

**2022 年度**  
**三明市人民政府行政服务**  
**中心管理委员会**  
**部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责 .....	2
二、部门预算单位构成 .....	2
三、部门主要工作任务 .....	2
<b>第二部分 2022 年度部门预算表</b> .....	5
一、收支预算总表 .....	6
二、收入预算总表 .....	7
三、支出预算总表 .....	8
四、财政拨款收支预算总表 .....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	15
<b>第三部分 2022 年度部门预算情况说明</b> .....	16
一、预算收支总体情况 .....	17
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	17
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	18

四、国有资本经营预算拨款支出情况 .....	18
五、一般公共预算基本支出情况 .....	19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	19
七、预算绩效目标情况 .....	20
八、其他重要事项说明 .....	21
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>23</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市人民政府行政服务中心管理委员会的主要职责是：根据市委、市政府授权对入驻中心的审批服务项目的办理进行全过程管理、协调和监督，对涉及两个以上部门（单位）审批项目的联审联办进行组织协调，为中心运行提供保障服务。中心管委会承担市公共资源交易管理、市政务中介服务中心管理、市政府采购中心、市“12345”便民服务中心、市公共资源交易中心等职能。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人民政府行政服务中心管理委员会包括 5 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市人民政府行政服务中心管理委员会	财政核拨	11
三明市政务中介服务中心（三明市政府采购中心）	财政核拨	7
三明市 12345 便民服务中心	财政核拨	10
三明市公共资源交易中心	经费自理	13

### 三、部门主要工作任务

2022年，三明市人民政府行政服务中心管理委员会主要任务是：1、认真履行市委、市政府赋予的工作职责。2、做好市政务中介服务中心（市人民政府采购中心）工作。3、做好三明市行政服务新3中心运营等工作。4、做好市“12345”便民服务中心平台工作。5、做好市公共资源交易管理工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）组织、协调、指导和规范全市行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻行政服务中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责行政服务中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻行政服务中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责市网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

（五）负责管理“12345”便民服务平台的职责。

（六）负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责研究制定公共资源入场交易的全程管理机制。

（七）负责市政务中介服务中心工作的组织、协调和监

管。

（八）负责对各县（市、区）行政服务中心、乡镇便民服务中心、村居代办点及其公共资源交易的业务指导。

（九）负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并配合市纪检监察机关进行查处。

（十）承办市人民政府交办的重大项目督查。

（十一）负责市直机关、事业单位和团体组织委托的集中采购项目方案的制定和具体实施；负责组织实施政府采购活动等职责。

（十二）负责统一组织、管理、服务工程建设招投标、土地矿产使用权出让、产权交易、政府采购等各类公共资源交易活动；为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易活动场所的交易秩序；为市场交易各方提供见证服务，为行政监督部门提供平台，及时向有关行政监督部门报告场内交易活动中的违法违规行为并协助调查。

## 第二部分

# 2022 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	495.42	一、一般公共服务支出	692.29
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	293.19	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	72.24
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	24.08
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>788.61</b>	<b>支出合计</b>	<b>788.61</b>

## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
<b>合计</b>		<b>788.61</b>	<b>495.42</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>293.19</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010301	行政运行	46.70	46.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	387.68	387.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	<b>293.19</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	293.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.52	30.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.26	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.26	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		<b>788.61</b>	<b>741.91</b>	<b>46.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010301	行政运行	46.70	0.00	46.70	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	387.68	387.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	257.91	257.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.16	48.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.08	24.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.26	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.82	8.82	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	495.42	一、一般公共服务支出	434.38
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	45.78
		九、卫生健康支出	15.26
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>495.42</b>	<b>支出合计</b>	<b>495.42</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		495.42	448.72	46.70
2010301	行政运行	46.70	0.00	46.70
2013101	行政运行	387.68	387.68	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.52	30.52	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.26	15.26	0.00
2101101	行政单位医疗	15.26	15.26	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		495.42
301	工资福利支出	410.91
302	商品和服务支出	84.51
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
<b>合计</b>		<b>448.72</b>	<b>410.91</b>	<b>37.81</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>410.91</b>	<b>410.91</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	108.15	108.15	0.00
30102	津贴补贴	44.99	44.99	0.00
30103	奖金	62.59	62.59	0.00
30107	绩效工资	37.58	37.58	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.52	30.52	0.00
30109	职业年金缴费	15.26	15.26	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.26	15.26	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.55	4.55	0.00
30113	住房公积金	22.89	22.89	0.00
30199	其他工资福利支出	69.12	69.12	0.00
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>37.81</b>	<b>0.00</b>	<b>37.81</b>
30201	办公费	23.00	0.00	23.00
30202	印刷费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.12	0.00	0.12
30213	维修(护)费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	2.28	0.00	2.28
30239	其他交通费用	12.41	0.00	12.41
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>0.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
30302	退休费	0.50	0.00	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2022 年度部门预算情况说明

# 2022年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，三明市人民政府行政服务中心管理委员会部门收入预算为788.61万元，比上年增加0.00万元，主要原因是人员较上年增加，人员经费相应增加。其中：一般公共预算拨款收入495.42万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业单位收入293.19万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算788.61万元，比上年增加0.00万元，主要原因人员较上年增加，人员经费相应增加。其中：基本支出741.91万元、项目支出46.70万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出495.42万元，比上年增加66.56万元，增长15.52%，主要原因是：人员较上年增

加，人员经费相应增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010301-行政运行 46.70 万元。主要用于专项经费支出。

(二) 2013101-行政运行 387.68 万元。主要用于人员经费、公用经费、对个人和家庭补助支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 30.52 万元。主要用于单位职工基本养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 15.26 万元。主要用于单位职工职业年金支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 15.26 万元。主要用于单位在编在职人员基本医疗保险缴费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算基本支出情况

2022 年度财政拨款基本支出 448.72 万元，其中：

（一）人员经费 410.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 37.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

## **(二) 公务接待费**

2022 年预算安排 3.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：严格执行八项规定，合理安排公务接待。

## **(三) 公务用车购置及运行费**

2022 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：无公车。

# **七、预算绩效目标情况**

## **(一) 绩效目标设置情况**

2022 年三明市人民政府行政服务中心管理委员会共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 46.70 万元。

## **(二) 绩效目标表及说明**

### **1. 项目支出绩效目标表**

## 绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	46.70		
	财政拨款：	46.70		
	其他资金：	0.00		
总体目标	根据市委、市政府授权对入驻中心的审批服务项目的办理进行全过程管理、协调和监督，对涉及两个以上部门（单位）审批项目的联审联办进行组织协调，保证行政服务中心办事大厅、办事窗工作人员为办事群众服务等工作的正常运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	运营经费	≤46.7 万元
	产出指标	时效指标	完成时限	2022-12-31
		数量指标	日常巡查次数	≥200 次
		质量指标	保证中心正常运转率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%

### 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022 年三明市人民政府行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 37.81 万元，比上年增加 3.91 万元，增长 11.53%。主要原因是：本年度人员增加，运行经费相应增加。

## **(二) 政府采购情况**

2022年三明市人民政府行政服务中心管理委员会政府采购预算总额3.50万元，其中：政府采购货物预算3.50万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至2021年12月31日，三明市人民政府行政服务中心管理委员会共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。