

2021 年度  
三明市市场监督管理局  
部门决算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>1</b>
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	5
三、部门主要工作总结 .....	5
<b>第二部分 2021 年度部门决算表</b> .....	<b>15</b>
一、收入支出决算总表 .....	15
二、收入决算表 .....	16
三、支出决算表 .....	18
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	20
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	25
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	26
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	27
<b>第三部分 2021 年度部门决算情况说明</b> .....	<b>28</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	28
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	29
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	32
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 .....	32
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	32

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	33
七、预算绩效情况说明 .....	34
八、其他重要事项说明 .....	35
第四部分 名词解释 .....	37
第五部分 附件 .....	39

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和相关行政审批。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批工作。

（三）负责组织和指导市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。指导全市市场监督管理综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监督管理。组织查处市场监管领域违法违章案件。规范市场监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法依规开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。

组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

（五）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理。负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导三明市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。组织实施国家质量发展的制度措施。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责三明市政府质量奖日常管理工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。负责工业产品生产许可证获证生产企业证后产品质量监督。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和生产、销售环节锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管

年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市有关食品（含酒类、食品添加剂、保健食品，下同）安全监督管理的方针政策 and 法律法规。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品生产经营者落实主体责任机制和食品安全追溯体系建设。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警等工作。

（十一）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法协调指导各行业、企事业单位有关标准制修订工作。配合组织标准贡献奖相关申报工作。管理商品条码工作。

（十三）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测市场活动。

（十四）负责保护和促进运用知识产权。拟订并实施知识产权保护措施，拟订并实施严格保护专利、商标、原产地地理标志等知识产权制度措施。拟订并实施鼓励新领域、新

业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策措施。组织指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。牵头负责打击侵权和假冒伪劣商品。组织指导全市专利、商标执法工作，组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。指导和促进知识产权服务业发展。

（十五）负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品等的监督管理。组织实施药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理。监督实施药品、医疗器械相关质量管理规范。组织开展药品安全信用体系建设相关工作。建立药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，组织开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。配合实施执业药师资格准入制度。组织实施药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验。组织开展药品、医疗器械、化妆品科普宣传。指导全市药品、医疗器械、化妆品监督管理工作。

（十七）完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市市场监督管理局部门包括 30 个机关行政处（科）室及 5 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市计量所	全额拨款 事业单位	28
三明市检验检测中心	全额拨款 事业单位	65
三明市食品药品审评与不良反应监测 中心	全额拨款 事业单位	10
三明市食品药品执法支队	全额拨款 事业单位	17
三明市标准化所	全额拨款 事业单位	5
三明市市场监督管理局本级	行政单位	114

## 三、部门主要工作总结

2021 年，三明市市场监督管理局部门主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面



落实市委九届十四次全会、市委经济工作会议、市“两会”和全省市场监管工作会议决策部署，坚持稳中求进工作总基调，立足“大市场、大质量、大监管、大服务、新形象”，贯彻新发展理念，积极服务并深度融入新发展格局，以全方位推动高质量发展超越为主题主线，以改革创新为根本动力，以满足人民日益增长的美好生活需要为根本目的，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务，着力维护市场公平竞争秩序，强化事中事后监管，坚守安全底线、提升质量高线，构建现代化市场监管体系，促进营商环境优化提升，增强人民群众获得感、幸福感、安全感，为确保“十四五”开好局、起好步作出新的贡献，以优异成绩庆祝建党100周年。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持与大局同频，服务市场主体激发新活力。把畅通市场准入作为激发各类市场主体活力的首要环节，落实“放管服”要求，加大制度创新力度

1. 持续优化营商环境。深入贯彻落实国务院《优化营商环境条例》和总局、省局改革要求，细化落实各项举措。争取2021年底前在全市实现“证照分离”改革全覆盖。优化企业开办“一网通办”平台，深化线上“一网通办”和线下“一窗通办”融合，6月底前全市实现企业开办时间压缩至1个工作日以内，市本级企业开办时间压缩至0.5个工作日以内。新增6个“跨省通办”“省内通办”审批事项，2个

“跨市通办”审批事项。探索开展“证照同办”、商事主体准入确认等改革，在全市范围试点进一步推进企业简易注销登记改革。积极推广许可审批事项“全程网办”，扩大告知承诺制实施范围，对由省级审批权限下放至市局的食物相关产品审批事项实施告知承诺制。

2. 精准发力项目攻坚。按照市委市政府决策部署，持续做实“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”，发挥标准计量、商标品牌、知识产权等市场监管要素作用，服务明一乳业、沙县小吃产业转型升级等市委市政府中心工作和省、市重点项目攻坚，落实“难、硬、重、新”工作专班机制，进一步明确责任领导和责任人员，实行台账式管理、列表式推进、挂图式作战，推行上门服务、现场办公式的“一企一策”个性化服务。同时，积极向上争取资金、特殊政策和典型示范等方面的支持，开拓招商引资渠道，主动出击，力争招商引资工作取得新成效。

（二）坚持与发展同步，打造质量品牌提升竞争力。要深入贯彻以深化供给侧结构性改革为主线的要求，大力实施质量强市战略、知识产权战略，赋能高质量发展

1. 致力质量水平提升，让产业“聚而活”。认真开展第五届三明市质量奖评审，积极争取福建一建集团入围第七届省政府质量奖，支持三钢集团争创第四届中国质量奖。持续深化重点行业质量提升行动，综合运用质量发展工具，精准

补齐企业质量短板，提升行业质量管理水平。开展质量基础设施“一站式”服务试点，根据地方产业特点、企业需求和资源现状因地制宜设立质量服务中心，促进质量基础与产业链深度融合。争取“质量月”期间联合市委组织部举办“加快质量强市建设，推动经济高质量发展”专题培训，进一步落实地方党委政府质量工作责任。

2. 致力标准计量引领，让企业“专而强”。积极争取国家级河长制管理综合标准化试点项目立项并实施，围绕冶金压延、新材料等我市重点发展产业，以及林权改革、乡村振兴、康养等重点领域，制定一批国家或省、市地方标准，服务全方位推动高质量发展超越。推进能源计量现场审查三年行动，完成 21 家万吨以上耗能企业能源计量现场审查，在水泥等行业推广运用三钢能耗管理提质增效典型经验，助推重点用能单位节能降耗增效。探索集贸市场计量器具标准化监管新模式，制定《集贸市场计量器具管理规范》市级地方标准，开展集贸市场计量器具管理试点，不断健全集贸市场在用衡器长效监管机制。选择 10 家沙县小吃生产经营企业开展沙县小吃产业质量管理提升行动试点，助推沙县小吃产业转型升级。加强工程类检测机构监管，运用系统方法促进检测能力和质量提升。

3. 致力知识产权培育，让行业“特而优”。加快建立“知创三明”知识产权公共服务平台，助推我市知识产权与科技

创新、产业发展的有机融合、有效转化，助力实体产业持续转型升级。深入实施专利质量提升工程，积极开展入园进企行动，培育、引进一批高价值核心专利和知识产权强企优企。推动君诺知识产权代理事务所尽快落地，填补本土专利代理业务空白。积极开展知识产权金融服务，推进银企合作，引导企业采取专利权质押方式实现专利权的市场价值，指导企业申报省级专利权质押贷款贴息项目，着力解决中小企业融资难融资贵问题。完善知识产权纠纷人民调解、行政调解工作机制，开展重点领域执法保护专项行动，严厉打击知识产权侵权、假冒等违法违规行为。发挥品牌引领带动作用，建立重点项目商标品牌清单工作制度，编制《三明地理标志规划图》，推进“万寿岩-格氏栲”“氟化工”等一批市重点产业项目和企业商标品牌建设。开展“林深水美三明好地标”系列主题活动，培育一批市级地理标志示范村镇、地理标志优势企业和优秀地理标志推广示范单位，持续打响绿色三明品牌。

（三）坚持与安全同进，防控重大风险强化落实力。要全面抓好疫情防控和“四大安全”监管，严防发生系统性、区域性安全事故，让人民群众买得放心、用的放心、吃得放心

1. 落实常态化疫情防控不遗余力。加强进口冷链食品疫情防控，落实专班牵头职责，推进集中监管仓规范化建设，

严格落实“三全”要求（全消毒、全检测、全追溯）、“三严”措施（监督食品经营者严格执行进货查验责任，严禁采购票证不全、来源不明的进口冷链食品，严厉打击违法行为）、“三个第一时间”要求（一旦发现疫情风险，第一时间启动应急预案、第一时间通报上报情况、第一时间核查处置到位），坚决防控进口冷链食品疫情输入风险。强化常态化防控措施，完善应急处置预案，督促食品经营者严格落实疫情防控主体责任，指导人员密集的农贸市场、超市、餐饮单位等重点场所落实防控措施。落实落细内部各项防控措施，做好重点人群疫苗接种工作，保障监管执法一线人员安全。

2. 强化食品药品安全监管不留隐患。深化治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”，完成每千人5批次以上食品安全抽检量，合格率稳定在98%以上，坚决守住不发生系统性、区域性食品安全事故底线。持续推进食品安全社会共治示范创建，争取梅列区万达商业区纳入2021年省级食品安全示范街创建，指导宁化、清流创建省级食品安全社会共治示范县。严防严管严控各类食品安全风险，深入开展食品加工小作坊、餐饮、婴幼儿配方乳粉等质量安全提升行动，扎实推进小餐饮、农村假冒伪劣食品、校园食品、保健食品等重点监管。深入推进“一品一码”追溯体系建设，力争年底前实现“一证通”试点全市全覆盖。大力推进“互联网+明厨亮灶”，完成80%以上学校食堂“互联网+明厨亮灶”改造任

务。加强“两品一械”高风险环节和风险点监管，积极推进疫苗国家监管体系评估和药品（疫苗）追溯体系建设，持续开展中药饮片、无菌和植入性医疗器械、处方药销售、第一类医疗器械的监督检查和规范管理，严厉打击制售假劣药械违法行为，不断规范药械市场秩序。

3. 开展特种设备和产品质量安全隐患排查不打折扣。深化特种设备安全风险隐患排查治理，开展特种设备安全专项整治三年行动，推进压力管道排查整治攻坚，强化隐患清单闭环机制，消除监管盲区。深化重点领域特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设，从源头上预防和遏制重特大特种设备安全事故。加强基本民生和风险易发产品的质量安全监管，深入开展儿童和学生用品安全守护行动，推进危险化学品、危险化学品包装物及容器、食品相关产品、建筑用钢筋、水泥、化肥等高风险产品的风险排查和问题整治。加强工业产品质量安全形势分析研判，构建“早发现、早研判、早预警、早处置”安全风险监控机制。

（四）坚持与民生同行，维护竞争秩序形成震慑力。适应市场供给和需求结构变化趋势，加大监管执法力度，努力营造放心的消费环境

1. 突出反垄断和反不正当竞争监管。强化竞争政策基础地位，充分发挥公平竞争审查工作局际联席会议作用，制定《三明市落实公平竞争审查制度工作指导意见》，统筹做好

公平竞争审查工作。完善公平竞争审查抽查机制和投诉举报处置机制，开展全市公平竞争审查制度落实情况抽查检查，推动公平竞争审查制度全面落实。推动建立全市反不正当竞争执法局际联席会议制度，强化重点领域、关键环节的反不正当竞争执法，加大对侵犯商业秘密案件查处力度。加强反垄断与公平竞争审查队伍建设，开展反垄断与公平竞争审查业务培训，提高执法能力和水平。

2. 强化重点领域治理。常态化开展成品油市场整治，围绕“查源头、打窝点、断渠道”，重点整治走私、非法经营、偷税漏税等成品油市场乱象，进一步整顿和规范全市成品油市场秩序，消除安全隐患，保障经营者和消费者的合法权益，助力成品油市场税源增收。扎实开展“网剑行动”，以群众反映强烈，社会危害较大的非法贩卖野生动物、假冒伪劣、刷单炒信等行为为重点，整治网络市场突出问题。推进扫黑除恶常态化，加强合同违法整治，加大打击传销、规范直销力度，依法查处无证无照经营行为综合治理。加强政府部门、行业协会商会、中介机构和公用事业单位等重点领域收费监管和重点治理，切实减轻企业负担。

3. 营造放心消费环境。开展“消费环境建设提升年”活动，协调推动在电子商务、旅游、食品、药品、快递物流等重点领域和行业开展放心消费创建工作。加强12315投诉举报中心建设，实现全市12315执法队伍的统一指挥、快速反

应、高效执法。突出防疫用品、教育、猪肉、粮食、生活必需品和高端白酒等重点商品服务以及节假日期间的价格监管，严厉打击价格欺诈、哄抬价格等违法行为。

（五）坚持与时代同向，创新监管手段提高效能。要深刻认识市场监管对象复杂和目标多远的特点，运用系统思维，加快完善监管体系

1. 健全信用监管体系。加快建立健全贯穿市场主体全生命周期，衔接事前、事中、事后全监管环节的新型监管机制，全面推进部门联合“双随机、一公开”监管全覆盖，推动消防、民政、文旅、司法等部门纳入跨部门监管联席会成员，整合归并多个部门对同一市场主体的抽查、检查事项，真正实现“进一次门，查多项事”，切实减轻企业负担。全面归集企业信息，构建以企业信息公示为基础、企业信用约束为核心、部门联合惩戒为手段的新型监管机制，完善企业异常名录和信用修复制度，逐步实现一处失信、处处受限。

2. 推行分级分类监管。持续深化信用分类监管，探索将抽查监管信息嵌入市场监管工作的各条线、各环节，根据不同的信用状况对市场主体进行分类、分级监管，并有针对性地对其实行差异化管理措施，实现对违法主体的“利剑高悬”，对守法企业的“无事不扰”，增强市场主体的守法自觉。总结推广危化品分类监管经验，探索在食品、药品、特种设备、消费品等不同安全领域推行风险分级管理措施，不断提高安



全监管能力和保障水平。

3. 探索智慧监管模式。加快打造“三明市工业产品质量安全信息追溯管理平台”，以钢筋、水泥等重点产品生产企业为试点，建立覆盖生产加工、仓储物流、终端销售、检验检测、政府监管、企业管理、公众查询等全链条工业产品质量安全追溯管理体系，促进我市工业产品质量稳步提升。探索在网络订餐环节推行“互联网+明厨亮灶”和“食安封签”双结合管理模式，实现对网络订餐的及时监督、远程监控和零距离监管，提升网络订餐食品安全管理水平。推行农村集体聚餐申报 APP 管理模式，不断提高农村集体聚餐食品安全管理水平。探索建立互联网广告监测平台，委托第三方监测机构开展互联网广告监测。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	5481.80	一、一般公共服务支出	5877.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	284.68	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	86.62	八、社会保障和就业支出	525.98
		九、卫生健康支出	188.66
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	2.22
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>5853.11</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>6594.17</b>
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2011.26	年末结转和结余	1270.21
<b>总计</b>	<b>7864.36</b>	<b>总计</b>	<b>7864.36</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合 计	5853.11	5481.80	0.00	284.68	0.00	0.00	86.62
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>5192.68</b>	<b>4821.38</b>	<b>0.00</b>	<b>284.68</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86.62</b>
20104	发展与改革事务	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	113.76	113.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	113.76	113.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.83	1.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	1.83	1.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	5076.64	4705.34	0.00	284.68	0.00	0.00	86.62
2013801	行政运行	2065.71	2000.49	0.00	0.00	0.00	0.00	65.22
2013802	一般行政管理事务	139.27	139.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	56.40	56.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	63.50	63.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	151.49	151.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	363.54	363.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	1661.50	1370.42	0.00	284.68	0.00	0.00	6.40
2013899	其他市场监督管理事务	575.23	560.23	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>513.16</b>	<b>513.16</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
20805	行政事业单位养老支出	502.16	502.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	44.54	44.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	309.27	309.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	146.67	146.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>147.27</b>	<b>147.27</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
21011	行政事业单位医疗	147.27	147.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	75.24	75.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	72.03	72.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	6594.17	4674.24	1919.91	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>5877.29</b>	<b>3959.59</b>	<b>1917.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
20104	发展与改革事务	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	182.15	0.00	182.15	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	182.15	0.00	182.15	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.42	0.00	1.42	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	1.42	0.00	1.42	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	5693.27	3959.14	1734.13	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2076.03	2076.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	115.17	0.00	115.17	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	116.53	0.00	116.53	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	287.31	0.00	287.31	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	207.00	0.00	207.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	149.96	0.00	149.96	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	364.26	0.00	364.26	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	1883.11	1883.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	493.90	0.00	493.90	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>526.00</b>	<b>526.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
20805	行政事业单位养老支出	515.00	515.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080501	行政单位离退休	44.54	44.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	321.41	321.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	147.37	147.37	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>188.66</b>	<b>188.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
21011	行政事业单位医疗	188.66	188.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	75.24	75.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	113.42	113.42	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>212</b>	<b>城乡社区支出</b>	<b>2.22</b>	<b>0.00</b>	<b>2.22</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2.22	0.00	2.22	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2.22	0.00	2.22	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	5481.80	一、一般公共服务支出	5363.26	5363.26	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	525.98	525.98	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	188.66	188.66	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	2.22	0.00	2.22	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	5481.80	<b>本年支出合计</b>	6080.13	6077.91	2.22	0.00
年初财政拨款结转和结余	1620.08	年末财政拨款结转和结余	1021.76	1021.76	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	1617.86					
政府性基金预算财政拨款	2.22					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
<b>总计</b>	7101.87	<b>总计</b>	7101.87	7099.65	2.22	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		6077.91	4243.59	1834.29
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>5363.26</b>	<b>3528.95</b>	<b>1834.31</b>
20104	发展与改革事务	0.45	0.45	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	0.45	0.45	0.00
20114	知识产权事务	113.76	0.00	113.76
2011499	其他知识产权事务支出	113.76	0.00	113.76
20132	组织事务	1.42	0.00	1.42
2013202	一般行政管理事务	1.42	0.00	1.42
20138	市场监督管理事务	5247.63	3528.50	1719.13
2013801	行政运行	2076.03	2076.03	0.00
2013802	一般行政管理事务	115.17	0.00	115.17
2013804	市场主体管理	116.53	0.00	116.53
2013805	市场秩序执法	287.31	0.00	287.31
2013810	质量基础	207.00	0.00	207.00
2013812	药品事务	149.96	0.00	149.96
2013816	食品安全监管	364.26	0.00	364.26
2013850	事业运行	1452.47	1452.47	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	478.90	0.00	478.90
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>526.00</b>	<b>526.00</b>	<b>0.00</b>
20805	行政事业单位养老支出	515.00	515.00	0.00
2080501	行政单位离退休	44.54	44.54	0.00
2080502	事业单位离退休	1.68	1.68	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	321.41	321.41	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	147.37	147.37	0.00
20808	抚恤	11.00	11.00	0.00
2080801	死亡抚恤	11.00	11.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>188.66</b>	<b>188.66</b>	<b>0.00</b>
21011	行政事业单位医疗	188.66	188.66	0.00
2101101	行政单位医疗	75.24	75.24	0.00
2101102	事业单位医疗	113.42	113.42	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3562.88	302	商品和服务支出	263.07	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	1051.78	30201	办公费	9.30	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	392.39	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	576.12	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	27.75	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	401.63	30205	水费	1.63	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	277.81	30206	电费	23.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	138.30	30207	邮电费	28.57	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	133.43	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	7.08	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	20.75	30211	差旅费	0.09	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	384.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.67	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	158.04	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	417.64	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	17.17	30216	培训费	2.54	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	3.17	31021	文物和陈列品购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	103.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	33.45	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.87	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.62	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	37.18	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	90.31	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补 助	264.02	30240	税金及附加费用	0.00	39906	赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	50.06	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30702	国外债务付息	0.00			0.00
<b>人员经费合计</b>		3980.50	<b>公用经费合计</b>					263.07

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	19.24
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	13.12
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	13.12
3. 公务接待费	6	6.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	2.22	0.00	2.22	0.00	2.22
<b>212</b>	<b>城乡社区支出</b>	<b>2.22</b>	<b>0.00</b>	<b>2.22</b>	<b>0.00</b>	<b>2.22</b>	<b>0.00</b>
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2.22	0.00	2.22	0.00	2.22	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2.22	0.00	2.22	0.00	2.22	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：三明市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本部门年初结转和结余 2011.26 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 5853.11 万元，本年支出 6594.17 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1270.21 万元。

（一）2021 年度收入 5853.11 万元，比上年决算数减少 814.81 万元，下降 12.22%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 5481.80 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 284.68 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 86.62 万元。

（二）2021 年度支出 6594.17 万元，比上年决算数增加 120.55 万元，增长 1.86%，具体情况如下：

1. 基本支出 4674.24 万元。其中，人员支出 4273.53 万元，公用支出 400.71 万元。
2. 项目支出 1919.91 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 6077.91 万元，比上年决算数增加 317.98 万元，增长 5.52%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010499-其他发展与改革事务支出 0.45 万元，较上年决算增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是五比五晒竞赛活动奖励。

(二) 2011499-其他知识产权事务支出 113.76 万元，较上年决算增加 13.76 万元，增长 13.76%。主要原因是支付原科技知识产权局“1+10 专利导航系统”建设委托费用。

(三) 2013202-一般行政管理事务支出 1.42 万元，较上年决算减少 2.91 万元，下降 67.21%。主要原因是第五批驻村活动结束后，补助减少。

(四) 2013801-行政运行支出 2076.03 万元，较上年决算减少 274.16 万元，下降 11.67%。主要原因是行政在职人员退休，工资福利支出减少。

(五) 2013802-一般行政管理事务支出 115.17 万元，较上年决算增加 115.17 万元，增长 100.00%。主要原因是上年省



级监管补助经费在其他市场监督管理事务中核算。

(六) 2013804-市场主体管理支出 116.53 万元, 较上年决算增加 50.34 万元, 增长 76.05%。主要原因是加强市场监管, 监管成本增加。

(七) 2013805-市场秩序执法支出 287.31 万元, 较上年决算增加 161.71 万元, 增长 128.75%。主要原因是机构改革分级管理后, 市财政将两区市场监督管理局的执法办案经费通过我局下拨。

(八) 2013810-质量基础支出 207.00 万元, 较上年决算增加 207.00 万元, 增长 100.00%。主要原因是省级标准化建设补助支出, 上年省上没有标准化补助支出。

(九) 2013812-药品事务支出 149.96 万元, 较上年决算减少 129.79 万元, 下降 46.39%。主要原因是中央、省级药品监管补助经费减少。

(十) 2013816-食品安全监管支出 364.26 万元, 较上年决算增加 215.28 万元, 增长 144.50%。主要原因是上年食品安全监管经费在其他市场监督管理事务中核算。

(十一) 2013850-事业运行支出 1452.47 万元, 较上年决算减少 99.09 万元, 下降 6.39%。主要原因是事业单位在职人员退休。

(十二) 2013899-其他市场监督管理事务支出 478.90 万元, 较上年决算减少 38.25 万元, 下降 7.40%。主要原因是食品安

全监管经费、一般行政管理事务单独核算。

（十三）2080501-行政单位离退休支出 44.54 万元，较上年决算减少 8.69 万元，下降 16.33%。主要原因是离休人员死亡。

（十四）2080502-事业单位离退休支出 1.68 万元，较上年决算增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是事业单位退休人员数量无变化。

（十五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 321.41 万元，较上年决算增加 48.34 万元，增长 17.70%。主要原因是工资增长，缴费基数增加。

（十六）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 147.37 万元，较上年决算增加 2.21 万元，增长 1.52%。主要原因是缴费基数调整。

（十七）2080801-死亡抚恤支出 11.00 万元，较上年决算增加 11.00 万元，增长 100.00%。主要原因是上年事业单位没有抚恤金支出。

（十八）2101101-行政单位医疗支出 75.24 万元，较上年决算减少 2.41 万元，下降 3.10%。主要原因是行政在职人员退休。

（十九）2101102-事业单位医疗支出 113.42 万元，较上年决算增加 50.48 万元，增长 80.20%。主要原因是下属事业单位在职人员录用增加及检验检测中心上年结转的在 2021 年支

出的医疗保险支出。

(二十) 2069999-其他科学技术支出 0.00 万元, 较上年决算减少 2.00 万元, 下降 100%。主要原因是上年用于知识产权项目, 本年无此项支出。

### 三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 2.22 万元, 比上年决算数减少 58.93 万元, 下降 96.37%, 具体情况如下(按项级科目统计):

(一) 2120899-其他国有土地使用权出让收入安排的支出 2.22 万元, 较上年决算减少 58.93 万元, 下降 96.37%。主要原因是第四届三明市质量奖评选活动已结束。

### 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元, 比上年决算数增加 0.00 万元, 与上年持平, 主要原因是本部门 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4243.59 万元, 其中:

(一) 人员经费 3980.50 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费263.07万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出19.24万元，比本年预算的53.00万元，下降63.70%。主要原因是严格执行中央八项规定，减少三公经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本部门未发生出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费支出13.12万元，比本年预

算的 24.00 万元，下降 45.33%，主要是加强车辆管理，没有采购公务车辆。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比本年预算的 12.00 万元，下降 100.00%，2021 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本部门未发生车辆购置。

公务用车运行费支出 13.12 万元，比本年预算的 12.00 万元，增长 9.33%，主要是车辆老化，维修费用增加。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 7 辆。

（三）公务接待费支出 6.12 万元，比本年预算的 29.00 万元，下降 78.90%，主要是严格执行中央八项规定，加强公务接待管理。累计接待 77 批次、391 人次。

## 七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，分别是三明市市场监督管理局市场监管专项等项目，涉及财政拨款资金共计 520.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，分别是三明市市场监督管理局市场监管专项等项目，涉及财政拨款资金共计 520 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021年度机关运行经费支出206.12万元，比上年决算数减少3.11%，主要是：严格执行中央八项规定，加强内部管理，节约开支。

### （二）政府采购情况

本部门2021年度政府采购支出总额195.17万元，其中：政府采购货物支出195.17万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆7辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车2辆、离退休干部用车0辆、其他用车5辆，其他用车主要是2辆三明市计量所计量检定用车，3辆三明市检验检测中心检验用车；单价50万元（含）以上通用设备10

台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 1 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金額。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金額等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。



**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表								
（2021 年度）								
项目名称	市场监督管理专项							
主管部门	三明市市场监督管理局			实施单位	三明市市场监督管理局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	520	520	505.65	10	97.24%	9.72	
	其中：当年财政拨款	520	520	505.65	—	97.24%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、打造新市场秩序，服务市场主体增强吸引力。落实“放管服”改革要求，在“放”上用心、“管”上用力、“服”上用情，打造新市场秩序，切实增强企业和群众获得感。2、充分运用质量综合手段，赋能经济社会高质量发展，为构建新发展格局提供有力支持。3、探索新监管机制，提升治理水平增强靶向力。			1、聚焦市委、市政府中心工作，主动担当作为，奋力攻坚克难，营造群众便利、企业满意的良好营商环境。2、深入开展质量提升行动，夯实质量基础设施，为经济社会高质量发展注入强劲动力。3、抓紧市场领域突出问题整治，深入开展综合监管执法，着力打造公平有序市场竞争环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 食品安全抽检批次	≥9000.00 批次	14200	20	20	加大抽检批次，保证食品安全
		质量指标	指标 1: 检验总批次完成率	≥95.00%	100	10	10	无偏离
		成本指标	指标 1: 食品安全及整规经济秩序专项 指标 2: 指标 2: 盐政执法辅助工作人员薪酬支出 指标 3: 知识产权专项经费 指标 4: 食品安全及“一品一码”工作经费	≤180.00 万元	165.65	5	5	无偏离
				≤190.00 万元	190	5	5	无偏离
				≤100.00 万元	159.65	5	2.02	今年申请专利资助件数增多
				≤50.00 万元	50	5	5	无偏离
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 罚没收入数	=200.00 万元	897.12	10	10	落实省局铁拳行动，加大执法力度
		社会效益指标	指标 1: 食品生产环节发生系统性、区域性的重大安全事故次数	=0.00 次	0	10	10	无偏离
		可持续影响指标	指标 1: 每万人专利拥有量	≥3.00 件	4.012	10	10	无偏离
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 食品安全公众满意度	≥70%	83.71	10	10	无偏离	
总分					100	96.74		

## 二、《项目支出绩效评价报告》

# 2021 年度市场监督管理专项资金 绩效评价报告

### 一、基本情况

#### （一）项目概况。

为充分发挥食安办综合协调、督促指导、应急管理、宣传教育等作用，推进食品安全应急处置、宣传教育、社会共治、食品安全信用等体系建设，完善和落实食品安全有奖举报制度，努力消除食品安全风险隐患，加快推行“食品安全”“一品一码”追踪体系建设，严查重处食品安全违法犯罪活动，确保全市食品安全形势总体稳定，不发生较大的食品安全事故。《福建省人民政府办公厅厅关于印发 2017 年全省治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”工作方案的通知》（闽政办〔2018〕27 号）、《中共三明市委关于开展 2021 年为民办实事工作的通知》（明委〔2021〕17 号）、《三明市人民政府办公室关于印发 2017 年全市治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”工作方案的通知》（明政办〔2017〕58 号）等，开展食品安全治理工作。

根据中共福建省委机构编制委员会办公室、福建省经济和信息化委员会、福建省人力资源和社会保障厅、福建省财政厅和福建省食品药品监督管理局《关于印发〈福建省食盐监管体制改革方案〉〈福建省食盐监管体制改革人员分流安

置方案》的通知》（闽委编办[2017]260号）等相关文件精神，认真开展日常监管巡查、宣传工作，引导经营者合法合规经营，维护市场秩序。

根据三明市财政局和三明市知识产权局 2015 年为进一步提升全市专利创造、运用、保护和管理水平，增强自主创新能力，推进创新型城市建设，根据《三明市人民政府关于贯彻落实国家知识产权战略纲要的实施意见》的规定设立三明市专利发展专项资金，并制定《三明市专利发展专项资金管理办法（试行）》，通过开展专利申请资助，有效提升我市企事业单位和个人专利申请动力。

**（二）项目绩效目标。**包括总体目标和阶段性目标完成情况。

通过 2021 年度市级市场监督专项资金的补助，一是强化食品安全主要指标治理，大力推进食品安全“一品一码”可追溯体系建设，提高三明市持续推进治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”工作，严把从农田到餐桌的每一道防线，切实防范区域性、系统性重大食品安全问题，进一步提高食品安全保障水平；二是，落实盐业法律法规和国家盐改政策文件要求，开展日常食盐市场巡查和宣传工作，加强对食盐市场专营渠道的监管，规范食盐市场的购销渠道，对非法食盐销售渠道进行严厉打击，保障食盐质量安全稳定。整归食品和食盐市场秩序，提升市民消费安全感，确保广大人民群众身体健康，保障“舌尖上的食品安全”。三是三明市专利发展专项资金设立以来，通过开展专利申请资助，有效提升

我市企事业单位和个人专利申请动力，专利申请逐年稳步提升。

## 2. 具体目标

三明市 2021 年度市级市场监督专项资金及时到位，序时推进食品安全及整归经济秩序专项、盐政执法辅助工作人员薪酬支出、食品安全及“一品一码”工作经费、专利发展专项资金等 4 个项目开展实施。具体产出目标如下表：

三明市 2021 年度市级市场监督专项资金绩效目标表

专项名称	市级市场监督专项资金			绩效目标值	备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释		
产出	产出数量	食品安全及整归经济秩序专项	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	全年食品安全目标抽查批次≥9000 批次	
		盐政执法辅助工作人员薪酬支出	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	日常巡查绩效目标数量≥7000 家	
		食品安全及“一品一码”工作经费	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	完成食品安全“一品一码”全过程追溯体系建设	
		专利发展专项资金	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	通过开展专利申请资助,增强全市企业专利申请意识,提升企业创新意识	

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的、对象和范围。

全面、及时了解并分析该资金使用、管理和项目实施等情况，核实项目绩效完成情况，发现存在问题，提出改进建议，进一步提高项目管理水平，规范财政支出行为，提高财

政资金效益，优化财政支出结构，为完善政策、提升实施效果以及增强财政资金使用效益提供参考。

## **(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

### **1. 绩效评价原则**

主要从资金的运行过程和执行结果进行分析考察，注重对资金投向的合理性评价和对资金拨付的及时性、准确性、安全性的评判，充分考虑资金的使用结果。具体要坚持以下原则。

(1) 科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

(2) 公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

(3) 绩效相关原则：围绕资金支出与其产出进行评价，反映支出和产出之间的绩效对应关系。

### **2. 评价指标体系**

根据三明市 2021 年度市级市场监督专项资金的特点，依据相关性、重要性、可比性、系统性及经济性原则，绩效评价指标体系设置了“产出”、“效益”“满意度”3 个一级指标；设置了“数量目标”、“经济效益”、“社会效益”、“可持续影响”、“服务对象满意度”、等 5 个二级指标，在二级指标的基础上设置了 6 个三级指标；指标设置和评分标准力求可行性、客观性、科学性与简明性（绩效评价指标体系详见附表）。

### **3. 评价方法**

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件确定的绩效评价方法，从本项目实际情况出发，采用以下方法。同时在运用具体评价方法时，采用定量与定性相结合的技术进行综合评价。

（1）因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度；

（2）项目效益分析法：通过项目支出与项目效益进行对比分析，评价绩效目标的实现程度；

（3）公众评价法：通过问卷调查及抽样调查等项目支出效果进行评价目标的实现程度。

#### **4. 评价标准**

本次绩效评价采用计划标准、行业标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

#### **（三）绩效评价工作过程。**

我局预算绩效自评小组根据项目的绩效目标设定情况，绩效评价方案，评价采取现场评价和非现场评价相结合的方式，即：采用现场核验、查看内业等方法获取被评价项目的有关基本情况资料，采集和核实绩效评价所需要的基础数据资料，并在对相关资料进行汇总复核、分类整理和综合分析的基础上，形成自评报告。

### **三、综合评价情况及评价结论**

### **（一）资金总体评价结论：**

经评价，2021 年市市场监督专项自评得分 97 分，年度绩效目标全部完成。

## **四、绩效评价指标分析**

### **（一）项目决策情况**

食品安全及整归经济秩序专项、食品安全及“一品一码”工作经费，根据《中共三明市委 三明市人民政府关于开展 2021 年为民办实事工作的通知》（明委[2021]17 号）文件精神，三明市市场监督管理局参照内部财务管理制度，将食品安全经费合理安排。主要用于食品安全抽检、联动执法、专项整治、宣传教育、示范创建、监管能力建设、食品安全可追溯体系建设，食品安全工作经费，“一品一码”全过程追溯体系建设工作经费。

盐政执法辅助工作人员薪酬支出专项资金，根据《盐政执法辅助购买服务协议书》文件精神，三明市市场监督管理局参照内部财务管理制度，开展盐政执法辅助工作人员薪酬支出工作安排，资金合理安排，资金主要用于发放 18 名辅助执法人员工资。

三明市专利发展专项资金主要用于对我市已授权专利申请的资助，根据《三明市专利申请资助办法（试行）》规定，我市对授权发明和实用新型专利进行资助。

### **（二）项目过程情况**

三明市 2021 年度市级市场监督专项资金项目专项资金按年初制定具体实施计划，预算和任务分解下达到各相关业务



部门，确定项目责任部门和负责人。及时组织项目实施，抓紧项目实施进度，加强项目资金管理，按项目进度支付资金。

### （三）项目产出情况

三明市 2021 年度市级市场监督专项资金 4 个项目全部完成。

### （四）项目效益情况

1. 食品安全及整归经济秩序、食品安全及“一品一码”工作经费，项目效益主要表现：

强化各环节过程监管。强化源头监管，开展食用农产品“治违禁 控药残 促提升”三年行动，完成食用农产品快检 974 批次、合格率 98.5%；持续推进追溯体系建设。推动生产主体落实食用农产品合格证与一品一码追溯并行制度，全市共有 3057 家食用农产品生产经营主体纳入平台监管，新增源头赋码出证农产品 8 万批次；完成福建省一品一码追溯平台的注册使用食品生产企业 517 户、大型商超和批发企业等食品经营企业 4865 户、餐饮企业 1447 户，累计录入数据 4338.44 万条。我市被确定为全省唯一的国家农产品质量安全市创建单位，全市 11 个县（市、区）全部列入省级农产品质量安全县（市、区）创建；随着宁化县、清流县示范创建通过验收，实现了全市省级食品安全社会共治示范县（市）全覆盖；全市新增“三品一标”认证产品数 51 个，新增全国绿色食品原料标准化生产基地 1 个；新创建优质农产品标准化示范基地 42 个；伊盆牌河龙贡米、梦园牌绿茶荣获 2021 年度福建名牌农产品称号；完成省级“互联网+明厨亮灶”

示范单位创建 19 家；制定发布沙县小吃蒸饺、芋饺、小笼包 3 项团体标准，沙县区俞邦村被列入省级食品小作坊集中加工区试点创建。

## **2. 盐政执法辅助工作人员薪酬专项经费，项目效益主要表现：**

全市出动辅助执法次数 1441 次、出动辅助执法人员 7490 人次，巡查商店、超市 16208 家次、餐饮店（食堂）17930 家次、加工企业（户）57 家次、其它 1677 家次；发现涉嫌违规线索 1350 起，涉嫌违规盐产品数量 122.38 吨。移送监管部门案件线索 177 起，市场监管部门受理 177 起。办结案件 111 起，其中已作出行政处罚 37 起（其中 7 起案件是 2020 年移送今年办结），没收盐产品 1.0569 吨，罚款 22944.1 元；还在调查处理 18 起；监管部门认为证据不足未予处理 55 起。作出责令改正 74 起。

**3. 专利发展专项资金项目效益主要表现：**专利授权量稳步增长。2021 年，累计获国家授权专利 4738 件，同比增长 31%，涨幅居全省第三；有效发明专利 999 件，每万人发明专利拥有量达 4.012 件，同比增长 18.87%，涨幅居全省第四。推动首家本土专利代理机构——三明市三元区君诺知识产权代理事务所落地运营，填补我市本土专利代理行业的空白。在全省率先实现“知创福建”平台工作站全覆盖，形成以“知创三明”平台为枢纽，各县（市、区）“知创福建”平台工作站为网点，覆盖全市包含高校、园区、企业、服务机构的知识产权公共服务网络。

## **五、主要经验及做法**

**1. 食品安全及整规经济秩序、食品安全及“一品一码”工作经费**

一是做好“一品一码”应用程序优化和信息录入培训工  
作，提高系统运行效率；二是做好节日以及民俗活动食品安  
全预防工作和应急处置工作，确保食品安全可防、可控；三  
是加强工作质量考核工作。考核抽样的覆盖率和抽检计划完  
成率。四是督促有关部门协作，做好食品安全年度形势分析，  
共同促进，协调推进食品安全工作，确保人民群众舌尖上的  
安全。

## 2. 盐政执法辅助工作人员薪酬专项经费

一是做好与各级市场监管部门工作交流和衔接配合，协  
助各级市场监管部门做好食盐质量安全监管和盐政执法工  
作；二是严格履行工作职责，认真开展日常监管巡查、宣传  
工作，引导经营者合法合规经营，维护市场秩序；三是加强  
队伍建设，完善工作管理制度，提升盐政执法辅助能力和业  
务水平。

## 3. 专利发展专项资金

以“入园惠企”、“知识产权服务万里行”活动为重要  
抓手，大力宣传专利惠企政策，今年来，普诺维等 4 家企业  
获得省级专利质押贴息资金 54 万元；宝山机械等 8 家省知  
识产权优势企业获得省级奖励资金 80 万元。

# 六、存在的问题及有关建议

## （一）存在的问题

1. 绩效目标类问题：绩效目标设定关联性不强，如设定  
经济类效益目标罚没款收 200 万元，实际值 897.12 万元，  
与设置指标偏离 448.5%。

2. 专利发展专项资金补助金额小，财政扶持力度不大，  
企业创新意识不强，知识产权工作成效不明显。

3. 政策调整类问题：根据《关于印发〈福建省食盐监管  
体制改革方案〉〈福建省食盐监管体制改革人员分流安置方  
案〉的通知》（闽委编办[2017]260 号）精神原三明市食品药  
品监督管理局与福建省盐业集团有限责任公司签订的盐政  
执法辅助购买服务协议将于 2022 年到期，后期需上级部  
门进一步明确盐政执法辅助工作人员薪酬相关政策。

## （二）有关建议

1. 提高项目绩效目标细化度、量化度。建议项目具体实施单位必须设立绩效目标，并对绩效目标进行细化分解；从多角度对绩效进行评价，尽可能多采用量化指标，作为评审依据，确实不能以量化形式表述的，再采用定性的分级分档形式表述。

2. 关联性强的分项经费合并统一核算。建议食品安全及整规经济秩序和食品安全及“一品一码”工作经费合并成食品安全整规经济秩序专项经费。