

2023 年度
三明市统计局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	3
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2023 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表.....	5
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	21

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	22
八、预算绩效情况说明.....	23
九、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	23
第五部分 附件.....	25

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市统计局部门的主要职责是：三明市统计局部门的主要职责是。

(一)执行国家统计法律、规章、制度、标准和统计工作计省统计体制改革方案和办法，组织领导和监督检查各区，各部门完成国家、划，实施国家、省、市统计任务。

(二)制定和组织实施本市统计工作规划、调查计划及其调查方案。审查各区、各部门的统计调查计划、调查方案。组织实施基本单位的统计并管理名录库。负责全市统计报表的管理工作。

(三)根据国家统计法律、规章，结合本市实际制定、修订地方统计法规，负责涉外社会调查活动管理，组织指导全市统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。

(四)建立健全本市国民经济核算体系和统计指标体系，组织实施全市国民经济核算和资源环境核算工作。

(五)在市政府统一领导下，会同有关部门组织人口、农业、工业、第三产业、基本单位等周期性的重大国情国力普查。

(六)搜集、整理、提供基本统计资料，并对全市国民经济、科技进步和社会发展情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和决策咨询建议。

(七)统一核定、管理、公布、出版全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

(八)规划、协调和管理全市社会经济统计信息咨询服务行业，开展社会经济发展评价工作，培育和发展统计信息咨询服务市场。

(九)建立、健全和管理全市统计信息自动化系统和统计数据库体系，统一管理和组织协调本市、区、部门的统计数据库网络。

(十)组织指导全市各区、各部门统计教育、统计干部培训、统计科学研究和统计基础工作，开展统计工作和统计科学的市际、国际交流与合作。

(十一)组织指导统计系统干部队伍建设工作；根据干部管理权限和有关程序，管理或代管局机关，直属事业单位和我市各级城市、农村、企业调查队的机构编制、人员，组织管理全市统计专业技术职务评聘和承担其中、初级资格考试的有关组织管理和考务工作。

(十二)统一管理由国家、省、市拨款的全市统计系统的统计事业费。

(十三)市委、市政府交办的其他事项.

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市统计局部门包括 10 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市普查中心	参照公务员法管理事业单位	6
三明市统计信息咨询服务中心	财政补助事业单位	5
三明市统计局数据中心	财政补助事业单位	4
三明市统计局	行政单位	17

三、部门主要工作总结

2023 年，三明市统计局部门主要任务是：全面强化党的领导，持续深化统计工作。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）全面加强党的建设。一是加强党对统计工作的领导。二是扎实开展主题教育。三是强化意识形态工作。四是狠抓主体责任落实。

（二）全力做好国家统计督察。一是及时主动汇报。二是成立工作专班。三是明确目标责任。四是配合开展督察。五是抓好督察整改。

（三）不断强化统计数据质量。一是抓制度建设。二是抓

数据审核。三是抓流程规范。四是抓业务培训。五抓实地核查。

(四)有效提升统计服务水平。一是加强经济预警预测。二是深入开展专题调研。三是做好《每日调查》工作。四是注重数据发布解读。

(五)持续深化统计法治建设。一是强化学习贯彻。二是强化法治宣传。三是强化执法监督。四是强化案件处理。

(六)扎实推进统计队伍建设。一是注重学习教育。二是开展警示教育。三是举办统计讲堂。四是严格选拔任用。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：三明市统计局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	824.14	一、一般公共服务支出	698.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	105.88
		九、卫生健康支出	19.93
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	824.14	本年支出合计	824.14
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	824.14	总计	824.14

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：三明市统计局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		824.14	824.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	698.33	698.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	697.45	697.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	613.54	613.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动	83.91	83.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.88	0.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.88	0.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	105.88	105.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	89.15	89.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.43	59.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.72	29.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	16.73	16.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	16.73	16.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.93	19.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.93	19.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.93	19.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：三明市统计局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00
合计		824.14	739.35	84.79	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	698.33	613.54	84.79	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	697.45	613.54	83.91	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	613.54	613.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动	83.91	0.00	83.91	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.88	0.00	0.88	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.88	0.00	0.88	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	105.88	105.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	89.15	89.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.43	59.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.72	29.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	16.73	16.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	16.73	16.73	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.93	19.93	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.93	19.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.93	19.93	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市统计局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	824.14	一、一般公共服务支出	698.33	698.33	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	105.88	105.88	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	19.93	19.93	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	824.14	本年支出合计	824.14	824.14	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	824.14	总计	824.14	824.14	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：三明市统计局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		824.14	739.35	84.79
201	一般公共服务支出	698.33	613.54	84.79
20105	统计信息事务	697.45	613.54	83.91
2010501	行政运行	613.54	613.54	0.00
2010507	专项普查活动	83.91	0.00	83.91
20132	组织事务	0.88	0.00	0.88
2013299	其他组织事务支出	0.88	0.00	0.88
208	社会保障和就业支出	105.88	105.88	0.00
20805	行政事业单位养老支出	89.15	89.15	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.43	59.43	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.72	29.72	0.00
20808	抚恤	16.73	16.73	0.00
2080801	死亡抚恤	16.73	16.73	0.00
210	卫生健康支出	19.93	19.93	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.93	19.93	0.00
2101101	行政单位医疗	19.93	19.93	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市统计局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
30101	基本工资	122.03	30201	办公费	2.22	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	124.30	30202	印刷费	0.60	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	123.95	30203	咨询费	0.53	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	11.63	30204	手续费	0.43	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.39	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	92.11	30206	电费	1.02	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	36.18	30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	46.41	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.49	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.67	30211	差旅费	12.81	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	101.90	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.17	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.59	30214	租赁费	0.23	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	20.39	30215	会议费	0.58	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.53	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.24	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	17.99	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.53	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	10.02	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.20	30227	委托业务费	1.37	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	19.54	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.68	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.83			
人员经费合计		681.16	公用经费合计					58.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市统计局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.48
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.48

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：三明市统计局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：三明市统计局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 824.14 万元，支出总计 824.14 万元，与上年决算数相比，各减少 79.13 万元，下降 8.76%，主要是厉行节俭。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 824.14 万元，比上年决算数减少 68.32 万元，下降 7.66%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 824.14 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

(三) 支出决算情况说明

2023 年度支出 824.14 万元，比上年决算数减少 68.31 万元，下降 7.65%，具体情况如下：

1. 基本支出 739.35 万元。其中，人员支出 681.16 万元，

公用支出 58.19 万元。

2. 项目支出 84.79 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 824.14 万元，支出总计 824.14 万元，与上年决算数相比，各减少 79.09 万元，下降 8.76%，主要是：厉行节俭。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 824.14 万元，比上年决算数减少 68.31 万元，下降 7.65%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010501-行政运行支出 613.54 万元，较上年决算数减少 29.60 万元，下降 4.60%。主要原因是厉行节俭。

(二) 2010507-专项普查活动支出 83.91 万元，较上年决算数增加 63.65 万元，增长 314.17%。主要原因是当年度普查宣传及调研等业务需求经费增加。

(三) 2013299-其他组织事务支出支出 0.88 万元，较上年决算数增加 0.26 万元，增长 41.94%。主要原因是驻村 1 名。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 59.43 万元，较上年决算数增加 19.75 万元，增长 49.77%。主要原因是人员经费增加。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 29.72 万元，较上年决算数增加 9.86 万元，增长 49.65%。主要原因是人员经费增加。

(六) 2080801-死亡抚恤支出 16.73 万元，较上年决算数增加 16.73 万元，增长 100.00%。主要原因是 1 名退休干部死亡。

(七) 2101101-行政单位医疗支出 19.93 万元，较上年决算数增加 0.07 万元，增长 0.35%。主要原因是人员经费增加。

(八) 2010401-行政运行支出 0.00 万元，较上年决算数减少 9.20 万元，下降 100.00%。主要原因是严格执行八项规定，厉行节俭。

(九) 2010599-其他统计信息事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 56.76 万元，下降 100.00%。主要原因是人员增加，相关项目增加。

(十) 2013102-一般行政管理事务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 81.64 万元，下降 100.00%。主要原因是人员增加，相关项目增加。

(十一) 2080501-行政单位离退休支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.44 万元，下降 100.00%。主要原因是严格执行

八项规定，厉行节俭。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 739.35 万元，其中：

（一）人员经费 681.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 58.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、

咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.48 万元，完成全年预算的 98.67%；较上年增加 0.82 万元，增长 124.24%。主要原因是五经普工作业务量增多，接待的事项也增加。。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是厉行节俭。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。 2023 年度公务用车购

置 0 辆，主要是：厉行节俭。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节俭。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 1.48 万元，完成全年预算的 98.67%；较上年增加 0.82 万元，增长 124.24%。主要是五经普工作业务量增加，接待的费用增加。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，分别是第五次全国经济普查等项目，涉及财政拨款资金共计 110.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 58.19 万元，比上年减少 2，主要是：厉行节俭。

(二) 政府采购情况

本部门2023年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是0；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称		第五次全国经济普查							
主管部门		三明市统计局			实施单位		三明市统计局		
项目概况		明财（行）指（2023）48号三明市财政局关于下达市统计局第五次全国经济普查专项经费的通知							
主要成效		1. 加强组织领导，突出高位推动 2. 落实工作保障，突出协调联动 3. 广泛宣传动员，突出鼓浓氛围 4. 统筹谋划安排，突出有序准备 5. 扎实开展清查，突出数据质量							
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额		0.00	110.00	83.91	10	76.28	5	
	其中：当年财政拨款		0.00	110.00	83.91	—	76.28		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	通过普查，进一步夯实统计基层，推进统计现代化改革，为全力推进三明革命老区高质量发展示范区提质增效、奋力谱写社会主义现代化国家三明新篇章，提供科学准确的统计信息支持。			认真贯彻落实《三明市人民政府关于认真做好第五次全国经济普查工作的通知》（明政〔2023〕2号）工作要求，制定了领导小组办公室成员单位工作职责、挂钩和督导制度，明确职责分工；建立联席会议制度，全市共选聘“两员”4972人，完成单位清查业务培训，完成8.9万个法人及产业活动单位、27.8万个体工商户的行政区划代码编码工作，形成清查底册。实行“日报表、周通报”制度、专岗业务解答、即报即审等相关制度不断强化数据质量。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	第五次全国经济经费的列支	≤110万元	0	0	0		
	效益指标	社会效益指标	五经普宣传规模	≥300册					
			统计数据公开及时率	≥100%	0	0	0		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	0	99	0		
	产出指标	数量指标	业务培训次数	≥4次	8	20	0		
			调查摸底率	≥100%	100	15	0		
完成时限			≤12月	6	15	0			
总分值、评价总分 (S)						5			
评价等级		差 (60>S)							
问题与建议（每条问题和建议不		问题类型	存在问题			改进建议			

少于 30 个字)											

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2023 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。