

附件 1-2

# 2019 年度 三明市老干部休养所 部门决算

## 目 录

第一部分 部门概况 .....	1
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	1
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表 .....	4
一、收入支出决算总表 .....	4
二、收入决算表 .....	5
三、支出决算表 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	8
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	9
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	11
九、机构运行信息表.....	11

<b>第三部分 2019 年度部门决算情况说明 .....</b>	<b>12</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	12
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	14
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14.
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	15
六、预算绩效情况说明.....	16
七、其他重要事项情况说明.....	17
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>18</b>

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

三明市老干部休养所的主要职责是：负责离休干部的接收、管理和服务工作；落实住所离休干部的政治待遇、组织其学习、阅文听报告、过组织生活、参加有关会议；协同有关单位落实住所离休干部的各项生活待遇，做好医疗保健服务工作；鼓励、引导离休干部参加力所能及的社会活动并组织他们为当地经济发展、社会稳定建言献策；做好离休干部的思想政治工作，组织他们开展有益于身心健康的文体活动；协助原供给单位妥善处理好离休干部逝世后的丧葬事宜，按有关规定，照料好遗属；做好离休干部、遗属的住房维修、房租和水电费的收缴、管理工作。

### 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市老干部休养所包括 2 个机关行政处（科）室，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市老干部休养所	财政核拨	8	5

### 三、部门主要工作总结

2019 年，市老干部休养所主要任务是：认真贯彻全国、全市老干部局长会议部署，精准服务老干部，精心做好住所离退休干部和 5.12 退休干部的服务工作，以“让党放心、让老干部满意”为工作目标，继续深入“倾情服务 365”活动与精准服务相结合，以精细化管理、倾情服务、坚持为党和人民的事业增添正能量为己任。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）做好政治学习服务。通过干休所离退休党员临时党支部党员学习的形式，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，全面落实新时代党的建设总要求，开展住所老干部党员教育，坚持定期集中学习，不定期召开各类座谈会、交流会、谈心会和外出参观考察等形式，让住所老同志及时了解国内、国际形势以及三明发展变化情况，引导老干部为“增添正能量·共筑中国梦”主题活动贡献力量。

（二）做好生活保障上服务。全面落实好老干部生活待遇是我所老干部工作的重中之重，也是干休所工作的出发点和落脚点之一。满足老干部的基本精神、物质需求，让老干部满意是干休所的服务目标。在工作中本着科学发

展、以人为本的方针，转变服务模式，不断探索，拓宽思路，就需要我们将服务做得更周到细致、更准确到位。1、开展“348”精准服务，坚持做好定期联系制度。2、保障老同志养老环境，坚持抓好开展日常服务。3、提升基础健康保障，坚持做好医疗保健服务。4、坚持落实走访慰问制度。

（三）做好干休所大院管理工作。环境整洁、安全舒适是老干部们养老环境的基本要求，也直接关系到老同志晚年生活的幸福感，干休所作为是住所老同志居住生活的地方，做好干休所大院环境美化和安全保卫工作，是干休所工作一项重要内容。为确保大院宜养工作的顺利开展，干休所在加强内外管理的同时，在经费相当困难的情况下，采取向财政争取一点、自己挤一点的办法，筹集经费修剪花草树木、维修大院基础设施，尽力为老同志提供一个美好的生活环境。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收支决算总表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	109.43	一、一般公共服务支出	89.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	6.59	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	5.37
		九、卫生健康支出	1.96
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	116.02	本年支出合计	96.81
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	19.21
合计	116.02	合计	116.02

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 2. 收入决算表

### 收入决算表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
支出功能分 类科目编码		科目名称								
类	款	项	合计	116.02	109.43					6.59
201			一般公共服务支出	108.69	102.10					6.59
20131			党委办公厅（室）及 相关机构事务	108.69	102.10					6.59
2013150			事业运行	108.69	102.10					6.59
208			社会保障和就业支出	5.37	5.37					
20805			行政事业单位离退休	5.37	5.37					
2080504			未归口管理的行政 单位离退休	0.48	0.48					
2080505			机关事业单位基本 养老保险缴费支出	4.89	4.89					
210			医疗卫生与计划生育 支出	1.96	1.96					
21011			行政事业单位医疗	1.96	1.96					
2101102			事业单位医疗	1.96	1.96					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。



### 3. 支出决算表

## 支出决算表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	96.81	88.91	7.90		
201			一般公共服务支出	89.48	81.58	7.90		
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	89.48	81.58	7.90		
2013150			事业运行	89.48	81.58	7.90		
208			社会保障和就业支出	5.37	5.37			
20805			行政事业单位离退休	5.37	5.37			
2080504			未归口管理的行政单位离退休	0.48	0.48			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89			
210			医疗卫生与计划生育支出	1.96	1.96			
21011			行政事业单位医疗	1.96	1.96			
2101102			事业单位医疗	1.96	1.96			
注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。								

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

#### 4. 财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算 财政拨	政府性基 金预算财 政拨款
一、一般公共预算 财政拨款	109.43	一、一般公共服务支出	82.89	82.89	0.00
二、政府性基金预 算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支 出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	5.37	5.37	0.00
		九、卫生健康支出	1.96	1.96	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>109.43</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>90.22</b>	<b>90.22</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转	0.00	年末财政拨款结转和结余	19.21	19.21	0.00
一、一般公共预算 财政拨款	0.00				
二、政府性基金预 算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	<b>109.43</b>	<b>总计</b>	<b>109.4</b>	<b>109.43</b>	<b>0.00</b>

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

支出功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
类 款 项	合计	90.22	82.32	7.90
201	一般公共服务支出	82.89	74.99	7.90
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	82.89	74.99	7.90
2013150	事业运行	82.89	74.99	7.90
208	社会保障和就业支出	5.37	5.37	
20805	行政事业单位离退休	5.37	5.37	
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.48	0.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89	
210	医疗卫生与计划生育支出	1.96	1.96	
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96	
2101102	事业单位医疗	1.96	1.96	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

经济分类科目	科目名称	合 计
	合 计	90.22
301	工资福利支出	65.59
302	商品和服务支出	14.23
303	对个人和家庭的补助	10.40
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	65.59	302	商品和服务支出	6.33	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	14.80	30201	办公费	0.26	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	12.91	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	9.96	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.03	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险	4.89	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.09	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.96	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.68	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	2.93	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	13.46	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	10.40	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225		0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226		0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	专用燃料费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.29	31299	劳务费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.46	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补	10.40	30239	其他交通费用	2.96	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.25	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		75.99	公用经费合计					6.33

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称				基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 9. 机构运行信息表

### 机构运行信息表

编制单位：三明市老干部休养所

单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	6.33
（一）支出合计	0.46	（一）行政单位	0.00
1. 因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	6.33
2. 公务用车购置及运行维护费	0.46	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	0.46	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	0.00	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.00	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4. 应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	0	7. 离退休干部用车	1
2. 因公出国（境）人次数（人）	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备	0
4. 公务用车保有量（辆）	1	（三）单价 100 万元以上专用设备	0
5. 国内公务接待批次（个）	0	四、政府采购支出信息	-
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6. 国内公务接待人次（人）	0	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年三明市老干部休养所年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 116.02 万元，本年支出 96.81 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 19.21 万元。

（一）2019 年收入 116.02 万元，比 2018 年决算数增加 28.39 万元，增长 32.4%，具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款收入 109.43 万元。
- 2.政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
- 3.事业收入 0.00 万元。
- 4.经营收入 0.00 万元。
- 5.上级补助收入 0.00 万元。
- 6.附属单位上缴收入 0.00 万元。
- 7.其他收入 6.59 万元。

（二）2019 年支出 96.81 万元，比 2018 年决算数增加 9.18 万元，增长 10.5%，具体情况如下：

1.基本支出 88.91 万元。其中，人员支出 82.28 万元，公用支出 6.62 万元。

2.项目支出 7.90 万元。

3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 90.22 万元，比上年决算数增加 2.6 万元，增长 2.9%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013150 (事业运行) 82.89 万元，较上年决算数增加 2.5 万元，增长 3.1%。主要原因是人员经费及管理业务支出增加。

(二) 2080504 (未归口管理的行政单位离退休) 0.48 万元，较上年决算数增加 0 万元，与上年持平。主要原因是退休人员无变化。

(三) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 4.89 万元，较上年决算数增加 0.07 万元，主要原因是单位养老保险缴费增加。

(四) 2101102 (事业单位医疗) 1.96 万元，较上年



决算数增加 0.03 万元，主要原因是单位医保缴费增加。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 82.32 万元，其中：

（一）人员经费 75.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品

和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.46 万元，与年初预算的 0.46 万元一致无变动。主要原因是按照年初预算安排公务用车费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是无因公出国（境）业务，与年初预算一致无变动。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.46 万元，比年初预算的 0.46 万元一致无变动，主要是按照年初预算安排公务用车费用。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动，2019 年公务用车购置 0 辆。主要是无公车购置，与年初预算一致无变动。

公务用车运维费支出 0.46 万元，比年初预算的 0.46 万元一致无变动，主要是干休所保留 1 辆公务用车，产生保险费、维修费、过路费等相关费用。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元一致无变动。主要是无公务接待，累计接待 0 批次、0 人次，与年初预算一致无变动。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 0 个清单项目实施绩效监控。同时，对 2019 年 3.6 万元业务费实施绩效监控。

### （二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 3.6 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。

共对 2019 年度 0 个部门共计 0 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。评价结果为“优”

的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

### （三）重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 6.33 万元，比上年决算数下降 7.8%，主要是：财政拨款基本支出经费减少，对各项开支厉行节俭。

### （二）政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。