

2022 年度
三明市人民政府信访局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	4
第二部分 2022 年度部门预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算基本支出情况	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况	22
八、其他重要事项说明	24
第四部分 名词解释	25

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（二）负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（三）综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（四）研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访 ([工作 ([情况进行年度考核。

（五）负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

（七）推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的

实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

（八）承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

（九）负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

（十）承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

（十一）加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

（十二）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人民政府信访局包括 5 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市人民政府信访局	财政核拨	9
三明市人民政府信访信息网络服务中心	财政核拨	4

三、部门主要工作任务

2022年，三明市人民政府信访局主要任务是：全市信访工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，紧紧围绕中央决策部署、省委工作要求和我市建设“一区六城”的奋斗目标，主动融入“三抓一促”、推进“四个再出发”、打好“八大攻坚战役”等中心工作，发扬“冲冲冲”的作风和“脚底板工作法”，为三明全方位高质量发展新篇章提供优质信访服务保障，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）着力在提升政治站位上有新高度。以全面加强党的建设为统领，持续拓展党史学习教育和深化省委“再学习、再调研、再落实”、市委“牢记新嘱托、增创新优势、再上新台阶”活动，弘扬伟大建党精神，全面实施“党建引领工程”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，始终牢记“两个确立”，做到“两个维护”。

（二）着力在构建信访工作高质量发展上有新格局。以推进全国信访工作示范县创建为目标，健全明责、担责、问责机制，用好通报、约谈效能，优化完善信访工作考核评价体系，全力构建长效抓、抓常态良性循环的信访工作机制。

（三）着力在加大信访积案攻坚化解上有新突破。以市

委开展“平安三明”建设攻坚战役为契机，全面深化治重化积专项工作，梳理一批“我为群众办实事”积案清单，邀请“三官两师”（法官、检察官、警官、律师和心理咨询师）集中会诊，定期分析，实现信访积案“减存、控增、防变”。

（四）着力在维护重要节点信访安保上有新作为。以迎接党的二十大胜利召开为主线，实施信访突出问题“四色分级管理”，建立会商、提醒、调度机制，做好矛盾化解、风险防范和应急处置等工作，牢牢守住“三个不发生”底线。

（五）着力在推进基层信访治理上有新局面。以弘扬“马上就办、真抓实干”优良传统作风为遵循，巩固提升领导干部接访下访“四门四访”“四访四通”机制，全面推行“四化精准接访（”即开门接访规范化、进门约访制度化、登门走访常态化、上门回访长效化），推动各级领导干部常态化约访、走访、回访所分管领域的信访突出问题及重点人员，推动化解一批“钉子案”“骨头案”。

（六）着力在信访工作机制创新上有新成效。以进一步发挥信访工作联席会议平台作用为依托，深化“近邻评理室”建设，建立健全信访信息分析研判、重大问题协调处理和信访工作联合督查制度，探索建立跨县矛盾纠纷联动排查、突发情况联合处置、“三跨三离”信访问题联手化解机制，把矛盾发现并解决在基层。

（七）着力在防范信访工作风险隐患上有新屏障。以加快信访信息化建设为手段，推动跨部门信访数据共享，深入

开展信访大数据分析，深化“最多投一次”，尽最大努力让群众反映合理合法诉求一次性解决。

（八）着力在维护信访秩序平稳上有新担当。以全面提高信访法治化水平为举措，全面落实诉讼与信访分离制度，推进信访与人民调解、行政调解、司法调解对接联动，探索建立公职律师和法律顾问制度，打击违法信访行为，提升法治保障水平。

（九）着力在信访干部能力水平上有提升。以全面加强干部队伍素质为抓手，深化党建服务品牌创建，着力将各级信访接待窗口打造成人民满意窗口和接访业务规范化样板，推动信访干部争当为民解难的“马前卒”、争做为党分忧的“排头兵”，凝聚形成做好做优做强新时代信访工作强大合力。

第二部分

2022 年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	245.00	一、一般公共服务支出	212.20
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	24.75
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	8.05
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	245.00	支出合计	245.00

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		245.00	245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	212.20	212.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.05	8.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.05	8.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2022年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		245.00	216.20	28.80	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	212.20	183.40	28.80	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.05	8.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.05	8.05	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	245.00	一、一般公共服务支出	212.20
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	24.75
		九、卫生健康支出	8.05
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	245.00	支出合计	245.00

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		245.00	216.20	28.80
2010308	信访事务	212.20	183.40	28.80
2080501	行政单位离退休	0.60	0.60	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.10	16.10	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.05	8.05	0.00
2101101	行政单位医疗	8.05	8.05	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		245.00
301	工资福利支出	190.22
302	商品和服务支出	50.29
303	对个人和家庭的补助	4.49
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		216.20	194.71	21.49
301	工资福利支出	190.22	190.22	0.00
30101	基本工资	55.72	55.72	0.00
30102	津贴补贴	36.70	36.70	0.00
30103	奖金	33.66	33.66	0.00
30107	绩效工资	8.23	8.23	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.10	16.10	0.00
30109	职业年金缴费	8.05	8.05	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.05	8.05	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.25	2.25	0.00
30113	住房公积金	12.08	12.08	0.00
30199	其他工资福利支出	9.38	9.38	0.00
302	商品和服务支出	21.49	0.00	21.49
30201	办公费	6.00	0.00	6.00
30206	电费	2.00	0.00	2.00
30211	差旅费	2.22	0.00	2.22
30217	公务接待费	0.50	0.00	0.50
30228	工会经费	1.20	0.00	1.20
30239	其他交通费用	9.57	0.00	9.57
303	对个人和家庭的补助	4.49	4.49	0.00
30302	退休费	0.60	0.60	0.00
30305	生活补助	3.89	3.89	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.37
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.87
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.87

第三部分

2022 年度部门预算情况说明

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，三明市人民政府信访局部门收入预算为245.00万元，比上年减少16.85万元，主要原因是人员变动引起人员经费的减少。其中：一般公共预算拨款收入245.00万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业单位收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算245.00万元，比上年减少16.85万元，主要原因人员变动引起人员经费支出的减少。其中：基本支出216.20万元、项目支出28.80万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出245.00万元，比上年减少16.85万元，降低6.43%，主要原因是：人员变动引起人员经费支出的减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2010308-信访事务 212.20 万元。主要用于在职人员工资福利、日常公用经费、信访业务经费等支出。

（二）2080501-行政单位离退休 0.60 万元。主要用于退休人员高龄补贴支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 16.10 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 8.05 万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

（五）2101101-行政单位医疗 8.05 万元。主要用于在职人员基本医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2022 年度财政拨款基本支出 216.20 万元，其中：

（一）人员经费 194.71 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 21.49 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：无相关业务支出。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 0.50 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：按照相关规定，倡导厉行节约，压缩一般性支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0.87万元，其中：公务用车运行费0.87万元，比上年减少0.16万元，降低15.53%；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：人员变动，导致公车用车经费变动。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年三明市人民政府信访局共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金28.80万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

基本业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	28.80		
	财政拨款：	28.80		
	其他资金：	0.00		
总体目标	2022年，全市信访系统全面贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想，深入开展“四门四访”、“治重化积”和信访评理活动，继续打好信访矛盾化解攻坚战，努力巩固“四个下降”基本面，确保“三个不发生”，为我市高质量发展落实赶超做好服务保障工作。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	时效指标	完成时限	2022年12月前完成
		成本指标	处理突出问题及群体性事件联席会议经费	3元
			处理特困上访户接待经费	1元
			群众来访接待经费	1.33元
			挂职人员信访津贴	0.85元
			办理信访件经费	3元
			《信访条例》宣传活动经费	2元
			信访网络中心业务费	3.5元
			重大信访问题排查经费	11.8元
			信访实地督查经费	2.32元
	数量指标	处理信访件数量	4500件	
	质量指标	信访件受理率	100%	
		初次信访事项一次性办结率	80%	
	效益指标	社会效益指标	网上信访占比率	65%
可持续影响指标		积案排查化解率	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对办理信访事项满意率	85%	

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年三明市人民政府信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出21.49万元，比上年减少4.67万元，减少17.85%。主要原因是：人员变动，导致按人员核定的日常公用经费、工会经费、公务交通费用等有所变动。

（二）政府采购情况

本部门2022年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，三明市人民政府信访局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。