

2024 年度
三明市人民政府信访局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2024 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	23
八、预算绩效情况说明	24
九、其他重要事项说明	24
第四部分 名词解释	26
第五部分 附件	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府信访局部门的主要职责是：贯彻落实《信访工作条例》，依法依规办理信访事项，全面做好信访工作，切实落实为人们服务的宗旨。

(一)负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

(二)负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

(三)综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

(四)研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访 ([工作 ([情况进行年度考核。

(五)负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批

示件和接访件的办理落实情况。

(六)制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(七)推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

(八)承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

(九)负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(十)承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(十一)加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

(十二)完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府信访局部门包括5个机关行政处（科）室及1个下属单位，其中：列入2024年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市人民政府信访局	行政单位	10
三明市人民政府信访信息网络服务中心	全额拨款事业单位	3

三、部门主要工作总结

2024年，三明市人民政府信访局部门主要任务是：2024年，全市各级信访部门将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，深入实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，积极化解各类矛盾纠纷，着力解决信访突出问题。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）一是始终加强干部队伍建设。信访部门工作性质特殊，涉及面广、对象复杂。面对各种压力，我们高度重视干部队伍建设，理论武装、团结协作、实践锻炼、能力提升。强化理论武装。通过理论学习中心组学习、党组（扩大）会议、支部书记上党课等方式，深入学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，切实把思想行动统一到党中央决策部署和省委、市委工作要求上来，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。强化业务水平。随着信访工作法治化的推进，对干部业务能力提出了新的更高要求。我们开展信访工作法治化专题调研，撰写调研文章4篇，其中《信访工作法治化建设改革的

《实践与思考》被省信访局《福建信访》杂志采用，《打好“三场战”，做到疑似精神障碍患者处置“三个度”》被汇编入《福建省进京信访案例》，《手握纪法“三把尺”，把准“亲”“清”“度量衡”》纪法征文被省政府驻京办机关党委评为二等奖。强化实践能力。高标准高质量开展党纪学习教育，以学纪知纪明纪促进遵纪守法执纪，以忠诚干净担当的优良作风，推动信访业务提质增效，在全国、全省两会、三中全会、生态日、林博会等重大活动中检验传承好作风好传统。全国“两会”期间，我市是全省唯一没有群众进京上访的设区市；全国生态日三明主场活动维稳安保成效得到时任市政府李春市长的批示肯定。协助化解长达8年、涉及100余人、跨省的涉永福化工执行争议纠纷。机关支部先后涌现出1名优秀共产党员、1名全市政法信息工作先进个人，2名党员荣获市委、市政府通报表扬。

(二)二是全面推进信访工作法治化。今年是信访工作法治化的开局之年。我们按照中央和省、市部署，特别是陈文清书记在中央信访联席会议推进信访工作法治化现场会上的讲话精神，以信访工作法治化为抓手，通过一整套法治化的程序和流程，解决好群众利益诉求。规范受理办理。严格执行《信访工作条例》，制定《三明市推进信访工作法治化实施方案》，邀请省信访局联合开展信访工作法治化专题培训班，组织各地开展信访业务规范化交叉评查。今年来，全

市举办法治化培训班 23 场，培训 1852 人次，评查整改问题 153 个，信访事项办理质效不断提升。狠抓督查督办。围绕“应受理而不受理、应办理而不办理、应追责而不追责、应查处而不查处”等问题进行督办，下发进京访评查和督办工作情况通报，督促各地更加注重信访业务规范化建设，让各类信访事项依法有序运转、形成工作闭环。今年来，全市信访事项及时受理率、按期办结率均为 100%。深化访调结合。将“信访+评理+调解”三者有机融合，因地、因事、因时制宜及时就地化解各类信访矛盾纠纷。目前，全市共开展信访评理 1359 件，化解问题 1280 件，化解率 94.2%；全市信访总量 6594 件（人）次，同比下降 40.4%。

（三）三是持续深化矛盾纠纷排查化解。定期在全市范围内开展自上而下和自下而上的信访矛盾纠纷双向排查化解。注重一线排查解难。依托各级信访工作联席会议，对接网格服务平台，充分发挥基层网格员、人民调解员、楼栋长、社会工作者等作用，常态化开展矛盾纠纷排查化解。特别是重点梳理日常工作中掌握的极端扬言、缠访闹访、滋事扰序、有过激行为等情况的信访人员，实行台帐管理，逐一研判风险等级、制定防范措施。注重主动接访下访。在每月 15 日“市长接待日”基础上，把定期约访、重点走访、领导下访有机结合起来，实现信访接待窗口前移，变“等群众上访”为“替群众代办”、变“被动化解矛盾”为“主动解决问题”，

及时解决群众急难愁盼，化解各类矛盾隐患。今年来，全市各级领导干部接访 876 批 1133 人，解决信访问题 453 个。注重积案攻坚化解。对上级交办和自行排查的各类不稳定因素实行台帐管理，采取集中交办、领导包案、核查问效等措施，逐步消化各类历史遗留问题。今年来，中央信访联席办和省上交办的 159 件督办件已全部完成，为全省最高；向省信访局争取信访专项资金 120 万元，推动了 19 件疑难复杂信访事项得到妥善化解。

（四）四是建立健全信访工作机制。注重融合各方面的力量和资源，团结协作、互相配合、形成合力，共同推动信访矛盾化解、不断提升信访工作水平。发挥综合协调功能。用好信访联席会议机制，加强部门工作协同，共同推动永福化工执行争议纠纷化解等有关任务落实。用好综治信访维稳“1+N”联动中心，实行一站式接待、一揽子调处、全链条服务，高效化解信访矛盾纠纷。用好驻京信访工作组，做实进京来访人员劝返工作，助力首都地区信访秩序稳中向好。用好信访部门挂职锻炼制度，提升干部能力水平，充实信访工作力量。探索信息平台建设。在“明心通”上设置信访咨询窗口和接访窗口，探索通过 AI 智能引擎，宣传《信访工作条例》、回复群众咨询、接收群众诉求，初步实现了信访业务信息互通互联，为推进信访业务协同与跨层级、跨地域、跨部门信访数据共享打下基础。完善考评考核机制。改革考

评“指挥棒”，不简单以信访数量评价基层信访工作，充分调动各级各部门开展信访工作的积极性和主动性，树立正确工作导向。同时，对基层考核进行精简优化，将县（市、区）信访工作考核评价融入到县（市、区）绩效考评中，不再对县（市、区）信访工作进行单独考评，切实为基层减负。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	519.62	一、一般公共服务支出	494.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	20.00	八、社会保障和就业支出	37.21
		九、卫生健康支出	8.36
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	539.62	本年支出合计	540.42
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	25.75	年末结转和结余	24.95
总计	565.37	总计	565.37

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		539.62	519.62	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
201	一般公共服务支出	494.05	474.05	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
20136	其他共产党事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	492.05	472.05	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
2014001	行政运行	303.45	283.45	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
2014004	信访业务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014099	其他信访事务支出	178.60	178.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.21	37.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.21	37.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.81	24.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.40	12.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.36	8.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.36	8.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.36	8.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	540.42	330.21	210.20	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	494.85	284.64	210.20	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	492.85	284.64	208.20	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	304.24	284.64	19.60	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2014099	其他信访事务支出	178.60	0.00	178.60	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.21	37.21	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.21	37.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.81	24.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.40	12.40	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.36	8.36	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.36	8.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.36	8.36	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	519.62	一、一般公共服务支出	475.25	475.25	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	37.21	37.21	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	8.36	8.36	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	519.62	本年支出合计	520.82	520.82	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	1.25	年末财政拨款结转和结余	0.05	0.05	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	1.25					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	520.87	总计	520.87	520.87	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		520.82	330.21	190.60
201	一般公共服务支出	475.25	284.64	190.60
20136	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00
2013699	其他共产党事务支出	2.00	0.00	2.00
20140	信访事务	473.25	284.64	188.60
2014001	行政运行	284.64	284.64	0.00
2014004	信访业务	10.00	0.00	10.00
2014099	其他信访事务支出	178.60	0.00	178.60
208	社会保障和就业支出	37.21	37.21	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.21	37.21	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.81	24.81	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.40	12.40	0.00
210	卫生健康支出	8.36	8.36	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.36	8.36	0.00
2101101	行政单位医疗	8.36	8.36	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	274.99	302	商品和服务支出	18.90	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	59.01	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	47.66	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	87.54	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.99	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	11.91	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.27	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.63	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	25.22	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	11.75	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	36.33	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	33.80	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.92	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.72	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.53	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	5.26	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		311.32	公用经费合计					18.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.50
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.50

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：三明市人民政府信访局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 565.37 万元，支出总计 565.37 万元，与上年决算数相比，各增加 20.27 万元，增长 3.72%，主要是。

(二) 收入决算情况说明

2024 年度收入 539.62 万元，比上年决算数增加 16.22 万元，增长 3.10%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 519.62 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 20.00 万元。

(三) 支出决算情况说明

2024 年度支出 540.42 万元，比上年决算数增加 21.02 万元，增长 4.05%，具体情况如下：

1. 基本支出 330.21 万元。其中，人员支出 311.31 万元，

公用支出 18.90 万元。

2. 项目支出 210.20 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 520.87 万元，支出总计 520.87 万元，与上年决算数相比，各增加 14.74 万元，增长 2.91%，主要是：。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 520.82 万元，比上年决算数增加 15.89 万元，增长 3.15%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013699-其他共产党事务支出支出 2.00 万元，较上年决算数减少 2.00 万元，下降 50.00%。主要原因是上年有 2022 年结余 2 万元在上年度开支。

(二) 2014001-行政运行支出 284.64 万元，较上年决算数增加 284.64 万元，增长 100.00%。主要原因是当年新增科目分类。

(三) 2014004-信访业务支出 10.00 万元，较上年决算数

增加 10.00 万元，增长 100.00%。主要原因是当年新增科目分类。

(四) 2014099-其他信访事务支出支出 178.60 万元，较上年决算数增加 178.60 万元，增长 100.00%。主要原因是当年新增科目。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 24.81 万元，较上年决算数减少 4.59 万元，下降 15.61%。主要原因是 2024 年新增退休人员 1 名。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 12.40 万元，较上年决算数减少 2.30 万元，下降 15.65%。主要原因是 2024 年新增退休人员 1 名。

(七) 2101101-行政单位医疗支出 8.36 万元，较上年决算数减少 1.61 万元，下降 16.15%。主要原因是 2024 年新增退休人员 1 名。

(八) 2010308-信访事务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 441.86 万元，下降 100.00%。主要原因是 2024 年该科目予以取消。

(九) 2299999-其他支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 5.00 万元，下降 100.00%。主要原因是 2024 年没有基层综治维稳工作补助经费。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 330.22 万元，其中：

（一）人员经费 311.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 18.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待

费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.50万元，完成全年预算的100.00%；较上年增加0.00万元，与全年预算（或上年决算）持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是单位无相关业务。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。2024年度公务用车购置0辆，主要是：车改后，单位不保留车辆，无相关业务。

公务用车运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。主要是车改后，单位不

保留车辆，无相关业务。截至2024年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.50万元，完成全年预算的100.00%；较上年增加0.00万元，与上年持平。主要是按照各部门关于过紧日子的有关要求，厉行节约办事业。累计接待8批次、34人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度3个项目实施单位自评，分别是信访专项业务费、2024年度市党建工作专项经费、人民群众来访接待场所扩容改造专项经费等项目，涉及财政拨款资金共计50.96万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对0个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计0.00万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是0个、0个、0个、0个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年度机关运行经费支出18.90万元，比上年null万元减少9.41万元，下降33.24%。主要原因是：部分办公经

费在其他专项经费中支出。

（二）政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额2.40万元，其中：政府采购货物支出2.40万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额2.40万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.50万元，占授予中小企业合同金额的20.83%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是公务派车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表								
(2024 年度)								
专项名称		信访专项业务费						
主管部门		三明市人民政府信访局		实施单位		三明市人民政府信访局		
项目概况		2024 年，全市信访系统将进一步全面贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想，深入开展“四门四访”、“治重化积”和信访评理活动，继续打好信访矛盾化解攻坚战，努力巩固“四个下降”基本面，确保“三个不发生”，为我市高质量发展落实赶超做好服务保障工作。为开展好信访工作，处理人民群众来访、来信、来邮、网上留言等信访件，做好“治重化积”工作、实地督查等，继续打好信访矛盾化解攻坚战，由市财政安排信访专项业务费 10 万元。						
主要成效		2024 年，全市信访系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，围绕中心，服务大局，深化拓展“三争”行动，推动“四领一促”，全面推进信访工作法治化，全市信访形势持续保持平稳有序。全市信访总量、进京访总量在九地市中最少，没有发生进京集体访，国家局集中督办件审核化解通过率 100%，求决类初信初访一次性化解率达 98.5%。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	10.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	10.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	解决问题化解矛盾，维护社会稳定和谐发展。			2024 年我局较好完成各项绩效指标，有效解决问题化解矛盾，维护社会稳定和谐发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	信访业务费	≤10 万元	10	10	10	
	效益指标	社会效益指标	网上信访占比率	≥50%	42.28	10	8.46	2024 年在 2023 年基础上预估与实际有所偏差
			积案排查化解率	≥100%	100	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对办理信访事项满意率	≥95%	94.7	10	9.97	2024 年在 2023 年基础上预估与实际有所偏差
	产出指标	数量指标	处理信访件数量	≥7000 件	6010	10	8.59	2024 年在 2023 年基础上预估与实际有所偏差
		质量指标	初次信访事项一次性办结率	≥95%	98.44	20	20	
时效指标		完成时限	≤12 月	12	10	10		
总分值、评价总分 (S)						97.02		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		2024 年度市党建工作专项经费						
主管部门		三明市人民政府信访局		实施单位		三明市人民政府信访局		
项目概况		2024 年度市党建工作专项经费						
主要成效		干部队伍建设有新成绩，提高政治站位，强化理论武装，机关支部 4 名党员受上级通报表扬。组织建设有新进展，规范政治生活，做好“三会一课”，支部凝聚力、战斗力进一步增强。信访业务有新突破，以优良作风扎实推进信访工作法治化，全市信访总量、进京访总量在全省九地市中最少。党风廉政有新成效，常态推进党纪学习教育，严格落实廉政监督制度，常态进行日常监督管理，全年无违纪违法事项发生。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	0.00	2.00	2.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	2.00	2.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据市信访局党支部 2024 年度支部工作计划，完成支部有关工作。			一是突出党建引领，着力队伍建设，进一步强化政治建设，理论武装，实践能力。二是加强组织建设，打造坚强战斗堡垒，做到“三会一课”制度化，政治生活规范化，支部建设标准化。三是强化双向融合，提升信访工作质效，聚焦重点任务抓推进，聚焦关键环节抓攻坚，聚焦群众满意抓作风，进一步推进信访工作法治化。四是加强监督执纪，压紧压实廉政责任，严格落实廉政监督制度，动态开展廉政风险防控，常态进行日常监督管理。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	党建活动次数	≥12 次	12	10	10	
		质量指标	党建工作落实率	=100%	100	20	20	
		时效指标	完成时间	≤12 月	12	10	10	
	成本指标	经济成本指标	党建专项经费	≤2 万元	2	10	10	
	效益指标	社会效益指标	党员处分情况	=0 人	0	15	15	
			一次性办结率	≥90%	98.44	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对信访事项满意率	≥95%	94.7	10	9.97	2024 年预测与实际存在一点偏差	
总分值、评价总分 (S)						99.97		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		人民群众来访接待场所扩容改造专项经费						
主管部门		三明市人民政府信访局		实施单位		三明市人民政府信访局		
项目概况		人民群众来访接待场所扩容改造的目标主要是为推动两个《意见》（《建立市、县、乡三级领导干部接访首接首办包案化解负责制的实施意见》《关于进一步深化领导干部首接首办接访机制的意见》）在市级层面落地见效，满足多个领导同时开展接访、多个部门同时进行调解、多个群体同时分流候访，实现市级领导干部接访过程提速、服务提质、工作提效。该项改造工程由福建一建集团建设发展有限公司进行改造，超出 100 万元的资金部分由财政资金予以拨补。项目有序开展进行，达到预期目标。						
主要成效		人民群众来访接待场所扩容改造于竣工验收投入使用后，在很大程度上满足了多个领导同时开展接访、多个部门同时进行调解、多个群体同时分流候访，实现了市级领导干部接访过程提速、服务提质、工作提效。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	0.00	38.96	38.96	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	38.96	38.96	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	在市政府将三元区杜鹃新村 18 幢一楼后院停车库及杂物间约 339.97 平方米划拨市信访局作为群众来访接待场所管理使用后，将新扩容场所连同一楼现有场地进行升级改造，用于更好地服务来访群众			人民群众来访接待场所扩容改造于 2023 年 1 月 11 日竣工验收，投入使用后很大程度上满足多个领导同时开展接访、多个部门同时进行调解、多个群体同时分流候访，实现市级领导干部接访过程提速、服务提质、工作提效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人民群众来访接待场所扩容改造费用	≤38.96 万元	38.96	10	10	
	效益指标	经济效益指标	固定资产增值率	≥20%	19.41	15	14.56	年初没有固定资产采购预算，执行过程中进行了采购，导致测算有所偏差。
		社会效益指标	业务用房保障率	≥95%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	接访干部、来访群众等人员使用业务用房满意率	≥90%	95	10	10	
	产出指标	数量指标	改造建筑规模	≥253.96 平方米	253.96	10	10	
		质量指标	业务用房质量合格率	≥98%	100	20	20	
时效指标		项目工程款拨付及时率	=100%	100	10	10		
总分值、评价总分 (S)						99.56		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。