

2025 年度
三明市人民政府办公室
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	4
第二部分 2025 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	10
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	26
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	27
一、收入支出决算总体情况说明	28
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	29
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	29
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	30
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	31
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	31

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	31
八、预算绩效情况说明	32
九、其他重要事项说明	33
第四部分 名词解释	34
第五部分 附件	37

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府办公室部门的主要职责是：三明市人民政府办公室部门的主要职责是：市政府办公室是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，主要发挥决策参谋、督促检查、综合协调、服务保障、公文运转等作用，重点发挥参谋助手和运转枢纽作用。

（一）负责市政府会议的准备工作和重要活动安排，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）负责市政府及市政府办公室文电运转工作。协助市政府领导同志起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，办理上级党委、政府及各部、委、办、局发送市政府的公文。按分工承担有关行政规范性文件合法性审核工作。

（三）研究市政府各部门和各县（市、区）人民政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（四）督促检查市政府各部门和各县（市、区）人民政府对国务院领导同志、省政府领导同志、市政府领导同志批示的贯彻落实情况，督促检查市政府各部门和各县（市、区）人民政府对市政府决定事项的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告；负责市人大及其常委会的相关决议、决定，市人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作，负责省、市人大代表建议和政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）根据市政府领导同志要求，组织协调市政府各部门与中央、省属驻明单位、驻军等关系，对相关事项提出处理意见，报市政府领导同志决定。负责市政府驻外办事处（联络处）的管理工作。

(六)根据市政府领导同志要求，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为市政府领导同志科学决策服务。为市政府领导同志提供信息服务，向国务院办公厅、省政府办公厅报送信息。负责推进、指导、协调、监督全市政务公开、政府信息公开，负责市政府政务信息及机关信息化建设工作。

(七)承担机关效能建设的统筹规划、组织协调、督促检查、综合汇总等工作。组织、协调、指导各地各部门开展机关效能建设工作、实施绩效管理管理工作。

(八)负责市政府值班工作，按规定及时向市政府、省政府办公厅和国务院办公厅报告重要情况，检查指导市政府各部门和各县（市、区）人民政府值班工作。

(九)负责市本级党政机关办公用房、公务用车管理工作，指导县级及以下党政机关办公用房、公务用车管理工作；负责指导、协调、监督全市公共机构节能工作；负责全市礼品礼金登记上缴情况汇总及市直机关礼品礼金登记、收缴管理工作；负责市政府机关大院的日常管理工作；负责市直机关周转房的调配和管理管理工作。

(十)负责全市因公出国管理服务，负责我市国际友好城市工作，指导、协调、管理外事接待以及民间对外交往工作，指导我市涉外安全工作；负责组织、指导、管理、协调市直各单位和各县（市、区）对港澳工作，促进明港、明澳交流与合作，协同做好重要民间交流活动。

(十一)负责贯彻落实党中央关于金融工作的方针政策和决策部署，贯彻落实省委、市委关于金融工作要求；协调解决地方金融改革发展、风险处置工作中的重大问题，落实属地监督管理责任，维护地方金融稳定。

(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府办公室部门包括 26 个机关行政处（科、股）室及 11 个下属单位，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市人民政府办公室
2	三明市人民政府办公室信息技术中心
3	三明市机关服务中心
4	三明市市直机关车队
5	三明市外事服务中心
6	三明市 12345 政务服务便民热线中心
7	三明市人民政府驻北京联络处
8	三明市人民政府驻上海联络处
9	三明市人民政府驻福州办事处
10	三明市人民政府驻厦门办事处
11	三明市人民政府驻泉州办事处
12	三明市人民政府驻深圳办事处

三、部门主要工作总结

2025 年，三明市人民政府办公室部门主要任务是：2025 年，市政府办公室在市委、市政府的坚强领导下，紧紧围绕市委、市政府工作中心，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，认真贯彻落实习近平总书记来福建考察重要讲话重要指示精神，持续深化拓展“三争”行动、深入推动“四领一促”工作，聚焦“站好前哨、贯通中枢、当好参谋、做好助手、巩固后院”职责定位，全力提升“三服务”工作水平，推动各项任务高效落实。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、强化政治引领，在对标看齐中筑牢忠诚根基。一是持续强化理论武装。严格执行“第一议题”制度，发挥理论学习中心组领学促学作用，抓实青年理论学习小组和党支部学习，推动理论学习入脑入心、走深走实。

二是坚决扛起政治责任。严格落实党建工作责任制和全面从严治党“一岗双责”，将党建工作与业务工作同谋划、同部署、同落实、同检查。市政府办第一党支部等2个党支部被评为五星级支部。三是配合做好巡视巡察。把配合中央巡视、省委巡视、市委巡察作为重大政治任务，以高度政治自觉统筹做好迎检准备、协调服务和上一轮整改落实工作。坚持问题导向，对反馈问题照单全收、立行立改、建章立制，确保整改取得实效。四是扎实开展主题教育。研究制定《关于开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作方案》，把学习研讨、查摆问题、集中整治、开门教育贯穿全过程。建立深入贯彻中央八项规定精神学习教育常态化落实“五项机制”，得到市政府主要领导肯定。五是牢牢守住思想阵地。严格落实意识形态工作责任制，制定《市政府办公室党组意识形态工作责任制“三份清单”》，推行“三清单五环节六阵地”工作法，不断提高班子成员做好意识形态工作的能力水平。

二、聚力攻坚突破，在推动发展中彰显实干担当。一是全力服务经济发展。深入开展“项目大谋划”工作，牵头梳理重点项目库。研究制定稳增长、促发展、优环境的政策措施，并推动落实。二是聚力突破改革创新。做好深化医药卫生体制改革相关工作的协调、服务和督促，助力我市成功获批“四大慢病”国家科技重大专项，入选首批医保综合价值评价试点城市。专门教育、总校制工作经验分别在全国、全省交流，入选全省家校社协同育人“教联体”建设试点地区。成果入选国家生态产品价值实现机制试点城市，国家林草局赋予三明6条先行先试政策。生物多样性金融、转型金融标准试用在三明落地，金融服务实体经济能力进一步增强。三是助力深化区域协作。认真做好对口支援工作的联络协调和服务保障，完善对口支援工作机制。牵头推进沪明产业协同、资源互补，新增10个沪明共建产

业园。加强山海协作工作的统筹协调，全年新增 4 个泉明山海协作特色小微产业园，共建“产业飞地”“科创飞地”。巩固和扩大京明科技合作成果，助力将三明列入京外科技创新协作重点地区，将三明中关村科技园列入重点扶持发展园区。

三、锻造过硬队伍，在严管厚爱中激发生机活力。一是提升干部综合素养。组建年轻干部协作队伍，搭建跨科室协作平台，充分发挥骨干科长传帮带作用，加快形成梯队合理、能力互补、充满活力的人才队伍格局。二是优化队伍梯队结构。坚持“重实干、重实绩、重担当”用人导向，通过公开遴选、定向比选、公开选聘、考核调入、紧缺专业校招等多种渠道补充年轻干部，队伍结构更趋合理。三是严守廉洁从政底线。推进作风建设常态化、长效化，巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，认真做好巡视巡察整改“后半篇文章”。聚焦政策制定、督查检查等重点领域，健全廉政风险防控机制，制定《办公室内部审计工作方案》等，开展固定资产管理审计工作，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	5,936.70	一、一般公共服务支出	5,517.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	5.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	226.71	八、社会保障和就业支出	407.51
		九、卫生健康支出	112.77
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	14.49
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	25.86
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,168.41	本年支出合计	6,077.88
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	611.41	年末结转和结余	701.95
总计	6,779.82	总计	6,779.82

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	6,168.41	5,941.70					226.71
201			一般公共服务支出	5,592.79	5,411.08					181.71
20101			人大事务	22.00	22.00					
2010103			机关服务	22.00	22.00					
20102			政协事务	3.96	3.96					
2010201			行政运行	3.96	3.96					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	5,475.65	5,293.94					181.71
2010301			行政运行	2,846.01	2,688.78					157.23
2010303			机关服务	821.05	820.97					0.08
2010350			事业运行	126.62	126.62					
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,681.98	1,657.58					24.40
20125			港澳台事务	82.83	82.83					
2012503			机关服务	82.83	82.83					

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
20132		组织事务	1.48	1.48					
2013299		其他组织事务支出	1.48	1.48					
20140		信访事务	6.87	6.87					
2014099		其他信访事务支出	6.87	6.87					
208		社会保障和就业支出	407.51	407.51					
20805		行政事业单位养老支出	371.53	371.53					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	247.49	247.49					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	124.04	124.04					
20808		抚恤	35.98	35.98					
2080801		死亡抚恤	35.98	35.98					
210		卫生健康支出	127.77	82.77					45.00
21011		行政事业单位医疗	82.77	82.77					
2101101		行政单位医疗	67.18	67.18					
2101102		事业单位医疗	15.59	15.59					

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
21099		其他卫生健康支出	45.00						45.00
2109999		其他卫生健康支出	45.00						45.00
217		金融支出	14.49	14.49					
21799		其他金融支出	14.49	14.49					
2179999		其他金融支出	14.49	14.49					
229		其他支出	25.86	25.86					
22960		彩票公益金安排的支出	5.00	5.00					
2296003		用于体育事业的彩票公益金支出	5.00	5.00					
22999		其他支出	20.86	20.86					
2299999		其他支出	20.86	20.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	6,077.88	3,896.25	2,181.63		
20101			人大事务	5,517.25	3,375.97	2,141.28		
2010103			机关服务	22.00	22.00			
20102			政协事务	22.00	22.00			
2010201			行政运行	3.96	3.96			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3.96	3.96			
2010301			行政运行	5,400.12	3,265.71	2,134.41		
2010303			机关服务	2,727.04	2,727.04			
2010350			事业运行	821.05	325.05	496.00		
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	126.62	126.62			
20125			港澳台事务	1,725.41	87.00	1,638.41		
2012503			机关服务	82.83	82.83			
20132			组织事务	82.83	82.83			
2013299			其他组织事务支出	1.48	1.48			
20140			信访事务	1.48	1.48			
				6.87	6.87			

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
2014099		其他信访事务支出	6.87		6.87			
208		社会保障和就业支出	407.51	407.51				
20805		行政事业单位养老支出	371.53	371.53				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	247.49	247.49				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	124.04	124.04				
20808		抚恤	35.98	35.98				
2080801		死亡抚恤	35.98	35.98				
210		卫生健康支出	112.77	112.77				
21011		行政事业单位医疗	82.77	82.77				
2101101		行政单位医疗	67.18	67.18				
2101102		事业单位医疗	15.59	15.59				
21099		其他卫生健康支出	30.00	30.00				
2109999		其他卫生健康支出	30.00	30.00				
217		金融支出	14.49		14.49			
21799		其他金融支出	14.49		14.49			
2179999		其他金融支出	14.49		14.49			
229		其他支出	25.86		25.86			
22960		彩票公益金安排的支出	5.00		5.00			

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
2296003			用于体育事业的彩票公益金支出	5.00		5.00		
22999			其他支出	20.86		20.86		
2299999			其他支出	20.86		20.86		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	5,936.70	一、一般公共服务支出	5,438.52	5,438.52		
二、政府性基金预算财政拨款	5.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	407.51	407.51		
		九、卫生健康支出	82.77	82.77		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出	14.49	14.49		
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	25.86	20.86	5.00	
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	5,941.70	本年支出合计	5,969.15	5,964.15	5.00	
年初财政拨款结转和结余	197.90	年末财政拨款结转和结余	170.46	170.46		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	197.90					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	6,139.60	总计	6,139.60	6,134.60	5.00	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		5,964.15	3,810.85	2,153.29
201	一般公共服务支出	5,438.52	3,320.58	2,117.95
20101	人大事务	22.00	22.00	
2010103	机关服务	22.00	22.00	
20102	政协事务	3.96	3.96	
2010201	行政运行	3.96	3.96	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,321.39	3,210.31	2,111.08
2010301	行政运行	2,671.72	2,671.72	
2010303	机关服务	820.97	324.97	496.00
2010350	事业运行	126.62	126.62	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,702.07	87.00	1,615.08
20125	港澳台事务	82.83	82.83	
2012503	机关服务	82.83	82.83	
20132	组织事务	1.48	1.48	
2013299	其他组织事务支出	1.48	1.48	
20140	信访事务	6.87		6.87
2014099	其他信访事务支出	6.87		6.87
208	社会保障和就业支出	407.51	407.51	
20805	行政事业单位养老支出	371.53	371.53	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		5,964.15	3,810.85	2,153.29
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	247.49	247.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	124.04	124.04	
20808	抚恤	35.98	35.98	
2080801	死亡抚恤	35.98	35.98	
210	卫生健康支出	82.77	82.77	
21011	行政事业单位医疗	82.77	82.77	
2101101	行政单位医疗	67.18	67.18	
2101102	事业单位医疗	15.59	15.59	
217	金融支出	14.49		14.49
21799	其他金融支出	14.49		14.49
2179999	其他金融支出	14.49		14.49
229	其他支出	20.86		20.86
22999	其他支出	20.86		20.86
2299999	其他支出	20.86		20.86

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,800.31	302	商品和服务支出	600.75	310	资本性支出	11.77
30101	基本工资	814.16	30201	办公费	52.96	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	741.47	30202	印刷费	9.15	31002	办公设备购置	11.01
30103	奖金	428.87	30204	手续费	1.16	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.85	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	71.30	30206	电费	20.50	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	247.06	30207	邮电费	6.69	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	124.71	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	83.51	30209	物业管理费	0.63	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	112.25	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	27.26	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	129.18	30213	维修（护）费	6.97	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	18.12	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	132.79	30215	会议费	0.07	31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	398.02	30216	培训费	5.52	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	16.80	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	0.76
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	59.98	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	12.49	30226	劳务费	46.49	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费	47.71	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	17.30	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费	0.33	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	45.98	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	133.71	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	2.44	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	325.55	30299	其他商品和服务支出	55.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		3,198.33	公用经费合计					612.52

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	95.13
1. 因公出国（境）费用	2	18.62
2. 公务用车购置及运行维护费	3	45.98
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	45.98
3. 公务接待费	6	30.53

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府办公室

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码					小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		5.00	5.00		5.00	
229			其他支出		5.00	5.00		5.00	
22960			彩票公益金安排的支出		5.00	5.00		5.00	
2296003			用于体育事业的彩票公益金支出		5.00	5.00		5.00	

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 6779.82 万元，支出总计 6779.82 万元，与上年决算数相比，各减少 239.58 万元，下降 3.41%。主要是本年专项资金减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 6168.41 万元，比上年决算数减少 312.34 万元，下降 4.82%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 5936.70 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 5.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 226.71 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 6077.88 万元，比上年决算数减少 330.11 万元，下降 5.15%，具体情况如下：

1. 基本支出 3896.25 万元。其中，人员支出 3241.21 万元，公用支出 655.04 万元。

2. 项目支出 2181.63 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 6139.60 万元，支出总计 6139.60 万元，与上年决算数相比，各减少 263.80 万元，下降 4.12%，主要是：本年专项资金减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 5964.15 万元，比上年决算数减少 236.36 万元，下降 3.81%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010103 机关服务 22.00 万元，较上年决算数增加 22.00 万元。主要原因是机关服务专项经费增加。

(二) 2010201 行政运行 3.96 万元，较上年决算数增加 3.96 万元。主要原因是加强驻外联络工作，经费较去年增加。

(三) 2010301 行政运行 2,671.72 万元，较上年决算数减少 39.99 万元，下降 1.47%。主要原因是厉行节约，精减开支。

(四) 2010303 机关服务 820.97 万元，较上年决算数减少 295.10 万元，下降 26.44%。主要原因是机关服务专项经费减少。

(五) 2010350 事业运行 126.62 万元，较上年决算数增加 20.48 万元，增长 19.30%。主要原因是事业专项经费增加。

(六) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 1,702.07 万元，较上年决算数减少 103.00 万元，下降 5.71%。主要原因

是行政性专项经费减少。

（七）2012503 机关服务 82.83 万元，较上年决算数增加 18.46 万元，增长 28.68%。主要原因是机关服务保障工作经费增加。

（八）2013299 其他组织事务支出 1.48 万元，较上年决算数增加 0.87 万元，增长 142.62%。主要原因是驻村工作经费较上年增加。

（九）2014099 其他信访事务支出 6.87 万元，较上年决算数减少 5.37 万元，下降 43.87%。主要原因是本年无五比五晒专项经费。

（十）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 247.49 万元，较上年决算数增加 169.03 万元，增长 215.45%。主要原因是人员增减变动。

（十一）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 124.04 万元，较上年决算数增加 85.24 万元，增长 219.69%。主要原因是人员增减变动。

（十二）2080801 死亡抚恤 35.98 万元，较上年决算数减少 1.26 万元，下降 3.38%。主要原因是退休死亡抚恤金差额。

（十三）2101101 行政单位医疗 67.18 万元，较上年决算数增加 55.52 万元，增长 476.16%。主要原因是人员增减变动。

（十四）2101102 事业单位医疗 15.59 万元，较上年决算数增加 1.18 万元，增长 8.18%。主要原因是人员增减变动。

（十五）2179999 其他金融支出 14.49 万元，较上年决算数增加 13.98 万元，增长 2734.27%。主要原因是本年列支上年金融专项结余。

（十六）2299999 其他支出 20.86 万元，较上年决算数减少 53.08 万元，下降 71.79%。主要原因是本年无此沪明合作专项经费。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 5.00 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 2296003 用于体育事业的彩票公益金支出 5.00 万元，与上年决算数持平。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3810.85 万元，其中：

(一) 人员经费 3198.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 612.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 95.13 万元，完成全年预算的 64.3%；较上年增加 12.8 万元，增长 15.55%。主要原因是加强对外交流合作，出国经费较上年增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 18.62 万元，完成全年预算的 99.05%；较上年增加 5.68 万元，增长 43.91%。全年安排本部门组织的出国团组 2 个，参加其他部门出国团组个；全年因公出国（境）累计 2 人次。主要是加强对外交流，促进经济发展。

（二）公务用车购置及运行费支出 45.98 万元，完成全年预算的 52.43%；较上年增加 1.47 万元，增长 3.3%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 45.98 万元，完成全年预算的 52.43%；较上年增加 1.47 万元，增长 3.3%。主要是加强交流合作，促进经济发展。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 24 辆。

（三）公务接待费支出 30.53 万元，完成全年预算的 51.38%；较上年增加 5.65 万元，增长 22.70%。主要是本年加强对外交流，外事接待较上年增长。累计接待 176.00 批次、1932.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 0 个项目实施单位自评。

对 5 个项目实施部门评价，分别是市政府办工作经费、机关服务中心业务费、市政府大院公共经费、对口合作工作经费、驻京信访干部工作经费等项目，涉及财政拨款资金共计万元，评价结果等次为

“优” “良” “中” “差” 的项目分别是 5 个、个、个、个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 560.05 万元，比上年决算数增加 338.04 万元，增长 152.27%，主要原因是：本年决算对行政性专项进行了调整，列入基本支出。。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 236.00 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 236.00 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 25 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 25 辆，其他用车主要是调研、接待等；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目支出绩效自评表								
(2025 年度)								
项目名称		市政府办工作经费(含老体协工作经费 12 万元)						
主管部门		三明市人民政府办公室		实施单位		三明市人民政府办公室		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		得分
	年度资金总额	232.00	232.00	232.00	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款	232.00	232.00	232.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	紧紧围绕市委、市政府中心工作，充分发挥办公室综合协调、督查检查等作用，促进我市经济各项事业再上新台阶。			增强政府服务水平，提高政府办事效率，充分发挥办公以室综合协调、督查等作用，保进我市经济各项事业上新台阶。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	视频会议占会议比率	≥60%	60	10	10	无
			保质完成重点工作完成率	≥100%	100	10	10	无
		质量指标	二类会议及重大会议召开优良率	≥100%	100	10	10	无
			时效指标	资金到位率	≥100%	100	10	10
	成本指标	经济成本指标	老体协工作经费	=12 万元	12	5	5	无
			政府调研、协调及联络等工作	=220 万元	220	5	5	无
	效益指标	社会效益指标	事项协调率	≥100%	100	15	15	无

			节约 “三公”成本	$\leq 100\%$	100	15	15	无
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	服务对象满意度 指标	$\geq 98\%$	98	10	10	无
总分						100		

项目支出绩效自评表									
(2025 年度)									
项目名称			对口合作工作经费						
主管部门			三明市人民政府办公室		实施单位		福建省三明市人民政府驻北京联络处		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		0.00	25.00	25.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		0.00	25.00	25.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	确保对口合作各项工作有序开展，一步推动对口支援（合作）工作走深走实。				瞄准国家支持革命老区发展机遇，密切关注国家部委的工作动态、政策动向以及行业前沿信息，常态化汇报对接各项工作，及时掌握相关政策调整、资金投向等信息，第一时间将信息告知市领导及相关市直部门，并按照市领导部署要求做好后续落实跟踪。充分用好在京渠道资源，千方百计打通政策项目资金争取的关键环节，与市直有关部门密切配合、一体作战，做到信息共享、互通有无。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	来京保障次数	≥20 万元		20	15	15	无偏差
		质量指标	革命老区对口合作年度评估迎检工作顺利通过	=评估迎检工作顺利通过通过		通过	15	15	无偏差
		时效指标	资金到位率	≥100%		100	10	10	无偏差
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出数	≤25 万元		25	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	对口合作工作任务完成率	≥100%		100	15	15	无偏差
		社会效益指标	服务保障率	≥100%		100	15	15	无偏差

	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对 象满意 度	≥90%	100	10	10	无偏差
总分						100		

项目支出绩效自评表							
(2025 年度)							
项目名称		驻京信访干部工作经费					
主管部门		三明市人民政府办公室		实施单位	福建省三明市人民政府驻北京联络处		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0.00	6.87	6.87	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	0.00	6.87	6.87	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总	预期目标			实际完成情况			

					一是履职尽责践宗旨。按照“五个法治化”“四个到位”工作要求，以法治思维和法治方式规范工作、维护权益、保障秩序，圆满完成 2025 年“两节”“两会”、纪念中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 80 周年阅兵式、党的二十届四中全会等重大会议、重要活动期间信访维稳工作，成功劝返 47 人（滞留在京 15 人、外围劝返 32 人），实现了重要节点、重点时段“四个零、一个少”目标。 二是精准防控减增量。全面落实“三个不放过”原则，健全完善信息报送、定期研判、复盘总结、24 小时值班备勤等制度，及时制定预案，做到专人负责、精准布控、定期复盘。今年以来，共处置进京访 83 人 228 人次，正常访 52 人 127 人次；京内清查 48 人 112 人次；送久敬庄 8 人 11 次；情况通报涉及我市 62 人 84 人次，均已落实反馈，并稳控在属地。目前滞留在京 2 人（范某六、张某明）；关注在京 4 人（林某明、林某英、张某明、章某火）。各项工作指标保持全省低位。 三是多元化解控存量。按照分类处置原则，依法依规对不同性质的信访人员开展工作，针对正常进京访人员坚持“接访即稳控”，引导群众以理性合法方式正确表达诉求，妥善劝返张某俊等 10 名初访人员；针对“三跨”信访人员，落实户籍地、事发地、居住地责任捆绑机制，多地部门形成合力，成功劝返杨某盛等 8 名“三跨”人员；针对多次来京缠访闹访人员京地协同联动，依法严厉打击范某顺等 7 名对象。同时，重点关注流浪乞讨人员、疑似精神障碍人员等非信访对象，做到分析一例，解决一类，全年共妥善处置 14 名进京疑似精神障碍人员并安全接劝回属地。 四是协作联动齐共治。牢固树立“一盘棋”思想，持续强化与市、县（市区）对接联动、信息互通，实现精准布控，全年成功劝返拟进京走访人员 38 人 51 人次。对全省“1931”重点对象曹某、张某明及重点管控范某六一家 3 人，“纵向”压实属地责任，及时报送风险提示函，明晰滞留风险隐患，督促属地及时将重点信访对象劝返。对长期滞京人员有望化解积案，强化关口前移、重心下移，督促属地专班深入挂包片区开展“带案下访”“主动约访”，打通服务群众、化解矛盾、保障稳定“最后一公里”。京地联动于今年 6 月中旬成功化解泰宁县黄某轩积案工作，此积案化解做法作为典型经验供全省各地市驻京信访工作组学习借鉴。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标	数量指标	驻京信访干部人数	≤1 人	1	15	15	
		质量指标	驻京信访工作完成率	=100%	100	15	15	
		时效指标	资金到位率	=100%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出数	≤6.87 万元	6.87	10	10	
	效益指标	经济效益指标	进京上访化解劝返率	≥90%	100	15	15	
		社会效益指标	服务保障率	≥100%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10	
	总分				100			

项目支出绩效自评表								
(2025 年度)								
项目名称		机关服务中心业务费						
主管部门		三明市人民政府办公室		实施单位		三明市机关服务中心		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		得分
	年度资金总额	16.00	16.00	16.00	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款	16.00	16.00	16.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	经市十三届人大二次会议通过，从部门预算中安排业务费 16 万元，用于机关服务中心业务费 4 万元、龙泉大厦 3-9 层物业管理等 12 万元。			部门预算安排龙泉大厦物业管理费 12 万元，市政府大院开水燃料费 4 万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政府大楼零星维修次数	≤50 次	50	10	10	无
			物业服务面积	≤12000 平方	12000	10	10	无
		质量指标	完成重点工作占比	=100 平方	100	10	10	无
			时效指标	完成时限	≤1 年	1	10	10
	成本指标	经济成本指标	机关服务中心业务费	≤4 万元	4	5	5	无
			机关服务中心业务费	≤12 万元	12	5	5	无
	效益指标	社会效益指标	物业服务管理日常工作运行率	≥100%	100	15	15	无
			水质合格率	≥100%	100	15	15	无

	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对 象满意 度	≤95%	95	10	10	无
总分						100		

项目支出绩效自评表									
(2025 年度)									
项目名称			市政府大院公共经费						
主管部门			三明市人民政府办公室		实施单位		三明市机关服务中心		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		200.00	200.00	200.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		200.00	200.00	200.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	为保障市政府及政府办办公环境整洁、安全、有序，由福建万年物业服务公司提供保安保洁服务。市政府礼堂政务视频会议现场保障服务由福建广电网络集团提供服务，大院公共部分水电费，等其他杂费共 200 万元。				为保障市政府及政府办办公环境整洁、安全、有序，由福建万年物业服务公司提供保安保洁服务, 市政府礼堂政务视频会议现场保障服务由福建广电网络集团提供服务，大院公共部分水电费、等其他杂费共 200 万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保安人员数量	≥100%		100	10	10	无偏差
			保洁人员数量	≥100%		100	10	10	无偏差
		质量指标	整洁度	≥100%		100	10	10	无偏差
			时效指标	项目完成时间	=12 月 31 日日期		100	10	10
	成本指标	经济成本指标	市政府大院公共费用	≤200 万元		200	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指标	事项协调率	≥100%		100	15	15	无偏差
			安全率	≥100%		100	15	15	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度	≥95%		95	10	10	无偏差
总分					100				

二、《项目支出绩效评价报告》

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

（2025 年度）

部门整体绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称		102 部门整体							
部门（单位）名称		三明市人民政府办公室		部门预算编码		102			
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		分值
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③	
	合计	3672.63	2344.79	6017.42	5355.04	88.99	662.38	11.0100	10
	财政资金小计	3672.63	2344.79	6017.42	5355.04	88.99	662.38	11.0100	
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	③地方财政资金	3672.63	2344.79	6017.42	5355.04	88.99	662.38	11.0100	
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况			
	协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，主要发挥决策参谋、督促检查、综合协调、服务保障、公文运转等作用。					2025 年，三明市人民政府办公室在市委、市政府的领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，持续深化拓展省委关于拓展“深化争优、敢为争先、实干争效”行动部署。主要工作：（一）做好“三服务”工作；（二）抓好督促检查落实；（三）加强党建制度建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	一般性支	一般性支	“三公”经费控制率		≤100%	100	2	2	无

			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	无					
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	无					
	产出指标	数量指标	视频会占会议比率	≥30%	30	16	16	无					
		质量指标	二类会议及重大会议召开优良率	≥100%	100	10	10	无					
		时效指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	无					
	成本指标	经济成本指标	支出预算完成率	≤100%	100	8	8	无					
	效益指标	社会效益指标	事项协调率	≥100%	100	15	15	无					
			保安保洁出勤率	≥100%	100	15	15	无					
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	98	10	10	无					
	总分值、评价总分（S）							100					
评价等级		优（S≥90）											