

**2025 年度
三明市档案馆
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2025 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	25
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	26
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	27
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	28
一、收入支出决算总体情况说明	29
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	30
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	30
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	31
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	31
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	31

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	32
八、预算绩效情况说明	33
九、其他重要事项说明	33
.....	35
第四部分 名词解释	35
第五部分 附件	38

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市档案馆部门的主要职责是：（一）承担市级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。

（二）研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。

（三）承担档案史料研究、开发、编辑出版工作。

（四）承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。承担政府信息公开查阅工作。（一）承担市级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。

（二）研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。

（三）承担档案史料研究、开发、编辑出版工作。

（四）承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。承担政府信息公开查阅工作。（一）承担市级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。

（二）研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。

（三）承担档案史料研究、开发、编辑出版工作。

(四)承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。
承担政府信息公开信息查阅工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市档案馆部门包括 5 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市档案馆

三、部门主要工作总结

2025 年，三明市档案馆部门主要任务是：持续深化“三争”行动，扎实推进“四领一促”工作，为三明革命老区高质量发展示范区建设提供更为坚实的档案支撑。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持党的引领，牢牢把准档案工作正确航向

全市档案部门坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要任务，全面落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，推动理论学习与业务实践深度融合。市档案馆全年组织理论学习中心组学习 13 次、专题研讨 7 次；馆主要领导带头讲授党课 2 次、宣讲党的二十届四中全会精神 1 次，持续巩固理论武装成果。深入开展“五争五做”“四联四促”等党建活动，走访挂钩村开展调研 2 次，慰问困难群众 3 人，11 名党员常态化参与社区服务 8 次；对接三明国旅公司解决实际问题 2 项，协调推进重点项目 1 个。严格落实中央八项规定及其细则精神，开展“一季一警示”教育，引导全市档案干部不断提高政治站位，确保档案工作始终沿着正确方向稳步前行。

（二）做好“优”的服务，全面提升档案服务质效

一是服务客家文化（闽西）生态保护区建设。围绕第六批中国档案文献遗

产《三明清代民国客家契约文书》活化利用，建成高频异体字数据库与文化生态图谱，相关资政研究成果获市领导批示肯定；精心策划“抱诚守信——客家契约文化展”，项目顺利通过验收；创新开展“山海相连·客韵传情”文化走亲活动，先后赴青海、湖北等省份举办，吸引观展近万人次。二是有力服务经济社会发展大局。围绕全市重大活动制定省运会档案管理办法；撰写《三明林业契约文书生态文明价值和路径转化分析》获市委领导批示肯定；紧扣沪明对口合作，联合编研《跨越山海——上海支援福建小三线发建设资料整理与研究》，三明市、沙县区、永安市档案馆与杨浦区档案馆及多所高校联合举办抗战事迹图片展，三元区以档案资源挖掘为抓手赋能文化元素植入沪明情文化街区建设任务，为对口合作提供历史借鉴与文化支撑。沙县区档案馆持续抓好第二轮土地承包到期后再延长30年试点档案工作，为开展整区试点积累实践经验。三是持续优化档案为民服务体系。持续开展“我为群众办实事”活动，市县两级档案馆共接待查档人员13612人次，利用档案、资料38343卷（件、册），为决策参考、编史修志等提供翔实支撑。泰宁县投用数字化查阅大厅，为解决矛盾纠纷、落实群众待遇贡献了档案力量。宁化县持续深化档案“放管服”改革，将重点建设项目档案保管情况登记等8项服务事项进驻行政服务中心，真正实现“一窗受理、综合服务”。

（三）塑造“严”的形象，加速推进档案法治化进程

一是深化普法宣传。省档案局联合三明市及宁化县档案局，以“档案微课+趣味问答”形式走进宁化县城南小学开展普法活动。全市档案部门持续加强档案法治宣传和教育，围绕国际档案日等重要节点，通过开展档案法制教育“七进”活动、捐赠仪式、开放日及户外大屏宣传等形式，全方位开展《档案法》及其实施条例宣贯活动。二是创新执法模式。构建“加减

法”融合的档案执法检查新格局，依托全省一体化行政执法平台，联合保密、教育、农业农村等部门，实现“十四五”期间执法检查全覆盖。三是夯实业务指导。依托线上线下联动平台，常态化开展业务交流与问题会诊，精准指导档案收集、整理、保管、利用等关键环节。积极适应机构改革和职能调整新要求，动态优化受检单位名录库，建立健全与改革进程相衔接、与档案管理实际相匹配的动态管理机制。

（四）聚焦“新”的态势，着力推进档案事业创新发展

一是以评促建，夯实管理运行“力度”。扎实开展县级综合档案馆内部业务评价工作，11家县级综合档案馆全部参评。组织召开全市档案馆内部业务建设工作经验交流会，采取数据分析、实地观摩、经验分享和专家授课等方式，深化评价结果运用，促进业务建设提质增效。二是智慧赋能，加快档案数字转型“速度”。将档案信息化建设纳入“十五五”数字三明专项规划，完成市数字档案馆项目验收。部署OCR识别工具，已对馆藏超过100个全宗、约140万件档案完成文字识别，为下一步探索AI辅助开放鉴定、智能编研等智慧档案应用奠定数据基础。三是育教融合，开创思政课程“深度”。进一步推动“大思政课”实践教学走深走实，通过“一校一策”方式开展教育实践活动，持续擦亮红色三明名片，精心研发思政课程，积极开创“周末场+夜间场”双场接待模式，自10月份启动双场模式以来，已接待社会实践学生2350人次。四是丰富馆藏，增强档案资源“厚度”。坚持以存量优化与增量拓展并举，系统推进重点项目档案接收。加强重要民生、特色文化等专题档案的收集整理，并持续开展散存档案、口述史料等特色资源的抢救性征集工作，大田县抢救性征集地方民间文书5052件，明溪县持续发挥特邀档案征集员制度作用，累计征集实物档案83件、照片等其他资料19件。

（五）守牢“稳”的底线，持续巩固档案发展根基

一是强化馆库安全基础，补齐安全短板。聚焦三元、尤溪、宁化等馆库安全薄弱地区，通过实地调研推动、发函督促整改等方式，筑牢馆库安全防线。通过协调地方党委、政府力量，经区政府常务会议同意，启动三元区档案馆改造项目，解决当前档案安全保管条件不足问题。二是抓实关键节点防控，提升应急能力。紧盯汛期、台风天、节假日等重要时段，督促各级档案馆严格执行值班制度，加强安全巡查。常态化开展档案保密与安全教育，进行攻防演练，提升全员安全防护意识和应急处置能力，确保档案实体和数据安全“零风险”。三是健全发展机制，稳步扩建人才池。通过实施职称评审新机制、培育技能人才、搭建学习平台等多措并举提升全市档案队伍专业水平，全年共 78 人通过初、中级职称评审，1 名讲解员获得全国档案工匠技能大赛三等奖；市档案馆及永安市档案馆分别开设“档案小课堂”“兰台讲坛”“实践课堂”，常态化开展档案法律法规与业务实务学习，进一步加强档案队伍专业素养。（一）坚持党的引领，牢牢把准档案工作正确航向

全市档案部门坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要任务，全面落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，推动理论学习与业务实践深度融合。市档案馆全年组织理论学习中心组学习 13 次、专题研讨 7 次；馆主要领导带头讲授党课 2 次、宣讲党的二十届四中全会精神 1 次，持续巩固理论武装成果。深入开展“五争五做”“四联四促”等党建活动，走访挂钩村开展调研 2 次，慰问困难群众 3 人，11 名党员常态化参与社区服务 8 次；对接三明国旅公司解决实际问题 2 项，协调推进重点项目 1 个。严格落实中央八项规定及其细则精神，开展“一季一警示”教育，引导全市档案干部不断提高政治站位，确保档案工作始终

沿着正确方向稳步前行。

（二）做好“优”的服务，全面提升档案服务质效

一是服务客家文化（闽西）生态保护区建设。围绕第六批中国档案文献遗产《三明清代民国客家契约文书》活化利用，建成高频异体字数据库与文化生态图谱，相关资政研究成果获市领导批示肯定；精心策划“抱诚守信——客家契约文化展”，项目顺利通过验收；创新开展“山海相连·客韵传情”文化走亲活动，先后赴青海、湖北等省份举办，吸引观展近万人次。二是有力服务经济社会发展大局。围绕全市重大活动制定省运会档案管理办法；撰写《三明林业契约文书生态文明价值和路径转化分析》获市委领导批示肯定；紧扣沪明对口合作，联合编研《跨越山海——上海支援福建小三线发建设资料整理与研究》，三明市、沙县区、永安市档案馆与杨浦区档案馆及多所高校联合举办抗战事迹图片展，三元区以档案资源挖掘为抓手赋能文化元素植入沪明情文化街区建设任务，为对口合作提供历史借鉴与文化支撑。沙县区档案馆持续抓好第二轮土地承包到期后再延长30年试点档案工作，为开展整区试点积累实践经验。三是持续优化档案为民服务体系。持续开展“我为群众办实事”活动，市县两级档案馆共接待查档人员13612人次，利用档案、资料38343卷（件、册），为决策参考、编史修志等提供翔实支撑。泰宁县投用数字化查阅大厅，为解决矛盾纠纷、落实群众待遇贡献了档案力量。宁化县持续深化档案“放管服”改革，将重点建设项目档案保管情况登记等8项服务事项进驻行政服务中心，真正实现“一窗受理、综合服务”。

（三）塑造“严”的形象，加速推进档案法治化进程

一是深化普法宣传。省档案局联合三明市及宁化县档案局，以“档案微课+趣味问答”形式走进宁化县城南小学开展普法活动。全市档案部门持续

加强档案法治宣传和教育，围绕国际档案日等重要节点，通过开展档案法制教育“七进”活动、捐赠仪式、开放日及户外大屏宣传等形式，全方位开展《档案法》及其实施条例宣贯活动。二是创新执法模式。构建“加减法”融合的档案执法检查新格局，依托全省一体化行政执法平台，联合保密、教育、农业农村等部门，实现“十四五”期间执法检查全覆盖。三是夯实业务指导。依托线上线下联动平台，常态化开展业务交流与问题会诊，精准指导档案收集、整理、保管、利用等关键环节。积极适应机构改革和职能调整新要求，动态优化受检单位名录库，建立健全与改革进程相衔接、与档案管理实际相匹配的动态管理机制。

（四）聚焦“新”的态势，着力推进档案事业创新发展

一是以评促建，夯实管理运行“力度”。扎实开展县级综合档案馆内部业务评价工作，11家县级综合档案馆全部参评。组织召开全市档案馆内部业务建设工作经验交流会，采取数据分析、实地观摩、经验分享和专家授课等方式，深化评价结果运用，促进业务建设提质增效。二是智慧赋能，加快档案数字转型“速度”。将档案信息化建设纳入“十五五”数字三明专项规划，完成市数字档案馆项目验收。部署OCR识别工具，已对馆藏超过100个全宗、约140万件档案完成文字识别，为下一步探索AI辅助开放鉴定、智能编研等智慧档案应用奠定数据基础。三是育教融合，开创思政课程“深度”。进一步推动“大思政课”实践教学走深走实，通过“一校一策”方式开展教育实践活动，持续擦亮红色三明名片，精心研发思政课程，积极开创“周末场+夜间场”双场接待模式，自10月份启动双场模式以来，已接待社会实践学生2350人次。四是丰富馆藏，增强档案资源“厚度”。坚持以存量优化与增量拓展并举，系统推进重点项目档案接收。加强重要民生、特色文化等专题档案的收集整理，并持续开展散存档案、

口述史料等特色资源的抢救性征集工作，大田县抢救性征集地方民间文书5052件，明溪县持续发挥特邀档案征集员制度作用，累计征集实物档案83件、照片等其他资料19件。

（五）守牢“稳”的底线，持续巩固档案发展根基

一是强化馆库安全基础，补齐安全短板。聚焦三元、尤溪、宁化等馆库安全薄弱地区，通过实地调研推动、发函督促整改等方式，筑牢馆库安全防线。通过协调地方党委、政府力量，经区政府常务会议同意，启动三元区档案馆改造项目，解决当前档案安全保管条件不足问题。二是抓实关键节点防控，提升应急能力。紧盯汛期、台风天、节假日等重要时段，督促各级档案馆严格执行值班制度，加强安全巡查。常态化开展档案保密与安全教育，进行攻防演练，提升全员安全防护意识和应急处置能力，确保档案实体和数据安全“零风险”。三是健全发展机制，稳步扩建人才池。通过实施职称评审新机制、培育技能人才、搭建学习平台等多措并举提升全市档案队伍专业水平，全年共78人通过初、中级职称评审，1名讲解员获得全国档案工匠技能大赛三等奖；市档案馆及永安市档案馆分别开设“档案小课堂”“兰台讲坛”“实践课堂”，常态化开展档案法律法规与业务实务学习，进一步加强档案队伍专业素养。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

编制单位：三明市档案馆

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	777.70	一、一般公共服务支出	674.97
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	32.64
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	52.44
		九、卫生健康支出	10.76
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	777.70	本年支出合计	770.81
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	10.94	年末结转和结余	17.83
总计	788.64	总计	788.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	777.70	777.70					
201			一般公共服务支出	681.86	681.86					
20126			档案事务	680.64	680.64					
2012601			行政运行	394.19	394.19					
2012604			档案馆	251.75	251.75					
2012699			其他档案事务支出	34.71	34.71					
20132			组织事务	1.22	1.22					
2013299			其他组织事务支出	1.22	1.22					
207			文化旅游体育与传媒支出	32.64	32.64					
20701			文化和旅游	3.00	3.00					
2070199			其他文化和旅游支出	3.00	3.00					
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	29.64	29.64					

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
2079999		其他文化旅游体育与传媒支出	29.64	29.64					
208		社会保障和就业支出	52.44	52.44					
20805		行政事业单位养老支出	52.44	52.44					
2080502		事业单位离退休	6.74	6.74					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.78	29.78					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	15.91	15.91					
210		卫生健康支出	10.76	10.76					
21011		行政事业单位医疗	10.76	10.76					
2101101		行政单位医疗	10.76	10.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	770.81	486.42	284.39		
20126			档案事务	674.97	423.23	251.75		
2012601			行政运行	673.75	422.01	251.75		
2012604			档案馆	387.30	387.30			
2012699			其他档案事务支出	251.75	251.75			
20132			组织事务	34.71	34.71			
2013299			其他组织事务支出	1.22	1.22			
207			文化旅游体育与传媒支出	1.22	1.22			
20701			文化和旅游	32.64		32.64		
2070199			其他文化和旅游支出	3.00		3.00		
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00		
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	29.64		29.64		
208			社会保障和就业支出	29.64		29.64		
				52.44	52.44			

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
20805			行政事业单位养老支出	52.44	52.44			
2080502			事业单位离退休	6.74	6.74			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.78	29.78			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	15.91	15.91			
210			卫生健康支出	10.76	10.76			
21011			行政事业单位医疗	10.76	10.76			
2101101			行政单位医疗	10.76	10.76			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	777.70	一、一般公共服务支出	674.97	674.97		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出	32.64	32.64		
		八、社会保障和就业支出	52.44	52.44		
		九、卫生健康支出	10.76	10.76		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	777.70	本年支出合计	770.81	770.81		
年初财政拨款结转和结余	10.94	年末财政拨款结转和结余	17.83	17.83		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	10.94					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	788.64	总计	788.64	788.64		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		770.81	486.42	284.39
201	一般公共服务支出	674.97	423.23	251.75
20126	档案事务	673.75	422.01	251.75
2012601	行政运行	387.30	387.30	
2012604	档案馆	251.75		251.75
2012699	其他档案事务支出	34.71	34.71	
20132	组织事务	1.22	1.22	
2013299	其他组织事务支出	1.22	1.22	
207	文化旅游体育与传媒支出	32.64		32.64
20701	文化和旅游	3.00		3.00
2070199	其他文化和旅游支出	3.00		3.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	29.64		29.64
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	29.64		29.64
208	社会保障和就业支出	52.44	52.44	
20805	行政事业单位养老支出	52.44	52.44	
2080502	事业单位离退休	6.74	6.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.78	29.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.91	15.91	
210	卫生健康支出	10.76	10.76	
21011	行政事业单位医疗	10.76	10.76	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
2101101	行政单位医疗	10.76	10.76	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	342.48	302	商品和服务支出	17.22	310	资本性支出	
30101	基本工资	87.94	30201	办公费	0.45	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	63.46	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	99.70	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.47	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	15.24	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.27	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.61	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	29.27	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	4.54	30215	会议费	0.56	31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	126.37	30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	42.80	30217	公务接待费	0.63	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	36.77	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.07	30226	劳务费	0.73	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	13.71	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	45.74	30299	其他商品和服务支出	1.14	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出	0.34	39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息	0.34	39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：三明市档案馆

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		468.86	公用经费合计					17.57

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目	行次	决算数
合计	1	0.63
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.63

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：三明市档案馆

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 788.64 万元，支出总计 788.64 万元，与上年决算数相比，各减少 2000.42 万元，下降 71.72%。主要是 2024 年下拨新馆建设的工程款，而 2025 年没有工程款支出预算。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 777.70 万元，比上年决算数减少 2005.43 万元，下降 72.06%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 777.70 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 770.81 万元，比上年决算数减少 2007.32 万元，下降 72.25%，具体情况如下：

1. 基本支出 486.42 万元。其中，人员支出 468.86 万元，公用支出 17.57 万元。

2. 项目支出 284.39 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 788.64 万元，支出总计 788.64 万元，与上年决算数相比，各减少 2000.42 万元，下降 71.72%，主要是：2024 年下拨新馆建设的工程款，而 2025 年没有工程款支出预算。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 770.81 万元，比上年决算数减少 2007.32 万元，下降 72.25%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2012601 行政运行 387.30 万元，较上年决算数增加 97.81 万元，增长 33.79%。主要原因是新增离休干部死亡抚恤金，25 年离退休支出列支在本科目下，24 年单独列支在 2080502 行政运行功能分类科目，补发 24 年 7-12 月调标工资。

(二) 2012604 档案馆 251.75 万元，较上年决算数增加 131.09 万元，增长 108.64%。主要原因是新增一般债利息和出租补助资金，24 年专项业务费列支在 2012604 科目，25 年列支在本功能分类项目。

(三) 2012699 其他档案事务支出 34.71 万元，较上年决算数减少 2,095.08 万元，下降 98.37%。主要原因是 2024 年下拨新馆建设的工程款，而 2025 年没有工程款支出预算。

(四) 2013299 其他组织事务支出 1.22 万元，较上年决算数增加 0.96 万元，增长 369.23%。主要原因是新增 25 年全年驻村干部生活补助

支出，2024 年仅支出 12 月驻村干部的安家费和驻村生活补助支出。

（五）2070199 其他文化和旅游支出 3.00 万元，较上年决算数增加 3.00 万元。主要原因是新增市档案馆客家契约文化展览活动经费。

（六）2079999 其他文化旅游体育与传媒支出 29.64 万元，较上年决算数减少 40.72 万元，下降 57.87%。主要原因是展厅修缮项目总计 100 万元，24 年已付 70.36 万元，25 年支付剩余金额 29.64 万元。

（七）2080502 事业单位离退休 6.74 万元，较上年决算数减少 47.87 万元，下降 87.65%。主要原因是 24 年离退休支出单独列支在本功能分类科目下，25 年列支在 2012601 行政运行功能分类科目。

（八）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 29.78 万元，较上年决算数减少 1.04 万元，下降 3.37%。主要原因是 1 名二级调研员退休。

（九）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 15.91 万元，较上年决算数增加 0.50 万元，增长 3.24%。主要原因是 1 名二级调研员退休。

（十）2101101 行政单位医疗 10.76 万元，较上年决算数增加 0.39 万元，增长 3.76%。主要原因是 1 名二级调研员退休。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 486.42 万元，其中：

（一）人员经费 468.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 17.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.63 万元，完成全年预算的 62.80%；较上年减少 0.23 万元，下降 26.99%。主要原因是例行节约，严格控制公务接待频次。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.63 万元，完成全年预算的 62.80%；较上年减少 0.23 万元，下降 26.99%。主要是例行节约，严格控制公务接待频次。。累计接待 7.00 批次、50.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 9 个项目实施单位自评。

对 9 个项目实施部门评价，分别是档案保护和抢救费、网络数据库维护费、档案运营经费、档案征集编研工作经费、新馆展厅修缮项目、出租管理补助、一般债利息、客家契约文化展览活动项目档案保护和抢救费、网络数据库维护费、档案运营经费、档案征集编研工作经费、新馆展厅修缮项目、出租管理补助、一般债利息、客家契约文化展览活动项目等项目，涉及财政拨款资金共计 271.39 万元，评价结果等次为

“优” “良” “中” “差” 的项目分别是 9 个、0 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件 2）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 17.57 万元，比上年决算数减少 135.88 万元，下降 88.55%，主要原因是：2025 年财政下拨运维专项经费（项目经费）予以保障新馆电费，电费不再从公用经费中支出，因此机关运行经费减少。。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			2025 年三明市档案馆（档案数据中心）建设项目应还一般债利息							
主管部门			三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆			
项目概况			三明市档案馆（档案数据中心）建设项目一般债付息							
主要成效			我馆按时足额缴纳债券利息，按期履约，专款专用，保证资金安全。							
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数		全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额		0.00	46.00	46.00	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款		0.00	46.00	46.00	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	根据《三明市财政局关于下达 2024 年市本级第三批新增地方政府债券资金的通知》（明财（债）指〔2024〕4 号），足额缴纳债券利息				财政拨款 46 万元，全部用于缴纳债券利息，专款专用，保证资金安全。					
绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	支付利息次数		≥1 次		2	10	10	
		质量 指标	支付利息完成率		≥100%		100	20	20	
		时效 指标	资金到位率		≥100%		100	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	三明市档案馆（档案数据中心）建设项目一般债付息		≤46.3404 万元		46	10	10	
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	三明市档案馆（档案数据中心）的便民服务查档利用人次		≥2000 人次		2240	15	15	
		生态 效益 指标	绿地率		≥25%		32.7	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	查档投诉率	≤0%	0	10	10				
总分值、评价总分（S）							100				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表							
(2025 年度)							
专项名称		档案保护和抢救费					
主管部门		三明市档案馆	实施单位			三明市档案馆	
项目概况		档案保护和抢救费					
主要成效		我馆当年预算 33.76 万元，资金下达及时，已全部投入支用，保护馆藏档案的安全与完整。					
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分
	年度 资金 总额	33.76	33.76	33.76	10	100.00	10
	其中： 当年 财政 拨款	33.76	33.76	33.76	—	100.00	
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体	预期 目标	实际完成情况					

三明市档案馆现有馆藏档案数量20多万卷，由于档案保管要求较高，现因部分档案年代久远，存放条件有限等原因，存在破损、虫蛀等现象。我馆2023年对馆藏档案及档案库房进行日常维护，通过更换卷皮、复制等方式进行抢救或依托仪器

绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	保护和抢救的 档案数量	≥20000 卷		24644 3	20	20			
		质量 指标	档案保护完整 性	≥95%		100	10	10			
		时效 指标	资金到位率	≥100%		100	10	10			
	成本 指标	经济 成本 指标	档案保护和抢 救费	≤33.76 万元		33.76	10	10			
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	便民服务查档 利用人次	≥2000 人次		2240	15	15			
		生态 效益 指标	档案利用卷 （件）数量	≥5000 卷 （件）次		11487	15	15			
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象满意 度	≥95%		100	10	10			
总分值、评价 总分（S）		100									
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称			档案馆运营经费					
主管部门			三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆	
项目概况			档案馆运营经费					
主要成效			支付电费、物业费和档案数据中心运行服务费用，为档案提供安全保管条件。					
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额		129.9 7	129.97	129.9 7	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		129.9 7	129.97	129.9 7	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为档案提供安全保管条件，确保档案的安全与完整。支付 2025 年新增电费、物业费 和档案数据中心运行服务费用。				年初预算 129.97 万元，用于支付电费、物业费和档案数据中心运行服务费用，执行率 100%，为档案提供安全保管条件。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	保护和抢救的 档案数量	≥20000 卷	24644 3	20	20	
		质量 指标	档案数据中心 安全运行率	≥95%	98	10	10	
		时效 指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	档案馆运营经 费	≤129.97 万元	129.9 7	10	10	
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	便民服务查档	≥2000 人次	2240	15	15	
		生态 效益 指标	档案利用卷 （件）数量	≥5000 卷 （件）次	11487	15	15	
	满意度 指 标	服务 对象 满意 度 指 标	服务对象满意 度	≥95%	100	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≥90）						

问题与建议 (每条问题和 建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			档案征集编研暨保管利用经费						
主管部门			三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆		
项目概况			档案征集编研暨保管利用经费						
主要成效			资金预算数 6 万元，资金及时到位下达，已全部投入使用，该经费用于编研出版了书籍，提升改造了档案专题展览陈列等等，成效客观。						
项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		0.00	6.00	6.00	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款		0.00	6.00	6.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	根据中共三明市第九届委员会会议纪要（2016）39 号会议要求，加大对习近平总书记任福建工作期间来明调研、三明老工业基地建设、精神文明创建、地方特色文化等专题资料进行收集整理，发挥档案独特优势，为指导今后工作实践提供宝贵借鉴。				资金预算数 6 万元，资金及时到位下达，已全部投入使用，该经费用于编研出版了书籍，提升改造了档案专题展览陈列等等，成效客观。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	办展	≥1 个		3	20	20	
		质量 指标	布展通过验收	≥98%		100	10	10	
		时效 指标	资金到位率	≥100%		100	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	档案征集编研工作经费	≤6 万元		6	10	10	
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	社会公众参观展览服务	≥1000 人		3606	15	15	
		生态 效益 指标	可持续利用展板率	≥50%		100	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意调查	≥95%	100	10	10			
总分值、评价总分（S）					100					
评价等级		优（S≥90）								
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称			市档案馆出租管理补助资金					
主管部门			三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆	
项目概况			市档案馆出租管理补助资金					
主要成效			补助资金 4 万，资金执行率 100%，用于出租场地的管理、水电等费用补助，提升闲置场地的利用率和档案馆服务能力。					
项目 资金 (万 元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额		0.00	4.00	4.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		0.00	4.00	4.00	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	对出租场地产生的管理费进行补助，提升档案馆服务能力，保障档案馆工作的顺利开展				下拨资金 4 万，资金执行率 100%，用于出租场地的管理、水电等费用补助，提升闲置场地的利用率和档案馆服务能力。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	租用场地的单位数量	≥1 个	1	20	20	
		质量 指标	签订或存续的租赁合同数量	≥1 个	1	10	10	
		时效 指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	市档案馆出租管理补助资金	≤4 万元	4	10	10	
	效益 指标 效益 指标	经济 效益 指标	租金上缴率	≥100%	100	15	15	
		生态 效益 指标	对闲置场地的可持续利用	≥0 平方米	3000	15	15	
	满意度 指标	服务 对象 满意度 指标	对出租场地的投诉率	≤0%	0	10	10	
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S≥90)						

问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称		市档案馆出租管理补助资金 2						
主管部门		三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆		
项目概况		市档案馆出租管理补助资金 2						
主要成效		补助资金 35.7 万，用于出租场地的管理、水电等费用补助，提升闲置场地的利用率和档案馆服务能力。						
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额	0.00	35.70	18.08	10	50.64		5.06
	其中：当年财政拨款	0.00	35.70	18.08	—	50.64		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	提升档案馆服务能力，保障档案馆工作的顺利开展			补助资金 35.7 万，资金执行率 50.64%，用于出租场地的管理、水电等费用补助，提升闲置场地的利用率和档案馆服务能力。因部分项目在 2026 年支付款项，故结转部分资金到 2026 年。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	租用场地的单位数量	≥1 个	1	20	20	
		质量 指标	签订长期租赁合同的数量	≥1 个	1	10	10	
		时效 指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	市档案馆出租管理补助资金	≤35.7 万元	18.08	10	10	
	效益 指标 效益 指标	经济 效益 指标	租金上缴率	≥100%	100	15	15	
		生态 效益 指标	对闲置场地的可持续利用	≥0 平方米	3000	15	15	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	对出租场地的投诉率	≤0%	0	10	10	
总分值、评价总分 (S)						95.06		

评价等级		优（S≧90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称		市档案馆客家契约文化展览活动经费							
主管部门		三明市档案馆		实施单位			三明市档案馆		
项目概况		市档案馆客家契约文化展览活动经费							
主要成效		保障客家契约文化专题展馆联合举办展览活动的经费，推动我市客家文化（闽西）生态保护实验区整体工作及重点任务的落实。							
项目 资金 （ 万元 ）		年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全 年 执 行 数	分 值	执 行 率 （ % ）	得 分		
	年度资金总额	0.00	3.00	3.00	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款	0.00	3.00	3.00	—	100.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	根据明财（教）指【2025】84号文件，用于客家契约文化专题展馆联合举办展览活动。			下达客家契约文化展览活动经费3万元，主要用于客家契约文化专题展馆联合举办展览活动，推动我市客家文化（闽西）生态保护实验区整体工作及重点任务的落实。支出执行率100%。					
绩效 指标	一级 指 标	二级 指 标	三级指 标	年度指 标值	实际完成值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差原因分析及改进措施	
	产出 指 标	数量 指 标	更新一批展品	≥25 个	35	20	20		
	产出 指 标	质量 指 标	展厅提升改造项目通过验收	≥100%	100	10	10		
	产出 指 标	时效 指 标	资金到位率	≥100%	100	10	10		

	成本指标	经济成本指标	市档案馆客家契约文化展览活动经费	≤3 万元	3	10	10	
	效益指标 效益指标	社会效益指标	社会公众参观展览	≥1000 人	3606	15	15	
		生态效益指标	展板可重复利用	≥1 次	2	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级	优（S≥90）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题				改进建议		

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称			网络数据库维护费					
主管部门			三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆	
项目概况			网络数据库维护费					
主要成效			我馆当年预算 0.94 万元，资金下达及时，已全部投入支用，保护馆藏档案的安全与完整，保障网络数据库的平稳运行。					
项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额		0.94	0.94	0.94	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		0.94	0.94	0.94	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	我馆计划于 2025 年对三明市档案管理系统进行日常网络数据维护，保证软件的正常使用。				我馆当年预算 0.94 万元，资金下达及时，已全部投入支用，保护馆藏档案的安全与完整，保障网络数据库的平稳运行。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	网络数据库运行安全天数	≥350 天	365	20	20	
		质量 指标	网络数据库安全运行率	≥95%	100	10	10	

		时效指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	网络数据库维护费	≤0.94 万元	0.94	10	10	
	效益指标 效益指标	社会效益指标	便民服务查档	≥2000 人次	2240	15	15	
		生态效益指标	存储纸质档案数字化副本提供利用	≥8TB	16.9	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级	优（S≥90）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）	问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称			新馆展厅修缮项目经费					
主管部门			三明市档案馆		实施单位		三明市档案馆	
项目概况			新馆展厅修缮项目经费					
主要成效			主要用于支付移动展示架尾款、密集架采购等项目，改善新馆展厅公共文化设施条件，提高档案馆的公共服务能力，保障人民群众的参展需求，丰富群众的精神内涵。					
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额		0.00	29.64	29.64	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		0.00	29.64	29.64	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	改善新馆展厅公共文化设施条件，提高档案馆的公共服务能力，保障人民群众的参展需求，丰富群众的精神内涵。				下拨 29.64 万元，用于支付移动展示架尾款、密集架采购等项目，全年支出执行率 100%，改善新馆展厅公共文化设施条件，提高档案馆的公共服务能力，保障人民群众的参展需求，丰富群众的精神内涵。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	项目完成数量	≥1 个	3	20	20	
		质量 指标	项目验收通过率	≥100%	100	10	10	
		时效 指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	新馆展厅修缮项目经费	≤29.64 万元	29.64	10	10	
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	社会公众参观展览服务	≥1000 人	3606	15	15	
		生态 效益 指标	档案利用卷（件）数量	≥5000 卷（件）次	11487	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	查档投诉率	≤0%	0	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(档案保护和抢救费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

档案保护和抢救费

(二) 主要成效

我馆当年预算 33.76 万元，资金下达及时，已全部投入支用，保护馆藏档案的安全与完整。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 档案保护和抢救费(万元)，目标值 33.76，完成值 33.76，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 保护和抢救的档案数量(卷)，目标值 20000，完成值 246443，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 档案保护完整性(%），目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 便民服务查档利用人次(人次)，目标值 2000，完成值 2240，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 档案利用卷（件）数量（卷（件）次），目标值 5000，完成值 11487，分值 15，得分 15。

（四）满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%)，目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

（二）改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

（档案征集编研暨保管利用经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

档案征集编研暨保管利用经费

（二）主要成效

资金预算数 6 万元，资金及时到位下达，已全部投入使用，该经费用于编研出版了书籍，提升改造了档案专题展览陈列等等，成效客观。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实

际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 档案征集编研工作经费(万元)，目标值 6，完成值 6，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 办展(个)，目标值 1，完成值 3，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 布展通过验收(%），目标值 98，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 社会公众参观展览服务(人)，目标值 1000，完成值 3606，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 可持续利用展板率(%), 目标值 50, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意调查(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(档案馆运营经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

档案馆运营经费

(二) 主要成效

支付电费、物业费和档案数据中心运行服务费用, 为档案提供安全保管条件。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1)档案馆运营经费(万元)，目标值 129.97，完成值 129.97，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1)保护和抢救的档案数量(卷)，目标值 20000，完成值 246443，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1)档案数据中心安全运行率(%），目标值 95，完成值 98，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)资金到位率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 便民服务查档(人次)，目标值 2000，完成值 2240，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 档案利用卷（件）数量(卷（件）次)，目标值 5000，完成值 11487，分值 15，得分 15。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(网络数据库维护费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

网络数据库维护费

(二) 主要成效

我馆当年预算 0.94 万元，资金下达及时，已全部投入支用，保护馆藏档案的安全与完整，保障网络数据库的平稳运行。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 网络数据库维护费(万元)，目标值 0.94，完成值 0.94，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 网络数据库运行安全天数(天)，目标值 350，完成值 365，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 网络数据库安全运行率(%)，目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 便民服务查档(人次)，目标值 2000，完成值 2240，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 存储纸质档案数字化副本提供利用(TB)，目标值 8，完成值 16.9，分值 15，得分 15。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(市档案馆出租管理补助资金)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

市档案馆出租管理补助资金

(二) 主要成效

补助资金 4 万，资金执行率 100%，用于出租场地的管理、水电等费用

补助，提升闲置场地的利用率和档案馆服务能力。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 市档案馆出租管理补助资金(万元)，目标值 4，完成值 4，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 租用场地的单位数量(个)，目标值 1，完成值 1，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 签订或存续的租赁合同数量(个)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

（三）效益指标

1、经济效益指标

1) 租金上缴率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

1) 对闲置场地的可持续利用(平方米), 目标值 0, 完成值 3000, 分值 15, 得分 15。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 对出租场地的投诉率(%), 目标值 0, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(新馆展厅修缮项目经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

新馆展厅修缮项目经费

(二) 主要成效

主要用于支付移动展示架尾款、密集架采购等项目，改善新馆展厅公共文化设施条件，提高档案馆的公共服务能力，保障广大群众的参展需求，丰富群众的精神内涵。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 新馆展厅修缮项目经费(万元)，目标值 29.64，完成值 29.64，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 项目完成数量(个)，目标值 1，完成值 3，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 项目验收通过率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

（三）效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 社会公众参观展览服务(人)，目标值 1000，完成值 3606，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 档案利用卷（件）数量(卷（件）次)，目标值 5000，完成值 11487，分值 15，得分 15。

（四）满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 查档投诉率(%），目标值 0，完成值 0，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

（二）改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

（2025 年三明市档案馆（档案数据中心）建设项目应还一般债利息）

一、项目基本情况

（一）项目概况

三明市档案馆（档案数据中心）建设项目一般债付息

（二）主要成效

我馆按时足额缴纳债券利息，按期履约，专款专用，保证资金安全。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 三明市档案馆（档案数据中心）建设项目一般债付息(万元)，目标值 46.3404，完成值 46，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 支付利息次数(次)，目标值 1，完成值 2，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 支付利息完成率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 20，得分 20。

3、时效指标

1) 资金到位率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

（三）效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 三明市档案馆（档案数据中心）的便民服务查档利用人次(人次)，目标值 2000，完成值 2240，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 绿地率(%), 目标值 25，完成值 32.7，分值 15，得分 15。

（四）满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 查档投诉率(%), 目标值 0，完成值 0，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

（二）改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

（市档案馆客家契约文化展览活动经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

市档案馆客家契约文化展览活动经费

(二) 主要成效

保障客家契约文化专题展馆联合举办展览活动的经费，推动我市客家文化（闽西）生态保护实验区整体工作及重点任务的落实。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 市档案馆客家契约文化展览活动经费(万元)，目标值 3，完成值 3，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 更新一批展品(个)，目标值 25，完成值 35，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 展厅提升改造项目通过验收(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

（三）效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 社会公众参观展览(人)，目标值 1000，完成值 3606，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

1) 展板可重复利用(次)，目标值 1，完成值 2，分值 15，得分 15。

（四）满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%)，目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

（二）改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

（市档案馆出租管理补助资金 2）

一、项目基本情况

（一）项目概况

市档案馆出租管理补助资金 2

（二）主要成效

补助资金 35.7 万，用于出租场地的管理、水电等费用补助，提升闲

置场地的利用率和档案馆服务能力。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 95.06 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 市档案馆出租管理补助资金(万元)，目标值 35.7，完成值 18.08，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 租用场地的单位数量(个)，目标值 1，完成值 1，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 签订长期租赁合同的数量(个)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 租金上缴率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

1) 对闲置场地的可持续利用(平方米), 目标值 0, 完成值 3000, 分值 15, 得分 15。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 对出租场地的投诉率(%), 目标值 0, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2025 年度)

部门整体绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称		203 部门整体						
部门（单位）名称		三明市档案馆		部门预算编码		203		
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况	
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③
	合计	595.44	191.92	787.36	777.70	98.77	9.66	1.2300
	财政资金小计	595.44	191.92	787.36	777.70	98.77	9.66	1.2300
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	③地方财政资金	595.44	191.92	787.36	777.70	98.77	9.66	1.2300
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
年度总体目标	预期目标		目标实际完成情况					
	2025 年整体绩效目标是严格按照预算安排，做好资金的安排使用，保障在职人员基本经费支出，确保本单位的正常运转，切实做好市级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。		按照年初预算安排，2025 年三明市档案馆年初预算收入 595.44 万元，预算资金到位及时。其中人员经费支出 401.51 万元，主要用于在职人员工资福利支出、离休费和退休人员高龄补贴；公用支出 29.26 万元，主要用于档案事务的行政运行；项目支出 164.67 万元，主要用于档案馆的运维保障以及档案保护与抢救，年初预算完成率 100%。年末资金结余主要是因为部分项目计划在 2026 年支付。					

绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施	
	一般 性支 出情 况 一般 性支 出情 况 一般 性支 出情 况	一般 性支 出情 况	“三公”经费 控制率	≤100%		63	2	2	无偏差	
		一般 性支 出情 况	“三公”经费 违规使用次数	≤0 次		0	2	2	无偏差	
		一般 性支 出情 况	会议费、差旅 费超标准使用 次数	≤0 次		0	2	2	无偏差	
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	“三公经费” 变动率	≤0%		0	12	12	无偏差	
		质量 指标	支出预算完成 率	≥95%		98.77	12	12	无偏差	
		时效 指标	投入时效率	≥100%		100	12	12	无偏差	
	成本 指标	经济 成本 指标	资金到位率	≥100%		100	8	8	无偏差	
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	便民服务查档	≥2000 人次		2240	15	15	无偏差	
		生态 效益 指标	档案利用卷 （件）数量	≥5000 卷 （件）次		11487	15	15	无偏差	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象满意 度	≥95%		100	10	10	无偏差	
	总分值、评价总分（S）			100						
评价等级		优（S≥90）								