

2022 年度
三明市人民政府信访局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2022 年度部门决算表.....	8
一、收入支出决算总表.....	8
二、收入决算表.....	9
三、支出决算表.....	10
四、财政拨款收入支出决算总表.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
第三部分 2022 年度部门决算情况说明.....	19
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	22

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	23
八、预算绩效情况说明.....	24
九、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26
第五部分 附件.....	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府信访局部门的主要职责是：

(一)负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

(二)负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

(三)综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

(四)研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访工作进行年度考核。

(五)负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

(六)制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完

善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(七)推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

(八)承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

(九)负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(十)承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(十一)加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

(十二)完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府信访局部门包括 5 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市人民政府信访局	行政单位	10
三明市人民政府信访信息网络服务中心	全额拨款事业单位	4

三、部门主要工作总结

2022 年，三明市人民政府信访局部门主要任务是：全市信访系统深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想和第九次全国信访工作会议精神，全面抓好《信访工作条例》的学习宣传和贯彻落实，聚焦维权和维稳两项主业，全力护航党的二十大胜利召开，着力强化基层基础规范化建设、群众合法权益维护、重大矛盾风险防范、信访突出问题化解。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）用“高”的标准维护大局稳定，信访态势总体平稳有序。一是谋篇布局，高站位推动。市委常委会 5 次听取信访工作汇报，研究推动解决信访突出问题；各县（市、区）常委会、常务会共研究信访工作 61 次。市领导先后 90 多次对信访工作作出指示批示，市领导接待群众来访并交办突出信访问题 112 批 351 人次，已化解 75 件次，当场解释疏导 63 件，一批群众急、难、愁、盼问题得到妥善解决，全市信访总量 7366 件 8034 人次，件次和人次分别比降 19.2%、20.5%。二是统筹协调，高起点谋划。市信访工作联席会议召开 2 次全市性会议，专题安排部署信访工作。市委市政府分管领导召开 8 次信访维稳安保工作视频调度会，通报情况、分析问题、研究对策。市信访联席办组织 40 余次分赴 11 个县（市、区）实地督促指导信访安全保障工作，有力防止矛

盾上行。三是同频共振，高成效落实。由市委督查室牵头，抽调市直部门赴各县（市、区）、市直有关部门开展信访专项督导检查，推动各级各部门压实信访工作责任，形成齐抓共管、协同作战良好局面，圆满完成各重要敏感节点期间信访安全保障任务，全国“两会”及党的二十大期间，全市均实现“零进京访”，全市7个集体、12名个人因党的二十大信访安全保障工作成绩突出，得到省信访联席办通报表扬；全市5个集体、10名个人分别被省人社厅、省信访局授予全省信访系统先进集体和先进个人。

（二）用“实”的成效攻坚克难突破积案，信访存量逐步清仓见底。一是包案实，以上率下攻坚。8月11日，市委主要领导对“治重化积”工作专门作出批示，各级党政主要领导亲自挂包积案，起到很好示范带动效果。市委分管领导6次集中约谈“治重化积”进度较慢的县（市、区）及市直相关部门主要负责人、挂包领导等，将3件重点信访积案纳入市检察院、市中院、市公安局主要领导挂包。市政府分管领导3次到市信访局专题调研“治重化积”等工作，推动各级各部门全力以赴、持续攻坚。二是推动实，挂图作战攻坚。融入“平安三明建设”攻坚，成立市依法治理信访突出问题工作专班，有针对性地部署推进。市信访联席办每日电话督促、每周台账通报，并7次视频调度“治重化积”专项工作，中央信访联席办交办两批463件重复信访事项，已办结化解462

件，化解率 99.78%，居全省前列。三是作法实，多措并举攻坚。市信访联席办延伸信访工作服务的时间和空间、广度和深度，与市直部门及三元、沙县建立联动协调机制，聚焦涉房、涉劳动社保等重点领域信访突出问题，先后召开信访专题协调会 113 场次，重复信访率 30.8%，同比降低 1.4%；申请使用省级信访疑难专项资金 120.35 万元，化解信访骨头案 20 件。

（三）用“严”的要求夯实基层基础，信访事项办理提质增效。一是严格依法处置，实现全方位提升。聚焦“五个一”活动（一次专题学习、一次专项整治、一次集中宣传、一次知识竞赛、一次专题培训），加大《信访工作条例》宣传解读力度，开展专题辅导 79 场 3122 人次，发放宣传材料 52817 份，接受群众咨询 17012 人次，营造依法信访氛围。严格落实诉访分离制度，坚持法定途径优先，依法对尤溪庄某春、沙县张某明、大田吴某华等违法信访人员进行刑事拘留，依法对永安王某星进行行政拘留，树立依法信访导向，全年无群众进京到非接待场所上访和群众因进京上访被北京警方训诫。二是严格规范办理，实现全流程管理。全面落实办理群众来信和网上办理工作规则，深化“最多投一次”活动，开通涉疫信访处理“快通道”，高效办理涉疫诉求 622 件。以实施“基础业务规范化提升年”为抓手，多渠道、多方式开展全员轮训，市信访局干部受邀开展授课 9 场次，全市开

展信访业务培训 34 场次，信访及时受理率、按期答复率均为 100%，群众满意率 97%，一次性办结化解率 94.9%，居全省前列。三是严格责任落实，实现全链条覆盖。研究出台《建立“六步工作法”压实信访属地和属事责任制的实施方案》，通过找“盲点”、明“重点”、消“难点”、保“节点”、疏“堵点”、促“落点”等手段，打通信访工作全过程、全链条。市信访联席办每月通报群众进京赴省到市越级上访情况，针对三元区庄某春在中央信访联席办启动党的二十大集中劝返期间，越级到国家信访局登记上访，启动全市通报机制，并列入年度重点整治项目，实行挂牌管理，督促三元区委对挂包区领导进行约谈处理，属地徐碧街道办分管领导作出书面检查并全区通报，起到很好震慑效果，群众进京上访 53 人次，同比下降 80.1%；无群众进京集体访；群众赴省上访 62 人次，同比下降 28.7%；群众赴省集体访 1 批 5 人次，批次、人次均同比下降 66.7%。

（四）用“新”的举措创新体制机制，信访工作方法亮点纷呈。一是运用新平台，数字赋能先行先试。充分发挥信访大数据平台作用，实现省、市、县、乡四级信访信息互联互通，将进京信访人员、重点人员等 64 人纳入福建省信访大数据平台管理，最大强度实时跟踪督办，最大限度防止风险外溢，目前已化解销号 13 人。二是构建新格局，机制建设做实做细。建立首接首办负责制，打造市、县、乡、村四级

领导干部接访、下访“三明模式”，市、县、乡、村四级党政领导共接访群众来访 2107 批 3202 人次。建立接访劝访规范制，进一步规范群众到市委、市政府门口及周边区域信访秩序，高效、有序做好劝返接离，打造劝返接离“三明品牌”，群众到市上访并登记受理 546 人次，同比下降 41.8%。建立分级分色管理制，按照“分级实施、闭环预警”的原则，将 139 件信访积案和信访突出问题列入分级分色管理，创新“五函”制度（提醒函、督办函、约谈函、通报函、问责建议函），打造积案化解“三明样板”。三是延伸新触角，矛盾联调有声有色。聚焦“三提三效”，聚力“真抓实干”，投入 160 余万元升级改造市人民群众来访接待场所 400 多平方米，新增联动调解室 3 间，改善群众候访环境，提升接访实效。扎实开展“近邻党建评理”，把信访评理开展到村居、延伸到近邻，全市开展信访评理 2357 件，当场息诉息访 1138 件。推进乡镇（街道）信访联席会议实体化运作，充分发挥一线“顶梁柱”作用，乡镇（街道）共排查各类矛盾纠纷 2063 件，有效化解 1932 件，化解率达到 93.65%。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	468.34	一、一般公共服务支出	450.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	18.04	八、社会保障和就业支出	24.74
		九、卫生健康支出	7.96
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	486.38	本年支出合计	483.34
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	17.15	年末结转和结余	20.19
总计	503.54	总计	503.54

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		486.38	468.34	0.00	0.00	0.00	0.00	18.04
201	一般公共服务支出	453.67	435.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	453.38	435.34	0.00	0.00	0.00	0.00	18.04
2010308	信访事务	453.38	435.34	0.00	0.00	0.00	0.00	18.04
20104	发展与改革事务	0.29	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.29	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	24.74	24.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.74	24.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.59	0.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.05	8.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	483.34	387.89	95.46	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	450.64	355.18	95.46	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	450.35	354.89	95.46	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	450.35	354.89	95.46	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	0.29	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.29	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	24.74	24.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.74	24.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.59	0.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.05	8.05	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	468.34	一、一般公共服务支出	441.00	441.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	24.74	24.74	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	7.96	7.96	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	468.34	本年支出合计	473.70	473.70	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	8.38	年末财政拨款结转和结余	3.02	3.02	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	8.38					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	476.72	总计	476.72	476.72	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		473.70	378.25	95.46
201	一般公共服务支出	441.00	345.54	95.46
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	440.71	345.25	95.46
2010308	信访事务	440.71	345.25	95.46
20104	发展与改革事务	0.29	0.29	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.29	0.29	0.00
208	社会保障和就业支出	24.74	24.74	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.74	24.74	0.00
2080501	行政单位离退休	0.59	0.59	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.10	16.10	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.05	8.05	0.00
210	卫生健康支出	7.96	7.96	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.96	7.96	0.00
2101101	行政单位医疗	7.96	7.96	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	306.52	302	商品和服务支出	44.94	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	69.90	30201	办公费	3.86	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	49.49	30202	印刷费	1.17	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	109.80	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.03	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	17.59	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	8.80	30207	邮电费	0.33	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.17	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.76	30211	差旅费	3.86	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	24.03	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.12	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	10.98	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	26.78	30215	会议费	0.34	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.05	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.25	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.59	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	11.52	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.87	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	10.58	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	26.19	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		333.30	公用经费合计					44.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.25
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.25

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市人民政府信访局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 503.54 万元，支出总计 503.54 万元，与上年决算数相比，各减少 16.18 万元，下降 3.11%，主要是本年未发生抚恤金支出。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入486.38万元，比上年决算数增加25.81万元，增长5.60%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入468.34万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入18.04万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出483.34万元，比上年决算数减少19.23万元，下降3.83%，具体情况如下：

1. 基本支出 387.89 万元。其中，人员支出 333.30 万元，

公用支出 54.58 万元。

2. 项目支出 95.46 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 476.72 万元，支出总计 476.72 万元，与上年决算数相比，各减少 17.63 万元，下降 3.57%，主要是：本年未发生抚恤金支出。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 473.70 万元，比上年决算数减少 12.26 万元，下降 2.52%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010308-信访事务支出 440.71 万元，较上年决算数增加 47.81 万元，增长 12.17%。主要原因是人员变动增加工资及福利、日常公用经费、信访业务费等。

(二) 2010499-其他发展与改革事务支出支出 0.29 万元，较上年决算数减少 0.16 万元，下降 35.56%。主要原因是减少“五比五晒”个人奖金。

(三) 2080501-行政单位离退休支出 0.59 万元，较上年决算数减少 0.13 万元，下降 18.06%。主要原因是减少退休人员

高龄补贴。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 16.10 万元，较上年决算数减少 1.28 万元，下降 7.36%。主要原因是人员变动减少在职人员基本养老保险缴费。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 8.05 万元，较上年决算数减少 0.64 万元，下降 7.36%。主要原因是人员变动减少在职人员职业年金缴费。

(六) 2101101-行政单位医疗支出 7.96 万元，较上年决算数减少 0.73 万元，下降 8.40%。主要原因是人员变动减少在职人员医疗保险缴费。

(七) 2013102-一般行政管理事务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 22.67 万元，下降 100.00%。主要原因是当年没有国产电脑替换项目相关支出。

(八) 2013199-其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 2.00 万元，下降 100.00%。主要原因是当年党建经费以其他项级科目下达。

(九) 2013699-其他共产党事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 2.00 万元，下降 100.00%。主要原因是当年党建经费年底才下达，未列支。

(十) 2080801-死亡抚恤支出 0.00 万元，较上年决算数减少 20.47 万元，下降 100.00%。主要原因是本年没有死亡抚恤金支出。

(十一) 2299999-其他支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 10.00 万元，下降 100.00%。主要原因是本年未下达信访综治专项费用。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 378.24 万元，其中：

(一) 人员经费 333.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、

其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费44.94万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.25 万元，完成全年预算的 18.25%；较上年减少 0.02 万元，下降 7.41%。主要原因是根据相关规定，厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是单位无相关业务。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。 2022 年度公务用车购

置 0 辆，主要是：车改后，单位不保留车辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是年初预算口径有误，决算时予以调整。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.25 万元，完成全年预算的 50.00%；较上年减少 0.02 万元，下降 7.41%。主要是根据相关规定，厉行节约。累计接待 4 批次、19 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是信访基本业务费等项目，涉及财政拨款资金共计 28.80 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 44.94 万元，比上年决算数下降 52.17%，主要原因是：办公用房修缮费减少、重要节点

差旅费在项目列支。

（二）政府采购情况

本部门2022年度政府采购支出总额0.99万元，其中：政府采购货物支出0.99万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.99万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.99万元，占中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是：单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

中共三明市委三明市人民政府信访局业务费绩效自评表												
部门名称：	三明市人民政府信访局		专项名称：	中共三明市委三明市人民政府信访局业务费		年度：	2022	单位：万元				
预算金额	28.8		实际到位		实际支出		结余					
			金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例				
			28.8	100%	28.8	100%	0	0%				
目标完成情况	1、时效目标：经核验，所有项目均在 2022 年年底前完成。目标完成 100%。 2、成本目标：办理信访件经费 3 万元、群众来访接待经费 1.33 万元、重大信访问题排查经费 11.80 万元、信访网络中心业务费 3.5 万元、处理突出问题及群体性事件联席会议经费 3 万元、挂职人员信访津贴 0.85 万元，处理特困上访户接待经费 1 万元，《信访条例》宣传活动经费 2 万元，信访实地督查经费 2.32 万元。目标完成 100%。 3、产出数量目标：2022 年，全市共受理群众信访件 7366 件，相比较年初绩效目标值，完成率为 163.69%。达到年初绩效目标任务值，目标完成 100%。 4、产出质量目标：2022 年处理群众来信来访项目，初次信访事项一次性办结率累计完成率为 100%；信访件及时受理率 99.9%，均超出年初绩效目标任务值，目标完成 100%。 5、社会效益目标：2022 年，全市信访系统深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想和第九次全国信访工作会议精神，全面抓好《信访工作条例》的学习宣传和贯彻落实，聚焦维权和维稳两项主业，全力护航党的二十大胜利召开，着力强化基层基础规范化建设、群众合法权益维护、重大矛盾风险防范、信访突出问题化解，全市信访形势持续平稳，机制不断完善，成效逐步提升。											
资金使用管理情况	1、资金使用情况：2022 年度部门业务费预算安排 28.8 万元，总投入 28.8 万元，资金到位 28.8 万元，实际使用 28.8 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%。 2、资金管理情况：严格执行本单位《支出管理制度》《合同管理制度》《资产管理制度》等内部控制制度，加强资金使用管理，确保资金使用合法合规。											
存在主要问题	一是信访业务工作绩效目标设立有待进一步加强，提高目标质量的设置。 二是各项支出均衡性有待提高。 三是具体费用支出划分有待进一步明确。											
相关意见建议	一、提高绩效目标设立质量，指向性更加明确。 二、加强各项支出进度，均衡发展。 三、加强财务核算，明确各项费用支出。											
	填表人：	吴晓霞	填表时间：			联系电话：	13950953292					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2022 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。