

2023 年度
三明市人民政府信访局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2023年度部门预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2023年度部门预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	23
第四部分 名词解释 ·····	24

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（二）负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（三）综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（四）研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访工作进行年度考核。

（五）负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

（七）推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

(八) 承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

(九) 负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(十) 承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(十一) 加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

(十二) 完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人民政府信访局包括 5 个机关行政科室及 1 个下属单位，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市人民政府信访局	财政全额拨款	10
三明市人民政府信访信息网络服务中心	财政全额拨款	4

三、部门主要工作任务

2023 年，三明市人民政府信访局主要任务是：继续深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重

要思想，全面抓好《信访工作条例》的学习宣传和贯彻落实，强化基层基础规范化建设、群众合法权益维护、重大矛盾风险防范、信访突出问题化解。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦控增量，狠抓信访源头治理。完善信访矛盾防控体系，提升群众到市委市政府门口及周边上访处置实效，完善进京赴省到市上访治理长效机制，提高信访矛盾排查化解效能，切实把进京赴省到市上访治理责任落实到乡镇街道、部门单位和分管领导、包案领导、具体承办人，做到人人肩上有目标、个个身上有压力，并坚持以天保周、以周保月、以月保季、以季保年，确保实现群众进京赴省到市上访持续低位运行。

（二）聚焦减存量，狠抓难题积案攻坚。提升分级分色管理制，完善并用好“五函”制度（提醒函、督办函、约谈函、通报函、问责建议函），推广积案化解“三明样板”，确保上级交办信访积案有效解决、矛盾有力化解，人员真正息访息诉。对各类信访积案进行集中梳理，把市以上交办积案、3年以上积案作为重中之重，实行领导包案、专班化解。加强解决特殊疑难信访问题专项资金使用管理，对于法无据、于情有理、久拖未决、难以划分责任主体的特殊疑难信访问题，特别是事关民生的“无头案、钉子案、骨头案”，通过适度救助、精准帮扶，力促息诉罢访。充分发挥各级各部门思想教育和稳定工作队作用，用好访调对接、近邻评理等有

效方式，积极推动信访积案化解。

（三）聚焦降总量，狠抓领导责任落实。全面推广“六步工作法”，压紧压实属地和属事责任，推进党政主要负责人亲自阅信、定期接访，固化提升市、县、乡、村四级领导干部接访、下访“三明模式”，加大初信初访首接首办责任制落实情况跟踪督办力度，建立工作台账，动态更新，跟紧盯牢，做到一般问题当日办，疑难问题盯住办，复杂问题攻坚办，避免信访问题初转重、重转积、“新户变老户”。压实信访“大数据”平台责任，重点对各级领导干部坐班接访和包案稳控化解工作进行跟踪督办、实地督导、回访核实、核查通报，推动信访责任有效落实、问题及时就地化解。

（四）聚焦防变量，狠抓重点节点保障。加强对《信访工作条例》规定的“六个不得”行为宣传，引导群众从“信访”向“信法”转变。对过高要求和无理诉求的坚守工作底线，对采取非法串访、严重扰乱社会秩序的，严格依法处置，树立依法理性表达诉求的正确导向。强化“以案说法”警示教育，对依法打击案例广泛做好宣传，营造“合法维权受保护、缠访闹访要追责、违法犯罪必打击”的浓厚氛围。进一步提高政治站位，强化底线思维，压实责任，细化措施，确保重要敏感节点实现“三个不发生”目标。

（五）聚焦提质量，狠抓干部队伍建设。深入推进全国示范县（市、区）创建，夯实基层基础，全覆盖、多层次开展信访信息系统培训指导，进一步提高信访事项办理质量和

效率。优化干部队伍结构，落实全面从严治党主体责任，强化党风廉政建设，加强轮岗轮训，打造忠诚、干净、担当的高素质专业化信访干部队伍。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	327.45	一、一般公共服务支出	273.38
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	44.10
九、其他收入		九、卫生健康支出	9.97
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	327.45	支出合计	327.45

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		327.45	327.45									
2010308	信访事务	273.38	273.38									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.40	29.40									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.70	14.70									
2101101	行政单位医疗	9.97	9.97									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		327.45	317.45	10.00			
2010308	信访事务	273.38	263.38	10.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.40	29.40				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.70	14.70				
2101101	行政单位医疗	9.97	9.97				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	327.45	一、一般公共服务支出	273.38
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	44.10
		九、卫生健康支出	9.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	327.45	支出合计	327.45

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		327.45	317.45	10.00
2010308	信访事务	273.38	263.38	10.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	29.40	29.40	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	14.70	14.70	
2101101	行政单位医疗	9.97	9.97	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		327.45
301	工资福利支出	287.55
302	商品和服务支出	34.84
303	对个人和家庭的补助	5.06

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		317.45
301	工资福利支出	287.55
30101	基本工资	72.30
30102	津贴补贴	41.73
30103	奖金	77.58
30107	绩效工资	10.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.40
30109	职业年金缴费	14.7
30110	职工基本医疗保险缴费	9.97
30112	其他社会保障缴费	2.81
30113	住房公积金	18.50
30199	其他工资福利支出	9.92
302	商品和服务支出	24.84
30201	办公费	7.41
30206	电费	1.50
30211	差旅费	3
30217	公务接待费	0.50
30228	工会经费	1.49
30239	其他交通费用	10.94
303	对个人和家庭的补助	5.06
30305	生活补助	5.06

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市人民政府信访局收入预算为327.45万元，比上年增加82.45万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入327.45万元。

相应安排支出预算327.45万元，比上年增加82.45万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出317.45万元、项目支出10万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出327.45万元，比上年增加82.45万元，增长23.90%，主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了信访专项业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010308-信访事务 273.38万元。主要用于人员工资福利支出、日常公用经费、信访业务支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 29.40万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（三）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 14.70万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

（四）2101101-行政单位医疗 9.97万元。主要用于在

职人员医疗缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 317.45 万元，其中：

（一）人员经费 292.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 24.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：无相关业务支出。

（二）公务接待费

2023年预算安排0.50万元，与上年持平。主要原因是：按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业。

（三）公务用车购置及运行费

2023年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，比上年减少0.87万元，降低100%。主要原因是：历年误将部门预算公务租车费用列入公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023年，三明市人民政府信访局共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金10万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

信访专项业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	10		
	财政拨款：	10		
	其他资金：			
总体目标	解决问题化解矛盾，维护社会稳定和谐发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	信访业务费	10 万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	处理信访件数量	5600 件
		质量指标	初次信访事项一次性办结率	90%
		时效指标	完成时限	12 个月
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	网上信访占比率	65%
			积案排查化解率	100%
	生态效益指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对办理信访事项满意率	95%	

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023年，三明市人民政府信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出24.84万元，比上年增加3.35万元，增长15.59%。主要原因是人员变动，导致按人员核定的日常公用经费、工会经费、公务交通费用等有所变化。

（二）政府采购情况

本部门2023年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，三明市人民政府信访局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2023年部门预算安排购置车辆0辆，其中：用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。