

2019 年度
三明市地方志编纂委
员会部门决算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表.....	4
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	7
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	7
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	8
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表...	9
九、机构运行信息表.....	9
第三部分 2019 年度部门决算情况说明.....	10
一、收入支出决算总体情况说明.....	10

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明...	11
三、政府性基金支出决算情况说明.....	12
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算 情况说明.....	12
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算 情况说明.....	13
六、预算绩效情况说明.....	14
七、其他重要事项情况说明.....	14
第四部分 名词解释	15

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

市方志委的主要职责是：市方志委主管本行政区域的地方志工作，履行下列职责：

（一）贯彻执行有关地方志工作的法律、法规、规章和政策；

（二）组织、指导、督促和检查地方志工作；

（三）拟定地方志工作规划和编纂方案；

（四）组织编纂地方志书、地方综合年鉴以及有关地情文献；

（五）组织搜集、整理、保存旧志等文献资料；

（六）开展地方志学术交流，推动地方志理论研究；

（七）建立和完善地方志工作制度和业务规范，组织开展地方志业务培训；

（八）组织开发利用地方志资源，推进地方志数字化、网络化；

（九）完成上级地方志工作机构和市政府交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，市方志委内设三个科室，无下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市地方志编纂委员会	财政全额拨款	10	8

三、部门主要工作总结

2019 年，市方志委以实现“两全目标”为重点，全面加强地方志工作。认真贯彻实施国务院《地方志工作条例》和《福建省实施〈地方志工作条例〉办法》，全面落实全国、全省《地方志事业发展规划纲要》部署，志书出版抓进度，年鉴编纂抓精品，着力为实现“两全目标”打好基础。一是提速推进二轮志书编修。在继续抓好《三明市志（1993 - 2005）》发行和读志用志工作的同时，想方设法加快推进县（市、区）二轮志书的编纂出版工作。我们按照省上“抓重点、攻难点、促进度、保质量”工作要求，指导、推动清流党史方志室抓好交付出版志稿的审校工作，争取缩短出版周期；督促梅列、三元等地加快总纂进度，尽早提交审查验收。

年内《宁化县志（1988-2005）》《明溪县志（1991-2005）》完成出版发行，《沙县志（1989-2005）》通过审查验收。截至目前，全市已出版或交付出版二轮志书 10 部，占总规划数 13 部的 76.9%。二是着力做优地方综合年鉴。巩固提升 2016 年以来实施福建省年鉴精品工程试点工作的成果，建立健全年鉴编纂管理、稿件征集、业务培训等制度，承办全省年鉴撰稿人培训班、精品年鉴终审评议会等，抓好年鉴编辑和撰稿人的培训学习，加强年鉴编纂的进度管理和质量控制。《三明年鉴（2019）》约 100 万字完成总纂，被省委党史方志办推荐申报中国年鉴精品工程并通过首轮专家评审，现已交付出版社审稿。三是扎实做好方志开发利用。继续推进历代方志整理项目，指导、推动建宁、明溪、尤溪等地开展旧志点校出版工作；继续实施名镇名村志工程，指导编修《长校镇志》《御帘村志》《盖竹村志》，并做好申报中国名镇名村志文化工程的服务工作；继续做好影像方志拍摄的协调配合工作，《中国影像志·福建名镇名村影像志·清流赖坊篇》在福建电视台播出，《中国影像方志·福建沙县篇》由中央电视台科教频道摄制组完成拍摄。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

附件1

收入支出决算总表

编制单位：三明市地方志编纂委员会

2019年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	74.17	一、一般公共服务支出	79.55
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	3.25	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.15
		九、医疗卫生与计划生育支出	2.46
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	77.41	本年支出合计	88.16
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	10.75	缴纳所得税	
基本支出结转	8.29	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	8.05	转入事业基金	
项目支出结转和结余	9.48	其他	
其中：财政拨款结转和结余	2.45	年末结转和结余	
经营结余		基本支出结转	
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	
		其中：财政拨款结转和结余	
		经营结余	
合计	88.16	合计	88.16

2. 收入决算表

附件2

收入决算表

编制单位：三明市地方志编纂委员会

2019年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合 计	77.41	74.17				3.25
201	一般公共服务支出		68.81	65.56					3.25
20199	其他一般公共服务支出		68.81	65.56					3.25
2019999	其他一般公共服务支出		68.81	65.56					3.25
208	社会保障和就业支出		6.15	6.15					
20805	行政事业单位离退休		6.15	6.15					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		6.15	6.15					
210	医疗卫生与计划生育支出		2.46	2.46					
21011	行政事业单位医疗		2.46	2.46					
2101101	行政单位医疗		2.46	2.46					

3. 支出决算表

附件3

支出决算表

编制单位：三明市地方志编纂委员会

2019年度

金额单位：万元

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	88.16	81.82	6.34			
201	一般公共服务支出			79.55	73.21	6.34			
20199	其他一般公共服务支出			79.55	73.21	6.34			
2019999	其他一般公共服务支出			79.55	73.21	6.34			
208	社会保障和就业支出			6.15	6.15				
20805	行政事业单位离退休			6.15	6.15				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			6.15	6.15				
210	医疗卫生与计划生育支出			2.46	2.46				
21011	行政事业单位医疗			2.46	2.46				
2101101	行政单位医疗			2.46	2.46				

4. 财政拨款收入支出决算总表

附件4

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市地方志编纂委员会		2019年度		金额单位：万元	
收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	74.17	一、一般公共服务支出	76.06	76.06	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	6.15	6.15	
		九、医疗卫生与计划生育支出	2.46	2.46	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	74.17	本年支出合计	84.67	84.67	
年初财政拨款结转和结余	10.75	年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款	10.75	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余			
总计	84.67	总计	84.67	84.67	

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

附件5

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位

2019年度

金额单位：万元

项				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能 分类科目 编码			科目名称			
类	款	项	合 计	84.67	78.33	6.34
2019999			其他一般公共服务支出	76.06	69.72	6.34
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.15	6.15	
2101101			行政单位医疗	2.46	2.46	

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附件6

编制单位：

2019年度

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		84.67
301	工资福利支出	70.14
302	商品和服务支出	11.42
303	对个人和家庭的补助	3.11
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市地方志编纂委员会

2019年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	70.14	302	商品和服务支出	5.08	310	资本性支出	
30101	基本工资	17.38	30201	办公费	0.29	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	13.96	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	21.93	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.53	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.42	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.97	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.26	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	6.18	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	2.92	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	3.11	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.01	31020	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.17	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息贴息	
30308	助学金		30228	工会经费	0.56	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3.11	30239	其他交通费用	3.63	39907	国家赔偿费用支出	
			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众	
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	
			307	债务利息支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		73.25	公用经费合计					5.08

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

本单位 2019 年度无政府性基金预算收入支出

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
指出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合 计						

9. 机构运行信息表

机构运行信息表			
编制单位：		金额单位：万元	
项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	5.08
（一）支出合计	0.17	（一）行政单位	0
1. 因公出国（境）费	0	（二）参照公务员法管理事业单位	5.08
2. 公务用车购置及运行维护费	0	三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	0	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	0.17	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.17	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	0	4. 应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0	5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	0	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	0
4. 公务用车保有量（辆）	0	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	0
5. 国内公务接待批次（个）	2	四、政府采购支出信息	—
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0
6. 国内公务接待人次（人）	8	1. 政府采购货物支出	0
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0
		其中：授予小微企业合同金额	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年市方志委年初结转和结余 10.75 万元，本年收入 77.41 万元，本年支出 88.16 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

（一）2019 年收入 77.41 万元，比 2018 年决算数减少 146.96 万元，下降 65.49%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 74.17 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 3.25 万元。

（二）2019 年支出 88.16 万元，比 2018 年决算数减少 116.2 万元，下降 56.86%，具体情况如下：

1. 基本支出 81.82 万元。其中，人员支出 76.70 万元，公用支出 5.12 万元。

2. 项目支出 6.34 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款支出 84.67 万元，比上年决算数减少 119.75 万元，下降 58.58%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）其他一般公共服务支出 76.06 万元，较 2018 年决算数减少 110.44 万元，下降 59.22%。主要原因是因年中机构改革，与市委党史研究室合并。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.15 万元，较 2018 年决算数减少 7.22 万元，下降 54%。主要原因因年中机构改革，与市委党史研究室合并。

（三）行政单位医疗 2.46 万元，较 2018 年决算数减少 2.03 万元，下降 45.21%。因年中机构改革，与市委党史研究室合并。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 78.33 万元，其中：

（一）人员经费 73.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出0.17万元，比年初预算的2.72万元下降93%。主要原因是因年中机构改革，与市委党史研究室合并。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比年初预算的0万元持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是当年度未安排职工出国（境）培训，无相关费用产生。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，年初预算未安排该支出，自 2016 年车改后，不再产生相关费用。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，年初预算未安排该支出，2019 年公务用车购置 0 辆，主要是：2016 年车改后，不再购置车辆。

公务用车运维费支出 0.00 万元，年初预算未安排该支出，主要原因是自 2016 年车改后，不再产生相关费用。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.17 万元，比年初预算的 2.72 万元下降 93%。主要是因年中机构改革，与市委党史研究室合并，累计接待 2 批次、10 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，对 2019 年 31 万元业务费实施绩效监控。我单位 2019 年度没有清单项目。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 31 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。2019 年度本单位无清单项目。

（三）重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位 2019 年机关运行经费 5.08 万元，比 2018 年决算数减少 22.92 万元，下降 81.86%，主要是：因年中机构改革，与市委党史研究室合并。

（二）政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的

事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。