

2020 年度

三明市人民政府信访局

部门决算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	2
三、部门主要工作总结.....	3
<b>第二部分 2020 年度部门决算表</b> .....	6
一、收入支出决算总表 .....	6
二、收入决算表 .....	7
三、支出决算表 .....	8
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
<b>第三部分 2020 年度部门决算情况说明</b> .....	17
一、收入支出决算总体情况说明 .....	17

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	19
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	20
七、预算绩效情况说明.....	21
八、其他重要事项情况说明.....	23
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>23</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市人民政府信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（二）负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（三）综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（四）研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访 ([工作 ([情况进行年度考核。

（五）负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(七) 推进信访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

(八) 承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

(九) 负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(十) 承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(十一) 加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

(十二) 完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府信访局包括 5 个机关行政科室及 1 个下属单位，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市人民政府信访局	财政全额拨款	11	10
三明市人民政府信访信息网络服务中心	财政全额拨款	4	3

### 三、部门主要工作总结

2020年，三明市人民政府信访局主要任务是：全面贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，深入开展“四门四访”和信访评理活动，推动各乡镇（街道）建立健全信访联席会议机制。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持对标对表，信访格局更加巩固。对标对表习近平总书记对信访工作重要指示批示精神，始终将信访工作摆上重要议事日程，市委常委会专题研究信访维稳工作，市政府常务会专题听取信访工作情况报告。认真开展“四门四访”活动，有力把信访问题解决在当地，推动全市信访态势持续向好，群众越级访有较大幅度下降。

（二）坚持依法依规，信访秩序更加平稳。全市信访工作严格落实“三到位一处理”要求，坚持依法打击处理违法信访人员，圆满完成全省“两会”、全国“两会”、党的十九届五中全会期间信访服务保障工作。

（三）坚持精准精细，服务水平更加优质。全市信访系统推行“五办工作法”，经验做法在“人民网”福建频道发表，被国家信访局“今日头条”转载，被省信访工作联席会议简报印发。全面开展“最多投一次”活动，健全完善“六个精准”工作机制，按照“2小时受理，24小时答复”要求，全市信访事项按期办结率100%，群众初次合理信访事项一次性办结化解率得到提升。

（四）坚持共建共享，风险防范更加到位。积极探索信访治理新举措，因地制宜创新“微信+信访评理”新模式，打造“满意三明·信访评理”品牌，有力推动化解群众矛盾纠纷，在挽回经济损失方面有发挥重大作用。发挥信访联席会议平台优势，全市共有141个乡镇（街道）建成信访工作联席会议制度并设立信访联席办，有效推动化解倾向性矛盾纠纷。用好信访“大数据”，加强与部门沟通协调配合，通过召开协调会，交换情报信息，交办督办函、专报通报等方式，形成信息联通、力量联合、工作联动共建共享新局面。

（五）坚持分类分级，积案化解更加明显。深化信访积案攻坚化解“五个一批”工程，深化信访系统“解难题、化积案”开展九个专项行动，用好省级解决特殊疑难信访补助资金，有效化解一批“骨头”信访事项。全面部署开展集中治理重复信访、化解信访积案专项工作，对上级交办重复信访事项，严格实行清单式管理，坚持因地因人制宜、因案因事施策，办结化解率居全省前列。

（六）坚持抓早抓小，“三无”创建更加扎实。坚持和发展新时代“枫桥经验”，把工作着眼点放在前端、放在基层，营造“人人参与、人人出力、人人共建”良好氛围，全市有8个县（市、区）荣获2020年度信访“三无”县（市、区）称号，为全省最多的设区市。

（七）坚持联创联建，队伍建设更加有力。坚持党建引领，推动党建与中心工作深度融合，深化“亮灯行动”，着力打造“服务不打烊”品牌，经验做法得到市直机关党工委肯

定。着力脱贫攻坚工作，认真开展挂钩帮扶村、贫困户走访慰问活动，挂钩帮扶贫困户全部脱贫，帮助大源乡溪源村协调解决有关食用菌项目帮扶资金。深化“五比五晒”，深入挂钩服务省重点企业三明市金圣特种钢特种耐磨钢部件生产项目，协调解决“一企一策”措施落地、新厂房桩基偏位方案整改，企业新上项目按时完成；认真开展招商引资工作，成功对接三明钺致工贸有限公司混凝土搅拌站生产项目；全面推行二级绩效考评工作；推荐干部参加“新时代新三明百名担当作为青年”先进评选和“林深水美茶香”活动；畅通干部选拔培养渠道，通过职级晋升、职务调整等推荐提拔使用干部。



## 第二部分 2020 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收支决算总表

公开 01 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	398.36	一、一般公共服务支出	352.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.47	八、社会保障和就业支出	30.18
		九、卫生健康支出	9.78
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00

		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>398.84</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>391.96</b>
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	50.41	年末结转和结余	57.29
<b>总计</b>	<b>449.25</b>	<b>总计</b>	<b>449.25</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 2. 收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	398.84	398.36				0.47
201			一般公共服务支出	358.87	358.40				0.47
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	356.87	356.40				0.47
2010301			行政运行	17.08	17.08				
2010308			信访事务	339.79	339.32				0.47
20136			其他共产党事务支出	2.00	2.00				
2013699			其他共产党事务支出	2.00	2.00				
208			社会保障和就业支出	30.18	30.18				
20805			行政事业单位养老支出	30.18	30.18				
2080501			行政单位离退休	0.84	0.84				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.56	19.56				

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.78	9.78					
210	卫生健康支出	9.78	9.78					
21011	行政事业单位医疗	9.78	9.78					
2101101	行政单位医疗	9.78	9.78					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 3. 支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称	合计						
类	款	项	合计	391.96	352.70	39.27		
201			一般公共服务支出	352.00	312.73	39.27		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	352.00	312.73	39.27		
2010301			行政运行	17.08	17.08			
2010308			信访事务	334.92	295.65	39.27		
208			社会保障和就业支出	30.18	30.18			

20805	行政事业单位养老支出	30.18	30.18				
2080501	行政单位离退休	0.84	0.84				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.56	19.56				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.78	9.78				
210	卫生健康支出	9.78	9.78				
21011	行政事业单位医疗	9.78	9.78				
2101101	行政单位医疗	9.78	9.78				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

#### 4. 财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目		金 额				
一、一般公共预算财政拨款	398.36	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	有资本经营预算财政拨款
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	一、一般公共服务支出	340.39	340.39	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	30.18	30.18	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	9.78	9.78	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十三、交 通运输支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资 源勘探信 息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商 业服务业 等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金 融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援 助其他地 区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自 然资源海 洋气象等 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住 房保障支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮 油物资储 备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、 国有资本 经营预算 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、 灾害防治 及应急管 理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、 债务还本 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、 债务付息 支出	0.00	0.00	0.00	0.00

本年收入合计	398.36	二十六、 抗疫特别 国债安排 的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
年初财政拨款 结转和结余	31.95	<b>本年支出 合计</b>	380.35	380.35	0.00	0.00
一般公共预 算财政拨款	31.95	年末财政 拨款结转 和结余	49.96	49.96	0.00	0.00
政府性基金 预算财政拨款	0.00					
国有资本经 营预算财政拨 款	0.00					
<b>总计</b>	430.31					
		<b>总计</b>	430.31	430.31	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		380.35	341.09	39.27
201	一般公共服务 支出	340.39	301.12	39.27
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	340.39	301.12	39.27
2010301	行政运行	17.08	17.08	
2010308	信访事务	323.31	284.04	39.27
20136	其他共产党事 务支出			

2013699	其他共产党事务支出			
208	社会保障和就业支出	30.18	30.18	
20805	行政事业单位养老支出	30.18	30.18	
2080501	行政单位离退休	0.84	0.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.56	19.56	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.78	9.78	
210	卫生健康支出	9.78	9.78	
21011	行政事业单位医疗	9.78	9.78	
2101101	行政单位医疗	9.78	9.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	261.36	302	商品和服务支出	45.30	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	62.46	30201	办公费	5.37	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	40.63	30202	印刷费	1.50	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	35.91	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	1.55



30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.02	31002	办公设备购置	0.35
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.33	30206	电费	1.50	31003	专用设备购置	1.20
30109	职业年金缴费	8.66	30207	邮电费	1.57	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.67	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.78	30211	差旅费	8.56	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	22.90	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.29	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	64.01	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	32.88	30215	会议费	0.29	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.18	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.27	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职 (役) 费	0.00	30218	专用材 料费	0.00	31021	文物和 陈列品 购置	0.00
30304	抚恤金	17.20	30224	被装购 置费	0.00	31022	无形资 产购置	0.00
30305	生活补 助	3.89	30225	专用燃 料费	0.00	31099	其他资 本性支 出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.94	312	对企业 补助	0.00
30307	医疗费 补助	0.00	30227	委托业 务费	0.00	31201	资本金 注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经 费	4.50	31203	政府投 资基金 股权投 资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用补 贴	0.00
30310	个人农 业生产 补贴	0.00	30231	公务用 车运行 维护费	0.00	31205	利息补 贴	0.00
30311	代缴社 会保险 费	0.00	30239	其他交 通费用	11.46	31299	其他对 企业补 助	0.00
30399	其他对 个人和 家庭的 补助	11.79	30240	税金及 附加费 用	0.00	399	其他支 出	0.00
			30299	其他商 品和服 务支出	7.82	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔 偿费用 支出	0.00
						39908	对民间 非营利 组织和 群众性 自治组 织补贴	0.00

						39999	其他支出	0.00	
人员经费合计		294.24	公用经费合计						46.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.27
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.27

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
栏次合计								
合计								

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：三明市人民政府信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门年初结转和结余 50.41 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 398.84 万元，本年支出 391.96 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 57.29 万元。

(一) 2020年收入398.84万元，比上年决算数减少17.41万元，下降4.18%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入398.36万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.47万元。

(二) 2020年支出391.96万元，比上年决算数减少42.61万元，下降9.81%，具体情况如下：

1. 基本支出 352.70 万元。其中，人员支出 304.20 万元，公用支出 48.50 万元。
2. 项目支出 39.27 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020年一般公共预算拨款支出380.35万元，比上年决算数减少54.22万元，下降12.48%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 17.08 万元，较上年决算数增加 17.08 万元。主要原因是新增退休人员死亡抚恤金。

(二) 2010308 信访事务 323.31 万元，较上年决算数减少 79.36 万元，下降 19.71%。主要原因是在职人员较上年减少，故工资福利等费用也减少，另由于今年重要节点没有去年多，办公费、差旅费等有所减少。

(三) 2080501 行政单位离退休 0.84 万元，较上年决算数增加 0.84 万元，主要原因为当年支出功能分类科目有所变动导致。

(四) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.56 万元，较上年决算数减少 2.37 万元，下降 10.81%。主要原因是根据单位人员数，2020 年部门预算该项经费比 2019 年有所减少，且合理列支。

(五) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 9.78 万元，较上年决算数增加 9.78 万元。主要原因是该项支出在 2020 年部门预算中新增项目。

(六) 2101101 行政单位医疗 9.78 万元，较上年决算数增加 1.01 万元，增加 11.52%。主要原因是根据单位人员数，2020 年部门预算该项经费比 2019 年有所增加，且合理列支。

### 三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出341.09万元，其中：

（一）人员经费294.24万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费46.85万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出0.27万元，比年初预算的0.50万元下降46%。主要原因是严格遵守中央八项规定精神，厉行节约，减少开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比年初预算

的 0.00 万元下降 0.00%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要原因：与年初预算数持平。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，主要原因：与年初预算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要原因：与年初预算数持平。

公务用车运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，主要原因：与年初预算数持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.27 万元，比年初预算的 0.50 万元下降 46%。主要是严格遵守中央八项规定精神，厉行节约，减少开支，累计接待 4 批次、16 人次。

## 七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年 1 个项目实施单位自评，是信访业务费项目，涉及财政拨款资金共计 28.80 万元。



## 三明市人民政府信访局业务费绩效自评表

部门名称：三明市人民政府信访局 专项名称：三明市人民政府信访局业务费 年度：2020 单位：万元

预算 金额	28.8	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金 额比例	金额	占预算金 额比例	金额	占预算金 额比例
		28.8	100%	28.8	100%	0	0%
目标 完成 情况	<p>1、时效目标：经核验，所有项目均在2020年年底前完成。目标完成100%。</p> <p>2、成本目标：办理信访件经费3万元、群众来访接待经费1.33万元、重大信访问题排查经费11.80万元、信访网络中心业务费3.5万元、处理突出问题及群体性事件联席会议经费3万元、挂职人员信访津贴0.85万元，处理特困上访户接待经费1万元，《信访条例》宣传活动经费2万元，信访实地督查经费2.32万元。目标完成100%。</p> <p>3、产出数量目标：2020年，全市共受理群众来信9069件，相比较年初绩效目标值，完成率为181.38%。达到年初绩效目标任务值，目标完成100%。</p> <p>4、产出质量目标：2020年处理群众来信来访项目，初次信访事项一次性办结率累计完成率为96.63%；信访件受理率100%，均超出年初绩效目标任务值，目标完成100%。</p> <p>5、社会效益目标：2020年，全市信访系统全面贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想，深入开展“四门四访”和信访评理活动，推动各乡镇（街道）建立健全信访联席会议机制，全市信访工作连续五年保持“四下降一好转”和“三个不发生”良好态势，连续两年保持省对市信访考评全省第二。</p>						
资金 使用 管理 情况	<p>1、资金使用情况：2020年度部门业务费预算安排20.8万元，总投入20.8万元，资金到位20.8万元，实际使用20.8万元，项目资金到位率100%，支出实现率100%。</p> <p>2、资金管理情况：严格执行本单位《支出管理制度》《合同管理制度》《资产管理制度》等内部控制制度，加强资金使用管理，确保资金使用合法合规。</p>						
存在主 要问题	<p>一是信访业务考核指标的设立应更加切合实际工作，更有效地体现信访业务绩效。</p> <p>二是加强各项明细业务的支出进度。</p> <p>三是项目开支合理性、专项性进一步加强。</p>						
相关意 见建议	<p>一、今后的绩效目标指向性进一步明确，指标设立更加合理，贴近实际工作。</p> <p>二、由于今年仍然受疫情影响，信访部分工作未能更好地全面铺开，今后工作中在疫情防控常态化情形下，将进一步加强工作部署，提高支出进度，有效运用财政资金。</p> <p>三、加强会计核算，进一步做好信访业务专项经费的使用。</p>						

该年度本部门无部门评价项目。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2020年度机关运行经费支出46.85万元，比上年决算数减少54.99%，主要是：今年较去年重要节点减少，信访维稳任务减轻，信访组差旅费减少，机构改革完成，办公装修等费用也减少。

### （二）政府采购情况

本部门2020年度没有政府采购支出。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2020年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。