

2019 年度

中共三明市委市直机关工作委员会

部门决算

目 录

| | |
|-----------------------------------|----|
| 第一部分 部门概况 | 1 |
| 一、 部门主要职责 | 1 |
| 二、 部门决算单位基本情况 | 2 |
| 三、 部门主要工作总结 | 2 |
| 第二部分 2019 年度部门决算表 | 12 |
| 一、 收入支出决算总表 | 12 |
| 二、 收入决算表 | 13 |
| 三、 支出决算表 | 14 |
| 四、 财政拨款收入支出决算总表 | 15 |
| 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表 | 16 |
| 六、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表 | 17 |
| 七、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 | 17 |
| 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 19 |
| 九、 机构运行信息表 | 19 |
| 第三部分 2019 年度部门决算情况说明 | 21 |
| 一、 收入支出决算总体情况说明 | 21 |
| 二、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 | 21 |
| 三、 政府性基金支出决算情况说明 | 22 |
| 四、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 | 22 |
| 五、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 | 23 |
| 六、 预算绩效情况说明 | 24 |
| 七、 其他重要事项情况说明 | 24 |
| 第四部分 名词解释 | 26 |

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 领导市直单位党的工作。负责制定市直单位党的建设规划，对市直机关党建工作作出部署和安排；组织开展创建党建工作先进单位等创先争优活动；搞好党建工作督促、检查和调研；对所属的机关、事业、企业单位基层党组织工作进行分类指导。

(二) 负责市直单位党的政治建设。组织广大党员、干部学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想和党的路线、方针、政策；指导各级党组织实施对党员、干部的政治教育及培训工作；做好党员、干部和职工的思想政治工作；会同有关部门对市直单位党组（党委）中心组学习进行指导，并做好督促、检查工作。

(三) 负责市直单位党的组织建设。审批市直单位党组织的机构及换届选举工作；审批机关党委（直属总支、支部）书记、副书记的人选；指导基层党组织发展党员工作，审批直属总支、支部发展的党员。

(四) 指导市直单位党组织实施对党员特别是党员领导干部的教育、管理和监督，加强机关作风建设。定期了解党员、群众对市直单位党员领导干部的意见，及时向市委反映市直单位领导班子和领导干部的情况。

(五) 会同有关部门检查、监督市直单位党组（党委）开好党员领导干部民主生活会。对民主生活会的会前准备、会中监督、

会后整改等工作进行指导，做好民主生活会情况的汇报和上报工作。

(六) 负责对市直单位党组织专兼职党务干部的培训工作及直属总支、支部入党积极分子的培训。

(七) 领导市直机关各部门机关党的纪律检查工作，审批机关纪委班子的组成及书记、副书记的任免；按照干部管理权限审批市直机关党员的纪律处分。领导市直机关工会工作委员会、共青团三明市直机关工作委员会、市直机关妇女工作委员会、机关统战部、机关文明办，做好三明市直机关党建研究工作。

(八) 对全市各县（市、区）机关党工委工作进行业务指导。

(九) 承办市委交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，我委包括 9 个机关行政科室，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称 | 经费性质 | 人员编制数 | 在职人数 |
|-----------|------|-------|------|
| 三明市直机关党工委 | 行政 | 20 | 18 |

三、部门主要工作总结

2019 年，三明市直机关工委在市委的坚强领导和省直机关工委的有力指导下，按照新时代党的建设总要求，以党的政治建设为统领，认真履行全面从严治党的主业主责，精心组织开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的学习，推进“党建示范单位”创建，配合完成省委巡视和市委巡察，狠抓正风肃纪，进一步牵牢党建工作责任制“牛

鼻子”，粘紧党建与业务“两张皮”，扎实抓好机关党的建设各项任务落实，机关党的建设取得了新成效，为推动三明实现高质量发展提供了坚强的思想组织保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）突出政治建设，落实新时代党建要求

1. 强化党的政治建设。认真贯彻落实《中共中央关于加强党的政治建设的意见》，坚持以党的政治建设为统领，全面推进机关党的各项建设。多种形式深入学习贯彻习近平总书记7月9日在中央和国家机关党的建设工作会议上的重要讲话精神，掌握新观点、新论述、新要求，并用于指导和推动机关党的建设。工委及时调整更新党建宣传内容，配合召开市委机关党的建设工作会议，从7个方面对深入学习贯彻市委机关党的建设工作会议精神作出部署，及时召开市县工委贯彻落实市委机关党的建设工作会议精神推进会，推动学习贯彻走深走实。

2. 落实意识形态工作责任制。落实意识形态“六个纳入”要求，加强日常督促，抓好宣传载体自查整改，工委班子每月常态化研究部署意识形态工作。年底开展市直机关党组织意识形态工作责任制落实考评，对存在的问题形成问题清单，督促整改。超额完成市委下达的重点党报党刊征订任务，受到市委宣传部领导批示肯定。

3. 抓好巡视巡察问题整改。工委全力配合完成市委两次巡察，积极落实省委巡视三明反馈问题整改工作，对涉及工委牵头整改的5个问题，19条措施，定期研究，逐条逐项抓好整改落实。对

市委专项巡察中指出的“年度党建工作考评检查考核项目过多”问题，工委及时研究，采取有力措施抓好整改，调整党建考评思路，缩减考评内容，增强考评的针对性、导向性。工委在接受市委常规巡察中，坚持即知即改、边查边改，促进各项工作更加规范有序。

（二）强化理论武装，持续推动学思践悟

1. 精心组织开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。切实履行主题教育领导小组成员单位职责，抓实9个专题学习研讨，分别评选出40篇优秀调研报告和40篇优秀党课。开展“亮、晒、评”活动，指导各基层党组织开好专题民主生活会、组织生活会，做好民主评议党员工作。举办“不忘初心、牢记使命”主题教育档案文献展，市直机关263个单位6393名党员干部现场观摩学习。组队参加全市主题教育理论知识竞赛，机关队荣获第三名。工委自身在主题教育中做到高标准、严要求，坚持开门搞教育，共征求到各类意见建议35条，自身检视问题12条，为民办实事好事18件，形成调研报告7篇，专项整治工作扎实推进，工委7位班子成员分别参加指导机关下属的1个支部专题组织生活会。

2. 学深悟透习近平新时代中国特色社会主义思想。强化学习引导，分9个专题下发中心组学习指导意见，通过举办机关党员干部讲坛、专题报告、读书活动、党务干部培训等形式，持续兴起习近平新时代中国特色社会主义思想学习热潮。以中心组学习为“龙头”，抓好“带着问题学”学习方法的推广运用，做到年初有工作部署，年中有工作调研，年底有工作考评。用好用活“学

习强国”平台，定期通报学习情况，推动在职干部职工全员入网开展学习，扩大覆盖面和参与率。抓好党组（党委）中心组学习典型示范，市税务局党委理论学习中心组学习案例受到省委宣传部表彰。

3. 推进理论与实践相结合。积极组织参加全省第二届“推进机制活、建设新福建”机关体制机制创新优秀案例征集评选活动，联合市发改委、市效能办多方做好宣传发动工作，广泛引导全市机关各级党组织抓好机制创新优秀案例的总结、申报工作，共征集到全市机关申报优秀案例 63 项，向省上推报 31 项，11 项获奖，其中一等奖 3 个、二等奖 2 个、三等奖 6 个。机关党建重点课题调研工作取得新成效，共收集到 109 篇调研报告，经评选，10 篇获特等奖，33 篇分别获一、二、三等奖，向省直机关党建研究会推荐 10 篇优秀调研报告。

（三）夯实基层基础，着力提升基层组织力

1. 压紧压实党建责任。及时对 23 个涉及机构改革单位的基层党组织进行调整撤并，加强对涉及机构改革的 46 家单位党建工作指导。年初向直属党组织颁发党建工作责任书，明确全年目标任务。制定落实机关党委书记、机关党委专职副书记和机关党支部（总支）书记抓党建工作责任清单，推动各责任主体对照清单落实责任。围绕如何落实党建责任展开专题调研，形成调研报告，并把调研成果转化为推动党建责任落实的思路举措，推动机关各级党组织按月抓好党建责任落实。开展基层党组织书记抓党建述职评议，用好述职评议结果，实行后三位约谈机制。突出重点制

定 2019 年度党建责任制考评细则，优化考评方式，推动党建工作责任制考评更加精准务实。

2. 深化“机关党建示范单位”创建。针对全面从严治党薄弱环节，深化“机关党建示范单位”创建，有效破解机关党建规范化、标准化不够问题，为“模范机关”建设打好基础。组织召开党建片区会议，对开展“机关党建示范单位”创建工作进行再部署、再推动，明确创建意义、创建主体，从十个方面细化创建举措。目前，“机关党建示范单位”创建深入开展，先进典型正在培育。

3. 推动机关党组织创先争优。落实《中国共产党支部工作条例（试行）》，开展支部“达标创星”，对排查出的 20 个软弱涣散基层党支部，逐一制定出整顿方案，年内已全部转化达标。开展“两优一先”推荐表彰，市直机关 5 个先进基层党组织、3 名优秀共产党员、5 名优秀党务工作者受到市委表彰。工委表彰 57 个先进基层党组织、80 名优秀共产党员、45 名优秀党务工作者。做好民主评议党员工作，规范评议程序，市直机关 692 个基层党支部评出优秀党员 2276 名、合格党员 8070 名、基本合格党员 81 名、不合格党员 2 名。加强国企党建工作指导，推动“一党委一品牌”、“一支部一特色”工作落实，进一步加强先进典型的培树。

4. 加强党务干部队伍建设。配齐配强机关党务干部，继续推行机关党委书记由部门“一把手”兼任、副书记由分管机关党建和人事管理的党组成员兼任的做法。严把机关党委专职副书记人选关，配齐配强基层党组织班子成员和专兼职党务干部，15 个到

届党组织完成换届选举，审批增补党委（总支、支部）委员 32 名。坚持请进来与走出去相结合，分 3 期对 720 多名党务干部进行培训，组织学员到异地进行现场教学，提升党务干部业务能力和水平。

5. 抓实各项基础工作。规范党内政治生活，编印《基层党支部工作指南》，严格落实“三会一课”制度。做好党员发展工作，分两期对 272 名入党发展对象进行集中培训，全年新发展党员 186 名。严格党费收缴管理使用，统一印制《党费工作手册》和《党费证》，落实党费使用“一事一议”制度。加大党建工作经费保障力度，与市财政局联合出台《三明市市直机关基层党组织党建活动经费管理办法》，明确由各单位按党员人均 500 元左右标准核算党建经费。落实党内关怀帮扶机制，开展困难党员慰问活动，全年慰问建国前入党老党员、因公牺牲殉职党员、生活困难党员共 410 名，发放慰问金 45.17 万元。

（四）服务改革发展，增强党建活力实效

1. 主动服务做实“四篇文章”。认真贯彻落实市委九届九次全会精神，立足机关党建实际，围绕红色三明、工业三明、绿色三明、文明三明“四篇文章”按季度举办“机关党员干部讲坛”，邀请专家解读“四篇文章”，机关 1500 余人参与学习，为引导机关党员干部了解“四篇文章”，融入做实“四篇文章”发挥了积极作用。组织党员干部走进三钢开展主题党日活动，学习领会习近平总书记对三钢发展的指示嘱托，增强推动老工业基地老树发新枝的信心决心。

2. 主动服务“五比五晒”。认真做好市直 31 家党群机构履职尽责和服务保障“五比五晒”竞赛活动、争取特殊政策支持和典型支持等两个方面共 55 分的考评工作，精准制定考评细则，把主动参与“五比五晒”、“e 三明”的推广使用，整治形式主义、官僚主义成效，服务两区发展，政策争取五个方面内容作为考评重点，增强考评的导向性和针对性。考评中落实“质效为主，兼顾数量”的要求，坚持实绩导向和差异化原则，有力推动了党群部门服务“五比五晒”工作。

3. 主动服务重大活动。广泛开展红色三明故事宣讲，举办 4 场初赛、1 场复赛、1 场决赛，选送了一批红色三明故事优秀宣讲骨干进省进京开展宣讲，工委荣获“风展红旗如画”红色三明故事宣讲比赛优秀组织奖。举办“风展红旗如画”千人主题党日活动，视频在央视网、学习强国等主流媒体转播，点击率突破 300 多万人次，为推介三明、宣传三明、发展三明起到积极作用。广泛开展新中国成立 70 周年主题学习宣传活动，举办“瞰见三明”航拍摄影图片展，选派市直机关 5 个百人合唱团参加全市歌咏比赛，组织机关党员干部收看国庆阅兵式，激发爱国热情和民族自豪感。6 月三明市区遭受强降雨灾害后，工委迅速动员，第一时间组织千名党员在江滨沿岸开展“清洁家园”志愿者服务统一行动，做好灾后重建工作，受到社会广泛关注和好评。

（五）推进正风肃纪，营造良好政治生态

1. 推动机关各单位扛起“两个责任”。扎实推动全面从严治党责任落实，把“加强党风廉政建设”纳入党建总体目标任务，配

合市纪委完成2018年市直机关落实全面从严治党主体责任考评工作。加强市直机关纪检组织建设，全年批复14家机关纪委成立或人员调整，落实新任机关纪委书记谈话制度，对12名新任机关纪委书记进行任职谈话，面对面进行业务指导。举办市直机关纪委纪检干部业务培训班，120多名纪检干部通过培训，提升了业务水平。加强纪工委队伍建设，纪工委干部多次参与巡视巡察、干部考核、领导干部民主生活会督导等工作。

2. 持续抓好纠正“四风”工作。认真学习贯彻《中国共产党纪律处分条例》，工委领导为机关党员干部上党风廉政建设专题党课。扎实开展“一季一警示”活动，组织310多名机关党员干部参加庭审旁听，“零距离”接受警示教育。开展领导干部利用名贵特产类特殊资源谋取利益问题自查自纠，公职人员违规经商办企业和违规借贷问题自查自纠。工委人员结合实际，开展岗位风险点全面排查，进一步完善廉政风险防控措施。建立完善工委科级干部廉政档案，为监督对象精准“画像”。撰写党工委政治生态分析报告，做好政治生态分析。

3. 推动形式主义、官僚主义突出问题整治。牵头推动形式主义、官僚主义问题整治，工委自身对照负面清单，梳理问题24个，制定整治措施24条。同时牵头抓好市直单位形式主义、官僚主义突出问题的整治工作，深入到市直54个单位开展随机调研，了解各单位整治进展情况，对45个单位的典型经验做法进行通报表扬，受到了市委林兴禄书记的批示肯定。

4. 从严执纪问责。深入贯彻落实中央八项规定精神，对问题

线索及时查处。2019年立案查处1件，审理报批市直机关科级及以下党员干部纪律处分12件12人，协助市委宣传部纪检组、市政协纪检组等开展纪律审查5件。牵头组织市纪委各派驻（出）机构，对所辖单位2013年1月以来办结的170件案件纪律处分执行情况进行自查，共发现40件案件在7个方面存在的60个问题，目前已整改37件案件57个问题。

（六）注重统筹协调，推进和谐机关建设

1. 推动机关文明创建。深入开展在职党员进社区志愿服务活动，结合新一轮精神文明创建初评，进一步建立完善在职党员进社区报到制度，在职党员每人每年至少为社区做1件以上好事、实事。广泛开展“礼赞新中国，奋进新时代”主题志愿服务活动，市直机关80个直属党委、总支、支部，近千名机关党员志愿者到城市绿道开展志愿服务，持续做好城市绿道“党员示范带”建设。推动市直机关移风易俗工作落实，配合完成2019年度全国文明城市测评材料收集整理上报工作，推荐7名市直机关干部参与道德模范评选。

2. 扎实推进统战和群团工作。加强机关统战工作，引导机关各民主党派和党外人士参政议政、民主监督，推荐13人参加三明市党外知识分子联谊会。落实“党建带三建”要求，关心重视群团工作，机关工会、团建、妇建工作各有特色。工会工委组织开展“五一”健身跑等形式多样的机关职工文体活动，全覆盖落实职工医疗互助，5人获市劳动模范；团工委开展纪念“五四”运动100周年暨“青春心向党，建功新三明”青年演讲比赛，引导机关

团员青年青春建功新时代。妇工委加强妇女组织自身建设，开展“母亲健康 1+1”爱心捐款，推荐 1 个家庭被评为全省最美家庭，1 个家庭被评为全市最美家庭。工人先锋号、青年文明号、巾帼文明岗等创建活动深入开展，富有成效。

3. 抓好工委机关自身建设。配齐配强工委领导班子，推动理顺纪工委领导关系。主动服务挂钩联系企业，挂点社区、挂点村工作，帮助协调解决实际困难。帮助明溪南方制药实现“退城入园”，协调交通银行贷款 7000 万元。抓好招商引资工作，完成 1001 万元的引资任务。认真做好精神文明、综治、绩效、依法治市、双拥等各类创建工作，保持创先争优的强劲势头。开展公务员平时考核试点工作，做实二级绩效考评和“亮岗履职”，激发工作活力，提振干部精气神。工委机关党支部顺利完成换届，市机关政研会如期完成注销工作。加强内部管理，重新修订规章制度，明确职责分工，内部运转更加规范有序高效。

第二部分 2019 年度部门决算表

1、收入支出决算总表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|-----------------|--------|----------------|--------|
| 项目 | 决算数 | 项目(按支出功能分类) | 决算数 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 428.87 | 一、一般公共服务支出 | 415.96 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 0.00 | 二、外交支出 | 0.00 |
| 三、上级补助收入 | 0.00 | 三、国防支出 | 0.00 |
| 四、事业收入 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 0.00 |
| 五、经营收入 | 0.00 | 五、教育支出 | 0.00 |
| 六、附属单位上缴收入 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 0.00 |
| 七、其他收入 | 8.05 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 21.63 |
| | | 九、卫生健康支出 | 10.33 |
| | | 十、节能环保支出 | 0.00 |
| | | 十一、城乡社区支出 | 0.00 |
| | | 十二、农林水支出 | 0.00 |
| | | 十三、交通运输支出 | 0.00 |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | 0.00 |
| | | 十五、商业服务业等支出 | 0.00 |
| | | 十六、金融支出 | 0.00 |
| | | 十七、援助其他地区支出 | 0.00 |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 0.00 |

| | | | |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| | | 十九、住房保障支出 | 0.00 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | 0.00 |
| | | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | 0.00 |
| | | 二十二、其他支出 | 0.00 |
| | | 二十三、债务还本支出 | 0.00 |
| | | 二十四、债务付息支出 | 0.00 |
| 本年收入合计 | 436.92 | 本年支出合计 | 447.92 |
| 用事业基金弥补收支差额 | 0.00 | 结余分配 | 0.00 |
| 年初结转和结余 | 80.74 | 年末结转和结余 | 69.75 |
| 合计 | 517.67 | 合计 | 517.67 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2、收入决算表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 项目 | | | 本年 收入 合计 | 财政拨款 收入 | 上级 补助 收入 | 事业 收入 | 经营 收入 | 附属 单位 上缴 收入 | 其他 收入 |
|--------------------|------|---|----------------------|------------|----------------|----------|----------|----------------------|----------|
| 支出功能 分类科目 编码 | 科目名称 | | | | | | | | |
| 类 | 款 | 项 | 合计 | 436.92 | 428.87 | | | | 8.05 |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 399.16 | 391.11 | | | | 8.05 |
| 20110 | | | 人力资源事务 | 0.72 | 0.72 | | | | |
| 2011008 | | | 引进人才费用 | 0.72 | 0.72 | | | | |
| 20131 | | | 党委办公厅（室）及 相关机构事务 | 389.22 | 381.17 | | | | 8.05 |
| 2013101 | | | 行政运行 | 389.22 | 381.17 | | | | 8.05 |
| 20132 | | | 组织事务 | 1.22 | 1.22 | | | | |
| 2013202 | | | 一般行政管理事务 | 1.22 | 1.22 | | | | |
| 20136 | | | 其他共产党事务支 出 | 8.00 | 8.00 | | | | |
| 2013699 | | | 其他共产党事务支出 | 8.00 | 8.00 | | | | |
| 208 | | | 社会保障和就业支 出 | 27.43 | 27.43 | | | | |
| 20805 | | | 行政事业单位离退 休 | 27.43 | 27.43 | | | | |
| 2080504 | | | 未归口管理的行政单 位离退休 | 1.60 | 1.60 | | | | |
| 2080505 | | | 机关事业单位基本养 老保险缴费支出 | 25.83 | 25.83 | | | | |
| 210 | | | 医疗卫生与计划生 育支出 | 10.33 | 10.33 | | | | |
| 21011 | | | 行政事业单位医疗 | 10.33 | 10.33 | | | | |
| 2101101 | | | 行政单位医疗 | 10.33 | 10.33 | | | | |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3、支出决算表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 项目 | | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|------------|------------------|---|--------|--------|--------|--------|------|-----------|
| 支出功能分类科目编码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 类 | 款 | 项 | 合计 | 447.92 | 432.70 | 15.22 | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | | 415.96 | 400.74 | 15.22 | | | |
| 20110 | 人力资源事务 | | 0.72 | 0.72 | | | | |
| 2011008 | 引进人才费用 | | 0.72 | 0.72 | | | | |
| 20131 | 党委办公厅（室）及相关机构事务 | | 400.02 | 400.02 | | | | |
| 2013101 | 行政运行 | | 400.02 | 400.02 | | | | |
| 20132 | 组织事务 | | 1.22 | | 1.22 | | | |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | | 1.22 | | 1.22 | | | |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | | 14.00 | | 14.00 | | | |
| 2013699 | 其他共产党事务支出 | | 14.00 | | 14.00 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | | 21.63 | 21.63 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | | 21.63 | 21.63 | | | | |
| 2080504 | 未归口管理的行政单位离退休 | | 1.60 | 1.60 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | | 20.03 | 20.03 | | | | |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | | 10.33 | 10.33 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | | 10.33 | 10.33 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | | 10.33 | 10.33 | | | | |
| | | | | | | | | |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4、财政拨款收入支出决算总表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | | | |
|-----------------------|--------|----------------|--------|----------------|-----------------|
| 项 目 | 金 额 | 项目（按功能分类） | 合 计 | 一般公共预 算财政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 |
| 一、一般公共 预算财政拨款 | 428.87 | 一、一般公共服务支出 | 415.96 | 415.96 | 0.00 |
| 二、政府性基 金预算财政拨 款 | 0.00 | 二、外交支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 三、国防支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 四、公共安全支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 五、教育支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 六、科学技术支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 21.63 | 21.63 | 0.00 |
| | | 九、卫生健康支出 | 10.33 | 10.33 | 0.00 |
| | | 十、节能环保支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十一、城乡社区支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十二、农林水支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十三、交通运输支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十五、商业服务业等支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十六、金融支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十七、援助其他地区支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | |
|---------------|--------|-----------------|--------|--------|------|
| | | 十九、住房保障支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 二十二、其他支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 二十三、债务还本支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 二十四、债务付息支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 本年收入合计 | 428.87 | 本年支出合计 | 447.92 | 447.92 | 0.00 |
| | | | | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 69.65 | 年末财政拨款结转和结余 | 50.60 | 50.60 | 0.00 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 69.65 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 0.00 | | | | |
| | | | | | |
| 总计 | 498.52 | 总计 | 498.52 | 498.52 | 0.00 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5、一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|----------|-----------------|--------|--------|-------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 447.92 | 432.70 | 15.22 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 415.96 | 400.74 | 15.22 |
| 20110 | 人力资源事务 | 0.72 | 0.72 | |
| 2011008 | 引进人才费用 | 0.72 | 0.72 | |
| 20131 | 党委办公厅（室）及相关机构事务 | 400.02 | 400.02 | |
| 2013101 | 行政运行 | 400.02 | 400.02 | |

| | | | | |
|---------|------------------|-------|-------|-------|
| 20132 | 组织事务 | 1.22 | | 1.22 |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 1.22 | | 1.22 |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 14.00 | | 14.00 |
| 2013699 | 其他共产党事务支出 | 14.00 | | 14.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 21.63 | 21.63 | |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 21.63 | 21.63 | |
| 2080504 | 未归口管理的行政单位离退休 | 1.60 | 1.60 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 20.03 | 20.03 | |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 10.33 | 10.33 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 10.33 | 10.33 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 10.33 | 10.33 | |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 项 目 | | 合 计 |
|----------|-------------|--------|
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | |
| 合 计 | | 447.92 |
| 301 | 工资福利支出 | 363.18 |
| 302 | 商品和服务支出 | 71.03 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 11.99 |
| 308 | 资本性支出（基本建设） | 0.00 |
| 310 | 资本性支出 | 1.72 |
| 311 | 对企业补贴（基本建设） | 0.00 |
| 312 | 对企业补贴 | 0.00 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |

| | | |
|-----|------|------|
| 399 | 其他支出 | 0.00 |
|-----|------|------|

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
|----------|----------------|--------|----------|-----------|-------|----------|-------------|------|
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| 301 | 工资福利支出 | 363.18 | 302 | 商品和服务支出 | 55.81 | 310 | 资本性支出 | 1.72 |
| 30101 | 基本工资 | 85.87 | 30201 | 办公费 | 5.00 | 31001 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30102 | 津贴补贴 | 81.63 | 30202 | 印刷费 | 0.02 | 31002 | 办公设备购置 | 1.72 |
| 30103 | 奖金 | 78.29 | 30203 | 咨询费 | 0.00 | 31003 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30106 | 伙食补助费 | 6.53 | 30204 | 手续费 | 0.02 | 31005 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资 | 0.00 | 30205 | 水费 | 0.00 | 31006 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 15.30 | 30206 | 电费 | 1.45 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 4.74 | 30207 | 邮电费 | 5.91 | 31008 | 物资储备 | 0.00 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 18.98 | 302019 | 取暖费 | 0.00 | 31009 | 土地补偿 | 0.00 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 0.00 | 30209 | 物业管理费 | 0.00 | 31010 | 安置补助 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.12 | 30211 | 差旅费 | 2.85 | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 30113 | 住房公积金 | 30.74 | 30212 | 因公出国(境)费用 | 0.00 | 31012 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 | 30213 | 维修(护)费 | 0.00 | 31013 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 39.98 | 30214 | 租赁费 | 0.00 | 31019 | 其他交通工具购置 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|--------|---------------|--------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|-------|
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 11.99 | 30215 | 会议费 | 2.69 | 31021 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 | 30216 | 培训费 | 1.25 | 31022 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 0.00 | 30217 | 公务接待费 | 0.68 | 31099 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 30303 | 退职(役)费 | 0.00 | 30218 | 专用材料费 | 2.53 | 312 | 对企业补助 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 | 30224 | 被装购置费 | 0.00 | 31201 | 资本金注入 | 0.00 |
| 30305 | 生活补助 | 0.00 | 30225 | 专用燃料费 | 0.00 | 31203 | 政府投资基金股权投资 | 0.00 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 | 30226 | 劳务费 | 2.54 | 31204 | 费用补贴 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 | 30227 | 委托业务费 | 0.00 | 31205 | 利息补贴 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 | 30228 | 工会经费 | 9.57 | 31299 | 其他对企业补助 | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 0.00 | 30229 | 福利费 | 0.00 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 0.00 | 39906 | 赠与 | 0.00 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 11.99 | 30239 | 其他交通费用 | 16.96 | 39907 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| | | | 30240 | 税金及附加费用 | 0.00 | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 4.33 | 39999 | 其他支出 | 0.00 |
| | | | 307 | 债务利息支出 | 0.00 | | | |
| | | | 30701 | 国内债务付息 | 0.00 | | | |
| | | | 30702 | 国外债务付息 | 0.00 | | | |
| | | | 30703 | 国内债务发行费用 | 0.00 | | | |
| | | | 30704 | 国外债务发行费用 | 0.00 | | | |
| 人员经费合计 | | 375.17 | 公用经费合计 | | | | | 57.53 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 项目 | | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 | |
|------------|---|------|---------|------|------|------|------|---------|----|
| 支出功能分类科目编码 | | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | | |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 4 | 7 | 8 | 11 | 12 |
| | | | 合计 | | | | | | |

注：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9、机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：中共三明市委市直机关工作委员会

金额单位：万元

| 项 目 | 统计数 | 项 目 | 统计数 |
|----------------|------|-----------------|-------|
| 一、“三公”经费支出 | — | 二、机关运行经费 | 57.53 |
| （一）支出合计 | 0.68 | （一）行政单位 | 57.53 |
| 1.因公出国（境）费 | 0.00 | （二）参照公务员法管理事业单位 | 0.00 |
| 2.公务用车购置及运行维护费 | 0.00 | 三、国有资产占用情况 | -- |
| （1）公务用车购置费 | 0.00 | （一）车辆数合计（辆） | 0 |
| （2）公务用车运行维护费 | 0.00 | 1.副部（省）级及以上领导用车 | 0 |
| 3.公务接待费 | 0.68 | 2.主要领导干部用车 | 0 |
| （1）国内接待费 | 0.68 | 3.机要通信用车 | 0 |

| | | | |
|------------------|------|--------------------------|------|
| 其中：外事接待费 | 0.68 | 4.应急保障用车 | 0 |
| (2) 国（境）外接待费 | 0.00 | 5.执法执勤用车 | 0 |
| (二) 相关统计数 | -- | 6.特种专业技术用车 | 0 |
| 1.因公出国（境）团组数（个） | 0 | 7.离退休干部用车 | 0 |
| 2.因公出国（境）人次数（人） | 0 | 8.其他用车 | 0 |
| 3.公务用车购置数（辆） | 0 | (二) 单价 50 万元以上通用设备（台，套） | 0 |
| 4.公务用车保有量（辆） | 0 | (三) 单价 100 万元以上专用设备（台，套） | 0 |
| 5.国内公务接待批次（个） | 6 | 四、政府采购支出信息 | -- |
| 其中：外事接待批次（个） | 6 | (一) 政府采购支出合计 | 0.00 |
| 6.国内公务接待人次（人） | 38 | 1. 政府采购货物支出 | 0.00 |
| 其中：外事接待人次（人） | 38 | 2. 政府采购工程支出 | 0.00 |
| 7.国（境）外公务接待批次（个） | 0 | 3. 政府采购服务支出 | 0.00 |
| 8.国（境）外公务接待人次（人） | 0 | (二) 政府采购授予中小企业合同金额 | 0.00 |
| | | 其中：授予小微企业合同金额 | 0.00 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年三明市直机关党工委年初结转和结余 80.74 万元，本年收入 436.92 万元，本年支出 447.92 万元，年末结转和结余 69.75 万元。

(一) 2019 年收入 436.92 万元，比 2018 年决算数增加 20.5 万元，增长 4.7%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 428.87 万元，其中政府性基金 0 万元。
2. 事业收入 0 万元。
3. 经营收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 附属单位上缴收入 0 万元。
6. 其他收入 8.05 万元。

(二) 2019 年支出 447.92 万元，比 2018 年决算数增加 32.28 万元，增加 7.8%，具体情况如下：

1. 基本支出 432.7 万元。其中，人员支出 375.17 万元，公用支出 57.53 万元。
2. 项目支出 15.22 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 447.92 万元，比上年决算数增加 32.28 万元，增加 7.8%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101 (行政运行) 400.02 万元, 较上年决算数增加 37.57 万元, 增加 9.4%。主要原因是人员变动。

(二) 2013202 (一般行政管理事务) 1.22 万元, 较上年决算数减少 0.2 万元, 减少 14.39%, 主要原因是减少项目支出。

(三) 2013699 (其他共产党事务支出) 14 万元, 与上年决算数增加 6 万元, 增加 42.86%, 主要原因是加强党的建设、党建品牌创建活动。

(四) 2080504 (未归口管理的行政单位离退休) 1.6 万元, 与上年决算数 1.6 万元相同。主要原因是用于离退人员费用。

(五) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 20.03 万元, 较上年决算数减少 10.09 万元, 减少 50.37%。主要原因是新调入人员还未补缴。

(六) 2101101 (行政单位医疗) 10.33 万元, 较上年决算数减少 1.72 万元, 减少 16.65%。主要原因是新调入人员还未补缴。

(七) 2011008 (引进人才费用) 0.72 万元, 较上年决算增加 0.72 万元, 增加 100%。主要原因是人才费用增加。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 432.70 万元, 其中:

(一) 人员经费 375.17 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对

个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 57.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.68 万元，比年初预算的 2.9 万元减少 76.55%，主是原因是接待上下级、驻点村、企业工作联系等方面的接待活动。具体情况如下：

(一) 因公出国(境)费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国(境)累计 0 人次。主要是无因公出国(境)业务，与年初预算一致无变动。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动。主要是无公车购置，与年初预算一致无变动。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动，2019 年公务用车购置 0 辆，主要是无公车购置，与年初预算一致无变动。

公务用车运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动。截止 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。主是是无公务用车，与年初预算一致无变动。

(三)公务接待费 0.68 万元。比年初预算的 2.9 万元减少 2.22 万元下降 77%。主要是用于接待上下级、驻点村、企业工作联系等方面的接待活动，累计接待 6 批次、接待 38 人次。

六、预算绩效情况说明

(一)绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作，共对 2109 年 0 个清单项目实施绩效监控。同时，对 2019 年 49 万元业务费实施绩效监控。

(二)绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 49 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。

共对 2019 年度 0 个部门共计 0 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。评价结果为“优”的项目 0 个，“良”的项目 0 个，“中”的项目 0 个，“差”的项目 0 个。

(三)重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

(一)机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 57.53 万元，比上年决算数增加 4.55 万元，比上年决算数增加 7.9%，主要原因是人员变动。

(二)政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

(三)国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信车 0

辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。