费和培训等项目支出，同时合理保障了人员工资和离退休人员费用支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010101-行政运行 30.37 万元。主要用于档案事务的人员工资及公用经费支出。

(二) 2012601-行政运行 292.51 万元。主要用于档案事务的人员工资及公用经费支出。

(三) 2080502-事业单位离退休 45.91 万元。主要用于离退休人员的离休费及退休人员高龄补贴支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 30.82 万元。主要用于单位职工的基本养老保险缴费支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 15.41 万元。主要用于单位职工的职业年金缴费支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 10.37 万元。主要用于单位职工的医疗保险缴费支出。

(七) 2210201-住房公积金 25.99 万元。主要用于单位职工的住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 416.68 万元，其中：

（一）人员经费 387.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 28.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无因公出国（境）经费支出预算。

（二）公务接待费

2024年预算安排1.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：厉行节约，从严控制公务接待费。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无公务用车购置及运行费支出预算。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年三明市档案馆共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金34.70万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

档案馆专项业务费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	34.70		
	财政拨款:	34.70		
	其他资金:	0.00		
总体目标	<p>项目 1: 三明市档案馆现有馆藏档案 17 万余卷, 由于档案保管要求较高, 现因部分档案年代久远, 存放条件有限等原因, 存在破损、虫蛀等现象。我馆 2023 年对馆藏档案及档案库房进行日常维护, 通过更换卷皮、复制等方式进行抢救或依托仪器设备及时调整库房温湿度以及不定期对馆藏档案进行杀虫、更换卷皮等, 以此延长档案使用年限。</p> <p>项目 2: 我馆计划于 2023 年对三明市档案管理系统进行日常网络数据维护, 保证软件的正常使用。</p>			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	三明市档案馆专项业务费	34.7 万元
	产出指标	数量指标	保护和抢救的档案数量	20000 卷
		数量指标	网络数据库运行安全天数	350 天
		质量指标	档案保护完整性	95%
		质量指标	网络数据库安全运行率	97%
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	社会效益指标	便民服务查档	2000 人次
		生态效益指标	档案可持续利用率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年三明市档案馆一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出28.81万元，比上年减少0.65万元，下降2.21%。主要原因是从严控制机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024年，三明市档案馆政府采购预算总额8.40万元，其中：政府采购货物预算8.40万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，三明市档案馆共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。