

**2025 年度
三明市人民政府行政服务
中心管理委员会
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2025 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	8
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	25
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	26

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 27

八、预算绩效情况说明 27

九、其他重要事项说明 28

第四部分 名词解释..... 29

第五部分 附件..... 32

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：根据市委、市政府授权对入驻中心的审批服务项目的办理进行全过程管理、协调和监督，对涉及两个以上部门（单位）审批项目的联审联办进行组织协调，为中心运行提供保障服务。中心管委会承担市公共资源交易管理、市政务中介服务中心管理、市政府采购中心管理、市公共资源交易中心管理等职能。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府行政服务中心管理委员会部门包括 5 个机关行政处（科、股）室及 1 个下属单位，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市人民政府行政服务中心管理委员会
2	三明市公共资源交易中心

三、部门主要工作总结

2025 年，三明市人民政府行政服务中心管理委员会部门主要任务是：1、认真履行市委、市政府赋予的工作职责。2、做好市政务中介服务中心（市人民政府采购中心）工作。3、做好三明市行政服务中心运营等工作。4、做好市公共资源交易管理工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）推动“好办易办快办”。对照“高效办成一件事”服务范围，加快形成线上线下一体化审批和管理体系。推进“无证明城市”建设，建立“无证明”运行机制和证明清单动态调整机制。优化分领域综合窗口“高

效办成一件事” “跨域通办” “帮办代办”等特殊用途服务专窗设置，梳理线上申报办理难、现场勘验效率低的事项，探索依托“远程视频云帮办”系统，提供线上帮代办服务。

(二)提升“智能办”水平。将权力运行系统、部门自建系统进行移动化改造，推动事项办件“掌上审批”，提升审批服务效率。深化拓展“一码通办”，探索更多扫码办事场景，优化智能引导、智能问答、智能搜索、智能导办等服务。应用大数据、人工智能等新技术，在民生、重点、高频领域打造智能审批场景，探索高频政务服务事项智能审批服务。

(三)深化拓展“政银合作”。将邮政速递与网办系统对接，实现办理结果通过快递形式直接寄送企业群众，让群众少跑腿。借助邮政和农信社网点覆盖城乡、贴近群众优势，将办事窗口延伸到企业群众家门口，促进“政银”服务体系深度融合，构建“互联网+政务终端+银行网点”新模式。

(四)攻坚“高效办成一件事”。围绕第二批“高效办成一件事”重点事项清单，聚焦企业群众办事需求，动态调整“一件事一次办”事项，以省上新优化集成的大类目为依据，推动全市“一件事一次办”事项不断调整优化，加强业务培训，强化服务宣传推广，不断提升“高效办成一件事”改革服务成效。

(五)打造高效便捷电子交易平台。一是持续推进公共资源线上交易，为实施建设工程项目的市场主体提供从进场交易登记到合同签订等招投标全过程环节“一站式”网上在线服务，全流程电子化招投标率达100%。二是推动远程异地评标常态化。依法组建评标委员会，通过远程调度、视频语音、实时交互、共享评标和电子签名等方式完成项目评标活动。推进与省内外各地交易中心合作，在与西藏昌都市、河南省郑州市开展跨省远程异地评标的基础上，逐步扩大地区辐射范围。三是推广招标合同在线签订。

招标人通过电子招标投标交易平台与中标人在线签订合同和变更等事项，实现合同管理全线上办理、全环节留痕，不断提高公共资源交易服务效率。四是推动落实 CA 全国互认。按照互认标准加快推进系统升级改造、联调等工作。确保投标人在任意地方购买数字证书后，即可在全国范围内的公共资源交易平台参与招投标，实现只需购买一次，只用一套数字证书。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,068.12	一、一般公共服务支出	1,306.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	80.12	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	298.87	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	2.95	八、社会保障和就业支出	82.98
		九、卫生健康支出	19.68
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	46.44
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	33.68
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,450.06	本年支出合计	1,489.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	17.58	结余分配	
年初结转和结余	82.03	年末结转和结余	60.16
总计	1,549.67	总计	1,549.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201		一般公共服务支出	1,267.28	1,006.49		257.84			2.95
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	615.79	615.79					
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	615.79	615.79					
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	390.70	390.70					
2013101		行政运行	390.70	390.70					
20199		其他一般公共服务支出	260.80			257.84			2.95
2019999		其他一般公共服务支出	260.80			257.84			2.95
208		社会保障和就业支出	82.98	50.43		32.55			

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1,450.06	1,148.24		298.87			2.95
20805			行政事业单位养老支出	82.98	50.43		32.55			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.32	33.62		21.70			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	27.66	16.81		10.85			
210			卫生健康支出	19.68	11.20		8.48			
21011			行政事业单位医疗	19.68	11.20		8.48			
2101101			行政单位医疗	11.20	11.20					
2101102			事业单位医疗	8.48			8.48			
212			城乡社区支出	46.44	46.44					
21213			城市基础设施配套费安排的支出	46.44	46.44					
2121399			其他城市基础设施配套费安排的支出	46.44	46.44					
229			其他支出	33.68	33.68					

收入决算表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

公开 02 表
单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1, 450. 06	1, 148. 24		298. 87			2. 95
22904			其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	33. 68	33. 68					
2290402			其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	33. 68	33. 68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			1,489.51	771.73	717.78			
201			1,306.74	669.07	637.67			
20103			637.67		637.67			
2010399			637.67		637.67			
20131			390.70	390.70				
2013101			390.70	390.70				
20199			278.37	278.37				
2019999			278.37	278.37				
208			82.98	82.98				
20805			82.98	82.98				
2080505			55.32	55.32				

支出决算表

公开 03 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	27.66	27.66				
210		卫生健康支出	19.68	19.68				
21011		行政事业单位医疗	19.68	19.68				
2101101		行政单位医疗	11.20	11.20				
2101102		事业单位医疗	8.48	8.48				
212		城乡社区支出	46.44		46.44			
21213		城市基础设施配套费安排的支出	46.44		46.44			
2121399		其他城市基础设施配套费安排的支出	46.44		46.44			
229		其他支出	33.68		33.68			
22904		其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	33.68		33.68			
2290402		其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	33.68		33.68			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,068.12	一、一般公共服务支出	1,028.36	1,028.36		
二、政府性基金预算财政拨款	80.12	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	50.43	50.43		
		九、卫生健康支出	11.20	11.20		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	46.44		46.44	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	33.68		33.68	
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,148.24	本年支出合计	1,170.11	1,089.99	80.12	

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	82.03	年末财政拨款结转和结余	60.16	60.16		
一、一般公共预算财政拨款	82.03					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,230.27	总计	1,230.27	1,150.15	80.12	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,089.99	452.33	637.67
201	一般公共服务支出	1,028.36	390.70	637.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	637.67		637.67
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	637.67		637.67
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	390.70	390.70	
2013101	行政运行	390.70	390.70	
208	社会保障和就业支出	50.43	50.43	
20805	行政事业单位养老支出	50.43	50.43	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.62	33.62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.81	16.81	
210	卫生健康支出	11.20	11.20	
21011	行政事业单位医疗	11.20	11.20	
2101101	行政单位医疗	11.20	11.20	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	413.05	302	商品和服务支出	28.30	310	资本性支出	
30101	基本工资	91.67	30201	办公费	0.16	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	38.46	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	38.56	30204	手续费	0.01	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	79.99	30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.62	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	16.81	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.20	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.10	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	3.16	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	28.72	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	70.87	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	10.98	30216	培训费	0.75	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.05	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	8.01	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费	9.57	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	9.21	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	10.98	30299	其他商品和服务支出	0.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		424.03	公用经费合计					28.30

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.35
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.35

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		80.12	80.12		80.12	
212			城乡社区支出		46.44	46.44		46.44	
21213			城市基础设施配套费安排的支出		46.44	46.44		46.44	
2121399			其他城市基础设施配套费安排的支出		46.44	46.44		46.44	
229			其他支出		33.68	33.68		33.68	
22904			其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		33.68	33.68		33.68	
2290402			其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		33.68	33.68		33.68	

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 1549.67 万元，支出总计 1549.67 万元，与上年决算数相比，各减少 68.37 万元，下降 4.23%。主要是本年项目经费较上年减少，收入相应减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 1450.06 万元，比上年决算数增加 22.76 万元，增长 1.59%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1068.12 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 80.12 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 298.87 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 2.95 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 1489.51 万元，比上年决算数减少 46.49 万元，下降 3.03%，具体情况如下：

1. 基本支出 771.73 万元。其中，人员支出 707.43 万元，公用支出 64.30 万元。

2. 项目支出 717.78 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 1230.27 万元，支出总计 1230.27 万元，与上年决算数相比，各减少 55.11 万元，下降 4.29%，主要是：本年项目经费较上年减少，收入相应减少。。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1089.99 万元，比上年决算数减少 113.35 万元，下降 9.42%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 637.67 万元，较上年决算数减少 88.64 万元，下降 12.20%。主要原因是本年项目经费较上年减少，支出相应减少。

(二) 2013101 行政运行 390.70 万元，较上年决算数减少 61.45 万元，下降 13.59%。主要原因是部分科目调整至其他科目，本科目支出相应减少。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 33.62 万元，较上年决算数增加 32.17 万元，增长 2218.62%。主要原因是部分科目调整至本科目，支出相应增加。

(四) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 16.81 万元，较上年决算数增加 16.09 万元，增长 2234.72%。主要原因是部分科目调整至本科目，支出相应增加。

（五）2101101 行政单位医疗 11.20 万元，较上年决算数增加 3.27 万元，增长 41.26%。主要原因是部分科目调整至本科目，支出相应增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 80.12 万元，比上年决算数增加 80.12 万元，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）2121399 其他城市基础设施配套费安排的支出 46.44 万元，较上年决算数增加 46.44 万元。主要原因是本年新增项目，支出相应增加。

（二）2290402 其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出 33.68 万元，较上年决算数增加 33.68 万元。主要原因是本年新增专债，支出相应增加。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 452.33 万元，其中：

（一）人员经费 424.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 28.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费

用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.35 万元，完成全年预算的 11.53%；较上年减少 0.09 万元，下降 21.39%。主要原因是加强管理，减少接待标准，支出减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.35 万元，完成全年预算的 11.53%；较上年减少 0.09 万元，下降 21.39%。主要是加强管理，减少接待标准，支出减少。累计接待 6.00 批次、70.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 2 个项目实施单位自评。

对 1 个项目实施部门评价，分别是一体化窗口服务外包经费等项目，涉及财政拨款资金共计 131.69 万元，评价结果等次为

“优” “良” “中” “差” 的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 28.30 万元，比上年决算数减少 3.67 万元，下降 11.48%，主要原因是：人员减少，支出减少。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 48.88 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 48.88 万元。授予中小企业合同金额 48.88 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 48.88 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是单位无公务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称		一体化窗口服务外包经费						
主管部门		三明市人民政府行政服 务中心管委会		实施单位		三明市人民政府行政服务中心管 理委员会		
项目概况		一体化窗口服务外包经费						
主要成效								
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额	131.6 9	131.69	131.6 9	10	100.00		10
	其中：当年财 政拨款	131.6 9	131.69	131.6 9	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	设置无差别或分领域综合办事窗口，实现 “一窗受理、综合服务”			设置无差别或分领域综合办事窗口，实现 “一窗受 理、综合服务”				
绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	服务外包人员 数	≥33 人	33	20	20	无
		质量 指标	工作完成率	≥90%	100	10	10	无
		时效 指标	项目完成时间	≤1 年	1	10	10	无
	成本 指标	经济 成本 指标	项目经费	≤131.69 万元	131.6 9	10	10	无
	效益 指标 效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标 社会 效益 指标	方便办事群 众，提高办事 效率	≥90%	99	15	15	无
			实现 “一窗 式” 受理覆盖 率	≥90%	100	15	15	无
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	窗口服务满意 度评价	≥95%	99.99	10	10	无
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S ≥ 90)						

问题与建议 (每条问题和 建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题				改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2025 年度市级预算项目绩效自评报告
(一体化窗口服务外包经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

一体化窗口服务外包经费

(二) 主要成效

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 项目经费(万元)，目标值 131.69，完成值 131.69，分值 10，得

分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 服务外包人员数(人)，目标值 33，完成值 33，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 工作完成率(%)，目标值 90，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 项目完成时间(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 方便办事群众，提高办事效率(%)，目标值 90，完成值 99，分值 15，得分 15。

2) 实现“一窗式”受理覆盖率(%)，目标值 90，完成值 100，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 窗口服务满意度评价(%), 目标值 95, 完成值 99.99, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2025 年度)

部门整体绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称		141 部门整体								
部门（单位）名称		三明市人民政府行政服务中心管委会		部门预算编码		141				
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③		
	合计	880.84	754.10	1634.94	1148.24	70.23	486.70	29.7700	10	10
	财政资金小计	880.84	754.10	1634.94	1148.24	70.23	486.70	29.7700		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金	880.84	754.10	1634.94	1148.24	70.23	486.70	29.7700		
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况				
	对入驻中心的审批服务项目办理进行全过程管理、协调和监督，对设计两个部门（单位）审批项目的联审联办进行组织协调，为中心运行提供保障服务。					严格按照年初资金预算安排使用，严格执行《三明市行政服务中心财务管理制度》，保证资金使用合法合规、保证行政服务中心的正常运转。				
绩效指标绩效指标绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	2	2	2			
	一般	一般	“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2			

绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	性支 出情 况 一般 性支 出情 况	性支 出情 况 一般 性支 出情 况	会议费、差 旅费超标准 使用次数	≤0 次	0	2	2					
	产出 指标	数量 指标	入驻窗口单 位率	≥90%	100	12	12					
	产出 指标	质量 指标	办结合格率	≥95%	98.0 3	12	12					
	产出 指标	时效 指标	资金到位及 时率	≥80%	100	12	12					
	成本 指标	经济 成本 指标	运营经费	≤500 万元	450	8	8					
	效益 指标 效益 指标	经济 效益 指标	机构正常运 转率	=100%	100	15	15					
		社会 效益 指标	方便办事群 众，提高办 事效率	≤100%	100	15	15					
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	目标群体满 意度	≥90%	99.9 9	10	10					
	总分值、评价总分 (S)						100					
评价等级		优 (S≥90)										