

# 2021年度

## 三明市地方金融监督管理局 部门预算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	12
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	15
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b> .....	16
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	17
四、财政拨款预算基本支出情况.....	17
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	17

六、预算绩效目标情况·····	18
七、其他重要事项说明·····	20
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>22</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市地方金融监督管理局贯彻落实中央和省委、市委关于地方金融监督管理等有关金融工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对金融工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关金融工作的法律法规和方针政策；研究拟订全市地方金融发展规划及相关地方金融政策并组织实施。研究分析金融形势和全市金融运行情况并定期报告。研究地方金融改革发展稳定重大问题，提出改善金融环境、加强金融服务、促进金融业改革发展稳定的意见和建议。

（二）联系、协调中央驻明金融管理部门、地方金融行业管理部门和各类金融机构。负责建立健全地方政府、金融管理部门、行业管理机构、行业协会和金融机构的沟通合作机制。

（三）指导、推动地方法人金融机构规范发展。依法依规负责市属控股（参股）金融企业管理（涉及中央、省事权和财政部门国有金融资本出资人职责事项除外）。负责对地方法人金融机构、具有融资性功能地方企业的监测、评价。

（四）指导、推动全市资本市场建设和发展。推进

全市企业改制上市（含新三板挂牌）及上市公司再融资和并购重组。协调、推动股权投资业（基金）发展。承办创业投资企业备案初审和监管工作。

（五）负责融资担保体系建设。负责对小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司实施监管、服务和风险防范处置。

（六）统筹协调、指导监督相关行业主（监）管部门加强对投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所的监管。负责需省政府审批的交易场所的初审和统筹管理工作。协调推进全市互联网金融规范发展和风险防范处置工作。

（七）牵头落实地方金融稳定有关工作，协调、配合中央驻明金融管理部门打击非法金融活动、防范化解金融风险。承担市打击和处置非法集资工作领导小组办公室职责，协调推动非法集资风险防范处置工作，维护地方金融安全稳定。

（八）负责协调推进闽西南协同发展区等地方金融对外交流合作相关工作。

（九）承担市金融工作议事协调机制工作机构日常工作。

（十）完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市地方金融监督管理局包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市地方金融监督管理局	财政核拨	10	10

### 三、部门主要工作任务

2021 年，市金融监管局主要任务是：按照市委、市政府的决策部署，进一步强化中小微企业金融服务，围绕“增总量、降成本、便利化”，扎实做好服务实体经济、防控金融风险、深化金融改革各项工作，各类金融业态稳健发展，为我市全方位推动高质量发展超越提供强有力的金融支撑。重点做好以下几项工作：

（一）着力增总量，赋能实体经济高质量发展。一是服务重点产业壮大发展。聚焦我市重点产业和重点项目，引导更多信贷资金投向钢铁与装备制造、新材料产业。做好三钢集团、9 条工业百亿特色产业、“五个一批”等重点企业项目金融服务。加强对高端制造业、创新企业、引领性产业扶持

力度，精准对接三明中关村科技园 57 个项目，及时对接国开行等政策性银行低息贷款资金，全力保障重点项目资金需求。构建常态化的银企双向对接机制，建立优质企业项目库，滚动更新并及时向银行业机构推介，积极宣传银行特色信贷产品，加强全流程跟踪服务，推进信贷资金注入实体经济。

二是推进普惠金融扩面增效。构建广渠道、多层次、全覆盖、可持续的普惠金融服务体系，落实好普惠小微企业贷款延期还本付息和信用贷款支持计划两项直达实体经济的货币政策工具，聚焦中小微企业和“三农”领域，大幅增加政策性优惠贷款、首贷、无还本续贷、供应链融资等信贷产品和服务，持续扩大“文明贷”“振兴贷”等普惠金融产品覆盖面，引导中小微企业和“三农”领域融资成本持续下行。

三是提升信贷获得便利程度。纵深推进提升信贷获得便利度专项行动，用好线上和线下两个融资服务平台，督促银行机构整合优化办贷流程、压缩办贷时限，争取更多融资对接在“金服云”平台实现，力争 3-5 个工作日完成贷款办理，最快当日办结。持续推广“总对总”批量担保业务，推进融资担保“白名单”扩面增效，畅通企业信贷获得难点、堵点。

（二）着力拓渠道，推动融资服务多轨道并行。一是推进企业挂牌上市。建立上市后备企业库，推动“一企一策”重点扶持企业，特别跟进专精特新“小巨人”、科技型中小企业上市步伐，加快培育科创型企业上市。二是提升多元化

融资手段。支持市级国有企业提升信用评级，推动沙县成立AA级发债主体，实现全年发债60亿元。对接银河证券与投资集团合作设立产业基金，引进证券投资基金和股权投资基金入驻生态新城，打造“生态基金小镇”。三是丰富保险服务形式。借助保险资金“稳定性”“长期性”的特点，通过“银行+保险”融资服务模式，将融资性信用保证保险产品等嵌入到小微企业融资环节，创新开发水质指数保险等特色产品，充分发挥保险增资增信保障作用。四是更大力度引金入明。打造三明城市副中心生态新城金融商务区，加大招商引资力度，出台奖励政策，对来明展业的金融机构、地方金融组织、投资基金及其高管实施子女教育、税费返还等优惠政策。

（三）着力防风险，维护金融运行平稳有序。一是盯紧重点企业。滚动更新1000万元以上重点风险信贷风险项目库，政司银企联动，推进风险有序处置。进一步推进落实涉案企业“白名单”制度，坚持保护金融债权与扶持企业发展并重的理念，采取案外协调、诉讼调解、执行和解等柔性措施，助力“互保链”企业解链脱困。二是前移防范端口。建立健全风险监测和早期干预机制，重点关注支持疫情防控和复工复产等政策到期后风险状况，提前做好防范化解预案，防止风险集中性爆发。督促银行机构加大对贷款资金用途管控，防止大量低利率的贷款资金流向股市、房市等限制性领



域，防控政策套利风险。三是落实行业治理。持续推进金融放贷行业领域突出问题专项整治，规范地方金融组织经营行为，推进互联网金融清理整治，坚决打击恶意逃废债、恶意担保、失信造假、非法集资等金融犯罪。

（四）着力树品牌，推进改革创新走深走实。一是健全绿色金融服务体系。组织实施省级绿色金融改革试验区工作方案，制定重点任务细化措施和工作进度表，按月跟踪督查推进落实。推动实现传统工业产业绿色转型升级发展、工业经济园区绿色循环发展、城市建设绿色低碳发展等改革目标。二是做大绿色融资规模。不断完善省金融服务云平台三明绿色金融专区功能，搭建便利化的融资对接平台；策划生成发行各类债券，实现首支绿色债券发行落地；围绕“三票制”改革创新设立绿色金融产品，力争2021年绿色信贷增速高于20%，余额达到180亿元。三是积极争取资金政策。向上争取财政支持深化民营和小微企业金融服务综合改革试点城市奖励资金3000万元、支持绿色金融改革发展专项资金800万元，争取再贷款再贴现额度、单列绿色信贷规模、加大绿色保险投资、推进绿色企业上市等政策。

## 第二部分 2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 2021年度收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	192.12	一、基本支出	157.12
1、一般财政预算拨款(补助)	186.20	(一)人员支出	137.22
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	137.22
3、大盘子专项支出	5.92	2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	19.90
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	35.00
四、其他财政性资金拨款		1、行政事业性专项支出	8.00
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		2、部门业务费项目支出	27.00
六、事业单位经营服务性收入		三、事业单位经营支出	
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
九、其他收入			
本年收入合计	192.12	本年支出合计	192.12
十、历年结余结转资金(含上年)		六、结转下年	
十一、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	192.12	支出总计	192.12

## 二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位编码	单位名称	收入预算总计	本年收入												
			合计	一般公共预算				基金预算财政拨款(补助)	财政代管资金专户拨款	其他财政性资金拨款	驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)	事业单位经营服务性收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入
				小计	一般预算财政拨款(补助)	纳入预算外管理资金	六盘子专项支出								
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计	192.12	192.12	192.12	186.20		5.92								
305001	三明市地方金融监督管理局	192.12	192.12	192.12	186.20		5.92								

### 三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位:万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合 计	基本支出				项目支出				资 金 来 源																	
					工资福利支出	对个人和家庭户的补助支出	商品和服务支出	行政事业性支出	事业运行支出	对附属单位补助支出	上缴支出	结转下年	合 计	一般公共预算																
														小计	一般公共预算拨款(补助)	一般公共预算其他收入(按预算)	一般公共预算其他支出	基金预算拨款(补助)	财政专户拨款	其他财政性资金	事业收入(按预算)	事业经营收入	上级补助收入	附属单位收入	其他收入	历年结转资金(含上年)	用事业基金弥补收支差额			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
		合计		192.12	137.22		19.90	8.00	27.00						192.12	192.12	186.20	5.92												
		208	社会保障和就业支出	17.77	17.77										17.77	17.77	17.77													
		20805	行政事业单位养老支出	17.77	17.77										17.77	17.77	17.77													
305001	三明市地方金融监督管理局	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.92	5.92									5.92	5.92	5.92														
305001	三明市地方金融监督管理局	2080506	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.85	11.85									11.85	11.85	11.85														
		210	卫生健康支出	5.92	5.92										5.92	5.92														
		21011	行政事业单位医疗	5.92	5.92										5.92	5.92														
305001	三明市地方金融监督管理局	2101101	行政单位医疗	5.92	5.92									5.92	5.92															
		217	金融支出	168.43	113.53		19.90	8.00	27.00						168.43	168.43	168.43													
		21701	金融部门行政支出	168.43	113.53		19.90	8.00	27.00						168.43	168.43	168.43													
305001	三明市地方金融监督管理局	2170101	行政运行(金融部门行政支出)	168.43	113.53		19.90	8.00	27.00					168.43	168.43	168.43														

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2021年度财政拨款收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	192.12	一、基本支出	157.12
1、一般财政拨款(补助)	186.20	(一)人员支出	137.22
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	137.22
3、大盘子专项支出	5.92	2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	19.90
		二、项目支出	35.00
		1、行政事业性专项支出	8.00
		2、部门业务费项目支出	27.00
		三、事业单位经营支出	
		四、对附属单位补助支出	
		五、上缴上级支出	
		本年支出合计	192.12
		六、结转下年	
收入总计	192.12	支出总计	192.12

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

单位名称	科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经费支出										
			合计	基本支出				项目支出				对附属单位补助支出	上缴上级支出
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费	事业单位经营服务性支出		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计			192.12	157.12	137.22		19.90	35.00	8.00	27.00			
三明市地方金融监督管理局	2080505	机关事业单位基	11.85	11.85	11.85								
三明市地方金融监督管理局	2080506	机关事业单位职	5.92	5.92	5.92								
三明市地方金融监督管理局	2101101	行政单位医疗	5.92	5.92	5.92								
三明市地方金融监督管理局	2170101	行政运行（金融	168.43	133.43	113.53		19.90	35.00	8.00	27.00			

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科室/单位名称	科目代码	功能科目	当年政府性基金预算安排的经费支出											
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

备注：本单位本表无数据

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
		192.12
301	301 工资福利支出	137.22
30103	30103 奖金	24.33
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	11.85
30101	30101 基本工资	40.08
30102	30102 津贴补贴	33.96
30199	30199 其他工资福利支出	4.68
30113	30113 住房公积金	8.89
30112	30112 其他社会保障缴费	1.59
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	5.92
30109	30109 职业年金缴费	5.92
302	302 商品和服务支出	54.90
30211	30211 差旅费	2.40
30201	30201 办公费	40.00
30206	30206 电费	2.00
30228	30228 工会经费	0.89
30239	30239 其他交通费用	9.61

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表



## 2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
		157.12
301	工资福利支出	137.22
30101	基本工资	40.08
30101	基本工资	40.08
30102	津贴补贴	33.96
30102	津贴补贴	33.96
30103	奖金	24.33
30103	奖金	24.33
30108	机关事业单位基本养老保险费用	11.85
30108	机关事业单位基本养老保险费用	11.85
30109	职业年金缴费	5.92
30109	职业年金缴费	5.92
30110	职工基本医疗保险缴费	5.92
30110	职工基本医疗保险缴费	5.92
30112	其他社会保障缴费	1.59
30112	其他社会保障缴费	1.59
30113	住房公积金	8.89
30113	住房公积金	8.89
30199	其他工资福利支出	4.68
30199	其他工资福利支出	4.68
302	商品和服务支出	19.90
30201	办公费	5.00
30201	办公费	5.00
30206	电费	2.00
30206	电费	2.00
30211	差旅费	2.40
30211	差旅费	2.40
30228	工会经费	0.89
30228	工会经费	0.89
30239	其他交通费用	9.61
30239	其他交通费用	9.61

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	1.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，三明市地方金融监督管理局部门收入预算为192.12万元，比上年增加10.39万元，主要原因是2021年预算新增综治奖和精神文明奖。其中：一般公共预算拨款192.12万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算192.12万元，比上年增加10.39万元，其中：人员支出137.22万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出19.9万元，项目支出35万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出192.12万元，比上年增加10.39万元，主要原因是2021年预算新增综治奖和精神文明奖，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出11.85万元。主要用于在职人员的养老保险缴费支出。

(二) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出5.92万元。主要用于在职人员的职业年金缴费支出。

(三) 2101101 行政单位医疗5.92万元。主要用于行政单位医疗保险缴费支出。

(四) 2170101 行政运行(金融部门行政支出)168.43

万元。主要用于行政单位在职人员工资及公用经费支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 157.12 万元，其中：

（一）人员经费 137.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 19.9 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

#### （一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：没有安排出国（境）计划。

## **（二）公务接待费**

2021 年预算安排 1.5 万元。主要用于上级部门检查指导调研和市外兄弟部门以及本市内县级部门业务往来等方面的公务接待活动。与上年相比减少支出 25%，主要原因是：进一步精简接待，压缩开支。

## **（三）公务用车购置及运行费**

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平，主要原因是：我局无公务用车。

# **六、预算绩效目标情况**

## **（一）绩效目标设置情况**

2021 年三明市地方金融监督管理局部门共设置 1 个项目绩效目标，是三明市地方金融监督管理局部门业务费项目，共涉及财政拨款资金 35 万元。

## **（二）绩效目标表及说明**

### **1. 部门业务费绩效目标表**

### 2021年度部门业务费绩效目标表

总体目标	为进一步打好防范重大风险攻坚战，全力做好全市金融服务协调工作，维护金融生态环境平稳运行，我局承担市金融工作办公室职责，根据工作需要测算，安排35万元资金，用于服务实体经济、防控金融风险、深化改革创新，推进产融对接、金融司法服务、资本市场建设、类金融机构监管、打击和处置非法集资等支出。					
项目年度 绩效目标	评价指标		指标说明	半年目标值	全年目标值	
	数量目标	不良贷款余额	计算方法：按实际发生情况进行统计	≤30.00亿元	≤30.00亿元	
		开展政银企协调会	每季度开展政银企协调会不少于1次	≥2.00次	≥4.00次	
	质量目标	不良贷款率	计算方法：不良贷款余额/各类贷款余额*100%	≤1.80%	≤1.80%	
		成本目标	金融稳定发展工作专项经费	计算方法：按照年初部门预算安排	≤3.00万元	≤6.00万元
	产融对接服务工作经费		计算方法：按照年初部门预算安排	≤2.50万元	≤5.00万元	
	推进直接融资工作经费		计算方法：按照年初部门预算安排	≤2.50万元	≤5.00万元	
	金融司法服务中心工作经费		计算方法：按照年初部门预算安排	≤3.00万元	≤6.00万元	
	处非工作经费		计算方法：按照年初部门预算安排	≤4.00万元	≤8.00万元	
	类金融机构监管工作经费		计算方法：按照年初部门预算安排	≤2.50万元	≤5.00万元	
	效益		经济效益目标	各类贷款余额	计算方法：按照实际发生情况统计	≥1650.00亿元
		社会效益目标	信贷增长速度	计算方法：信贷增长总额/上年信贷总额	≥5.00%	≥5.00%
			开展处非等金融知识宣传活动	全年开展处非等金融知识宣传活动不少于2次	≥1.00次	≥2.00次
满意度指标	服务对象满意度目标	目标群体满意度	计算方法：表示满意的人数/参与满意度调查人数*100%	≥95.00%	≥95.00%	

## 2. 部门专项资金绩效目标表

### 2021年度专项资金绩效目标表

立项项目名称

概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	产出	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	效益	目标1:	
		目标2:	
		.....	

注：本单位本表无数据。

## 3. 有关情况说明

无

## 七、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

2021年三明市地方金融监督管理局部门(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出19.9万元,比上年减少1.08万元,主要原因是人员减少1人。

### (二) 政府采购情况

2021年三明市地方金融监督管理局部门政府采购预算总额0万元,其中:政府购买服务项目采购预算额0万元。

### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，三明市地方金融监督管理局部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。



## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。