

2019 年度
三明教育学院决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	12
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	15
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
九、机构运行信息表.....	18

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
三、政府性基金支出决算情况说明.....	20
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明... ..	20
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..	21
六、预算绩效情况说明... ..	22
七、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

部门的主要职责是：负责全市基础教育、职业教育、学前教育、特殊教育的教学研究、教学指导、教学质量监控和课程教材培训、教材建设；负责及时总结推广教学经验，积极推广教学科研成果，为全面提高教学质量提供有力的理论支撑和智力支持；负责中小学校和幼儿园教师进修培训、校园长培训，新教师上岗培训，教师任职资格培训、考试和专业技术人员继续教育培训；成人学历教育及各类成人教育培训工作；社区教育。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明教育学院包括 1 个事业单位及 0 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明教育学院	财政核拨	98	87

三、部门主要工作总结

2019年，在市委、市政府、市委教育工委和市教育局的正确领导下，我校完成了原三明电大和三明市教科所的整合工作，组建了三明教育学院，通过全校教职员工的共同努力，较好地完成了全年的工作任务，学校改革发展取得了新的成效。现总结如下：

一、落实一岗双责，党的建设迈上新台阶

充分发挥党委在学校改革发展中的核心领导作用，以落实巡察整改为抓手，在管党治党上下功夫。严格落实党建和意识形态工作责任制，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

二、以开展主题教育为抓手，在强化理论武装上下功夫

认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、十九届四中全会、全国教育大会和省委、市委全会精神，坚持把学习宣传贯彻习近平新思想和党的十九大精神作为首要政治任务，在学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想上先学一步、学出觉悟、学出担当，并努力在学懂、弄通、悟透上下功夫。

三、以改革发展为抓手，在促进学校事业上下功夫

我们充分发挥党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，大力强化融合统一，在短时间内实现了岗

位、职责、经费、资产、人员等方面的统一，各项业务快速融合并扎实有效推进。

（一）多措并举，扎实推进教科研工作

1. 教研工作

（1）积极开展市区与沙县同城化活动，发挥中心城市引领作用。小学、初中和高中各学科分别召开教研组长会议，举办学科教学研讨活动三十多场次，开设教学研讨课或专题讲座达 40 几节次。共有 930 多人次教师参加。指导参与组织第二、第三片区学科教研活动，两个片区本学期开设教研活动达 8 个场次，开设 15 节教学研讨课，讲座 8 个。

（2）开展毕业班学科教学研训，关注学科关键问题。初中九学科和高中九学科教研员撰写完成 2019 年三明市参加中考和各学科试卷质量分析报告。组织召开初中九学科和高三九学科毕业班学科教学研讨会。教学研训在学科基地校召开，近 1400 多一线教师参加会议，专题讲座 57 个，公开课 59 节。

（3）开展基层教学视导，关注薄弱校质量提升。学科教研员坚持下校调研、随机听课，先后深入 20 多所中小学开展听课、交流研讨、开设讲座等活动，听课 500 多节。

（4）做好全省义务教育质量监测工作。为做好 2019 年省级义务教育质量监测工作，制定了详细工作方案，每学科出 5 份模拟监测工具，做好模拟监测的质量分析，由学院

领导及相关教研员分组对 12 县（市、区）全覆盖跟踪落实，分别到全市的 47 个薄弱校、样本校进行针对性视导。

（5）做好全市初中和高中期末教学质量检查测试工作。组织 2019—2020 学年上学期期末三明市初中毕业班教学质检试卷命题研讨活动和三明市普通高中 2019—2020 学年第一学期期末高三、高二、高一质量监测测试卷编制工作。共调用一线教师及学科教研员近 94 人参与本次命题研讨活动，取得很好研讨效果。做好考试组织及全市网上统一阅卷等相关工作。以教学质量检测为抓手，促进课堂教学方式改革。

（6）推进初中“壮腰”工程开展。初中“壮腰”工程是我市基础教育综合改革的重要抓手，实施好坏直接关系到基础教育的办学水平和质量。贯彻落实《三明市初中壮腰工程实施方案》（明教中〔2017〕28 号）精神，促进初中“壮腰”工程深入实施。

（7）举办 2019 年三明市优质课评选活动。召开 29 场学科的市级优质课评选活动，共有 2800 人参加活动。选出 29 位选手参加省优质课评比。

（8）强化教研员队伍建设。制定《三明教育学院专、兼职教研员管理办法（试行）》，下发了《三明教育学院关于选聘兼职教研员的通知》，12 月召开了全市强化教科研支撑体系建设工作会议，选拔聘用首批 60 名批兼职教研员，聘期 3—5 年；组织教研员外出学习培训 189 人次。

(9) 关注新教材新特点，参加省级新教材培训。我市高中学科老师 150 人（教研员 15 人）先后参加省级新教材培训，共 91 人参加（共中教研员 10 人）参加省级高三学科会议。

(10) 职业教育研究室工作：开展学科(专业)学科教研活动 10 场，组织开设专题讲座 13 个、公开课教学观摩 32 节。完成 2020 年省职业院校技能大赛选拔推荐任务，已选拔出 184 位选手。开展全市教师教学能力竞赛，推荐 25 个作品参加省赛，获一等奖 1 个、二等奖 5 个、三等奖 11 个。开展全市教师教学技能大赛，选拔出 23 名教师参加全省中职教师教学技能大赛，共获得一等奖 2 个、二等奖 3 个、三等奖 14 个。

2. 科研工作

(1) 完成三明市基础教育科学研究 2017 年市级立项课题结题验收工作，102 项课题结题。

(2) 组织召开 2018 年市级立项课题中期检查评估会。组织有关人员送交对 2018 年立项的 100 项及 78 项“名师、名校长”专项课题的中期检查报告及相关材料进行认真查阅、审核、确认。到永安、大田、宁化、沙县、梅列等进修学校和实小等部分基层学校开展 2018 年立项课题中期检查调研，定点指导课题研究工作。

(3) 完成 2019 年市级立项的 100 项常规课题、87 项“初中壮腰”专项课题的开题检查工作。举办三明市基础教育科学研究 2019 年市级立项课题负责人研训班。

(4) 组织相关人员对市教育局立项的 60 多项德育课题进行结题验收。

(5) 做好 2019 年《三明教研》征稿、组稿、编辑、装帧、出版发行工作。将《三明教研》刊名变更为《三明教育》，进一步增强我市交流教育教学经验、成果的平台和载体。

(6) 指导相关分支机构换届。落实学会理事会成员信息表，完成学会换证工作。

(二) 积极融合，拓展培训业务

1. 基础教育师资培训。组织对市中小学教学名师、名校校长首期培养对象 98 人进行考核，已考核通过 70 人；组织对市中小学学科带头人第三期 217 名培养对象进行考核，通过考核认定 208 人；组织市中小学幼儿园学科带头人第四期培养对象培训班，参训人数 165 人；进行了第二阶段的“影子培训与跟岗学习实践”培训；组织市中小学教学名师、名校校长第二期培养对象高级研修班；组织市教学名师名校校长培养对象 108 人，分别到南京师范大学、上海华东理工大学进行了第一阶段的“理论学习与品质提升”研修学习。

2. 专业技术人员继续教育培训工作

(1) 做好继续教育学习平台维护、升级完善工作，及时整理、补充相关课件和信息，完成各县市(区)专业技术人员历年的补证工作。

(2) 做好 2019-2020 年继续教育公共课学习课件征订工作，及时审核课件内容，并上传相关课件和课后练习题到专技人员继续教育学习平台；做好 2019、2020 年公共课两个课题制卷、报名模板、导入模板和结业证书打印模板等培训学习的前期工作，做好 16 类课件资源的收集及上传工作。

(3) 做好继续教育报名的前期准备工作，2019 年和市属、梅列、三元、永安、大田、沙县、泰宁和建宁人社局签订联合培训协议。

(4) 2019 年全市专技人员继续教育培训公共课 28415 人次；专业课 8673 人次，2019 年已入账 140 多万元。

3.普通话水平测试站工作。承担三明市普通话测试站工作任务，做好下设的 6 个普通话测试点管理工作。2019 年全市开设 10 场普通话测试，我校承担了其中 4 场社会考生测试，参考人数 2143 人，举办培训班 3 个，参训人数 378 人，本站两项合计收入 12.98 万元。

(三) 加强协作，强化协同发展

进一步完善协同育人机制，深化与厦门教科院的山海协作，加强与福建教育学院、北京教育学院、山东教育集团等省内外高等院校的合作，主动融入闽西南教育协同发

展区，通过走出去、请进来，开展校际对接，挂职锻炼、跟岗学习等活动。去年7月，邀请了北京教育学院教授、北京知名中小学校长等四名专家到三明授课，全市126名校长参加培训；10月，组织市各县（市、区）政府分管副县长、教育局局长或副局长、高中校校长、副校长、年段长或骨干教师及教研员共79人，到北京教育学院参加“新高考改革与学校变革”专题研修班的学习。

（四）规范管理，强化电大业务的巩固提高

学历教育稳中有升。学校认真制定招生方案，开展招生宣传，加强对县级工作站的协调指导。2019年全市本专科学历教育招生达2700多人，校本部招生达680余人，连续四季被省电大评为招生工作先进单位。进一步加强学生管理工作。对学生进行思想政治教育和心理健康教育，搭建学生管理服务平台，开通短信通知平台，建立年级和班级QQ群平台及班级通讯录、微信群等，及时为学生提供高效便捷的学习支持服务；参加2019年福建广播电视大学“百优十佳”导学教师(班主任)的评选表彰活动，我校1名教师获获“百佳”及“十优”称号；参加国家开放大学2019年度优秀毕业生评选活动和福建广播电视大学优秀毕业生评选活动，我校1名学生获得省电大优秀毕业生称号；2名校友获最美校友称号、1名学生获最美学生称号；5位学生获2018年度国家开放大学奖学金。进一步规范教学教务管理。完善开放教育、奥鹏网络教育的教学教务管理制度，抓好教

学的日常管理和过程性教学环节管理，严格把好教学质量关。进一步加强信息技术建设。在做好电教设备维护的基础上，做好教学科研及相关工作的电教支持服务；做好学院信息技术建设规划和落实有关信息技术项目的建设工
作；抓好信息技术与综合实践活动课程的教研工作，进一步促进信息技术与教育教学的深度融合。积极开展社区教育和老年教育。以品牌建设为中心，充分发挥社区学校和社会团体社团的积极性，积极开展社区教育活动，2019年群二社区学校被确认为第二批省终身教育重点项目示范性社区学校，白沙社区学校“关爱困境未成年人”被确认为省终身教育第二批重点项目特色品牌；申报设立成立了三明老年（互联网）开放大学。

（五）加强精神文明创建，构建平安和谐校园

全面提升文明创建水平，切实把创建文明单位、做好综治平安建设工作落到实处。精神文明创建方面：做好文明单位申报工作，组织开展“志愿三明”活动。学院组建以来，共开展6次活动：市直系统唱响“风展红旗如画”志愿服务活动、“爱绿护绿，保护环境”志愿服务活动、“创文明社区，建美好家园”志愿服务活动、服务社区，清洁卫生志愿者活动、倡导绿色生态、垃圾分类宣传志愿活动、麒麟山志愿者服务活动。做好文明单位迎评材料上报，做好社区共建活动，全年投入社区共建经费7200元（含原教科所），社区困难户帮扶4000元，贫困生资助2050元。综治

（平安建设）工作方面：与各处室综治安全目标管理责任书签订，做好国家安全日宣传、国家宪法日宣传、反邪教宣传工作；做好每年两次群众安全感率调查工作；做好校园安全工作；做好综治迎评工作，做好综治计划、工作总结、实绩情况上报等，我校被评为**2019**年度平安先进单位。

（六）开源节流，做好学校的后勤服务工作

认真学习并执行新颁《政府会计制度》，并做好新旧衔接、资产折旧和预算会计等工作；做好学院财务合并后消户、开户、并户、并账和归集资金等系列后续工作；初步建成电子缴费平台和无纸化开票系统，规范奖励性绩效工资、差旅费报销等，为学院过好“紧日子”提供及时、准确、有价值的财务信息。能够自觉遵守中央八项规定和相关的法律法规，严格执行政府采购制度，做到采购物品先填审批单后采购的手续，对学校基建、维修、购买教学设备等均采用招标方法或参加政府集中采购。本年度大宗采购项目都能按政府要求进行招标采购，对小宗无法招标的项目，也能做到“货比三家”，严格按采购制度办理，做到少花钱多办事。做好学院门面和各办公室修缮改造工作，完成原教科所23、24幢建筑安全检测工作和23幢总体搬迁工作；做好与17家店面商户的沟通和联系工作，做好拆除、工程立项、施工管理等相关工作。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：三明教育学院

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	645.62	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	354.54	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	989.78
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00

		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	1,000.16	本年支出合计	989.78
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	23.15	年末结转和结余	33.52
合计	1,023.31	合计	1,023.31

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：三明教育学院

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	1,000.16	635.62	10.00	354.54		
205			教育支出	1,000.16	635.62	10.00	354.54		
20504			成人教育	867.86	513.32		354.54		
2050404			成人广播电视教育	867.86	513.32		354.54		
20508			进修及培训	122.30	122.30				
2050801			教师进修	122.30	122.30				
20599			其他教育支出	10.00		10.00			
2059999			其他教育支出	10.00		10.00			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

金额单位：万元

编制单位：三明教育学院

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
205			989.78	711.44	278.34			
	205		989.78	711.44	278.34			
		20504	857.48	711.44	146.04			
		2050404	857.48	711.44	146.04			
		20508	122.30		122.30			
		2050801	122.30		122.30			
		20599	10.00		10.00			
		2059999	10.00		10.00			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

编制单位：三明教育学院

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	645.62	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	645.62	645.62	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00

		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	645.62	本年支出合计	645.62	645.62	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	645.62	总计	645.62	645.62	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：三明教育
学院

金额单
位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		645.62	502.12	143.50
205	教育支出	645.62	502.12	143.50
20504	成人教育	513.32	502.12	11.20
2050404	成人广播电视教育	513.32	502.12	11.20
20508	进修及培训	122.30		122.30
2050801	教师进修	122.30		122.30
20599	其他教育支出	10.00		10.00
2059999	其他教育支出	10.00		10.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：三明教育
学院

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科 目编码	科目名称	
合 计		645.62
301	工资福利支出	473.07
302	商品和服务支出	164.08
303	对个人和家庭的补助	8.47
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明教育学院

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	473.07	302	商品和服务支出	20.58	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	229.33	30201	办公费	5.26	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	158.80	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.54	30206	电费	5.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	17.27	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	29.99	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.15	30211	差旅费	2.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	8.47	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	5.08	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00

30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.02	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.30	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3.39	30239	其他交通费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		481.54	公用经费合计					20.58

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：三明教育学院

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			栏次合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：三明教育学院

金额单位：万元

项目	统计数	项目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	0.00
（一）支出合计	4.30	（一）行政单位	0.00
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	2.30	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	2
（2）公务用车运行维护费	2.30	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	2.00	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	2.00	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	2
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	2	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	23	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	49.70
6.国内公务接待人次（人）	293	1.政府采购货物支出	49.70
其中：外事接待人次（人）	0	2.政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3.政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年三明教育学院年初结转和结余 23.15 万元，本年收入 1,000.16 万元，本年支出 989.78 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 33.52 万元。

（一）2019 年收入 1,000.16 万元，比 2018 年决算数增加 123.29 万元，增长 12.33%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 645.62 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 354.54 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
7. 其他收入 0.00 万元。

（二）2019 年支出 989.78 万元，比 2018 年决算数增加 129.7 万元，增长 13.1%，具体情况如下：

1. 基本支出 711.44 万元。其中，人员支出 559.76 万元，公用支出 151.68 万元。

- 2.项目支出278.34万元。
- 3.上缴上级支出0.00万元。
- 4.经营支出0.00万元。
- 5.对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出645.62万元，比2018年决算数增加118.22万元，增长18.31%，具体情况如下：

（一）2050404成人广播电视教育支出513.32万元。较上年决算数减少14.08万元，下降2.74%。主要原因是人员退休。

（二）2050801教师进修支出122.30万元。较上年决算数增加122.30万元，增长100%。主要原因是单位合并。

（三）2059999其他教育支出10万元。较上年决算数增加10万元，增长100%。主要原因是单位合并。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2019年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出502.12万元，其中：

（一）人员经费 481.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 4.30 万元，与年初预算持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算一致。

(二) 公务用车购置及运维费支出 2.3 万元，与年初预算一致。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算一致。

公务用车运维费支出 2.3 万元，与年初预算一致。截止 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 3 辆。

(三) 公务接待费支出 2 万元，与年初预算一致。主要是厉行节约，严格执行中央八项规定，尽可能减少接待次数及参与人数。累计接待 19 批次、131 人次。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

2019 年三明教育学院共设置绩效目标 1 个，涉及财政拨款资金 11.2 万元。

(二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 11.2 万元。

本单位 2019 年度没有清单项目。

(三) 重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019年三明教育学院一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，比2018年增加0万元，主要原因是无此项开支。

（二）政府采购情况

本部门2019年度政府采购支出总额49.70万元，其中：政府采购货物支出49.70万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。