2019 年度

三明市人民政府信局

部门决算

目 录

第一部分 部门概况 1

一、部门主要职责 1

二、部门决算单位基本情况 3

三、部门主要工作总结.....3

第二部分 2019 **年度部门决算表** 7

一、收入支出决算总表 7

二、收入决算表 8

三、支出决算表 9

四、财政拨款收入支出决算总表 10

五、一般公共预算财政拨款支出决算表 12

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 12

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 13

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 16

九、机构运行信息表.....17

第三部分 2019 年度部门决算情况说明 18

一、收入支出决算总体情况说明 18

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....19

三、政府性基金支出决算情况说明 20

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....20

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 21

六、预算绩效情况说明.....22

七、其他重要事项情况说明..... 23

第四部分 名词解释 24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府信访局的主要职责是:

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及市委、市政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（二）负责及时、准确地向市委、市政府及市委、市政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全市信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（三）综合协调、指导和监督全市信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（四）研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广县（市、区）和市直部门信访工作经验，并对各县（市、区）党委政府和市直部门的信访工作情况进行年度考核。

（五）负责市领导接待群众来访的各项服务工作，承办市委、市政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

（七）推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

（八）承担由市政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代市政府受理、办理信访人向市政府提出的复查复核信访事项。

（九）负责国家信访局、省信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

（十）承担市信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

（十一）加强全市信访工作队伍建设，组织全市信访干部培训。

（十二）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府信访局包括5个机关行政科室及1个下属单位，其中：列入2019年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市人民政府信访局	财政全额拨款	11	10
三明市人民政府信访信息网络服务中心	财政全额拨款	4	4

三、部门主要工作总结

2019年，三明市人民政府信访局主要任务是：按照中央和省委省政府、市委市政府关于信访工作的决策部署，坚持目标导向和问题导向相统一，坚持制度改革和依法化解双驱动，全面打造阳光信访、责任信访、法治信访，全力解决群众合理诉求，有力维护社会和谐稳定。围绕上述任务，重点完成了以下工作:

（一）坚持高位推动，信访指标实现新突破。市委市政府高度重视信访工作，认真学习贯彻习近平总书记关于

加强和改进信访工作的重要思想，多次召开会议研究部署信访维稳工作。市委市政府领导带头接访群众、阅批来信、挂包信访积案、解决信访突出问题。市委林兴禄书记履新当晚就召开市委常委会，对做好信访工作作出部署，多次召开专题会议，研究部署信访工作。市政府余红胜市长多次到三元荆西街道下访、回访群众。市信访联席会议召集人、有关市领导坚持靠前指挥，多次深入信访矛盾突出的地方开展实地督查督办，全市信访工作持续保持“四下降一好转”良好态势。

（二）坚持问题导向，服务保障取得新成效。针对大事喜事多特点，市委市政府提前布局谋划，坚持以责任倒逼工作落实，形成齐抓共管良好氛围。各县（市、区）强化源头稳控工作，顺利完成信访服务保障任务，信访秩序好于预期、好于以往，多次受到省信访联席办通报表扬。

（三）坚持精准服务，办理质量迈上新台阶。以“事要解决”和“最多投一次”为主线，全面开展信访基础业务规范化建设，建立信访事项“受理、研判、办理、督查、反馈、问责”“六个精准”工作机制，组织开展初信初访提质增效、重信重访攻坚克难专项行动，初次信访化解率全省最高。重复信访率全省最低；群众对信访机构满意度参评率、满意率均为全省第一。

（四）坚持改革创新，信访结构发生新变化。全力推动互联网+信访，全面开通网上信访平台，逐步形成“信访网上投、事项网上办、结果网上评、问题网上督、形势网上判”的信访工作新模式，打造群众网上信访“主渠道”和“直通车”，信访结构日趋优化，网络信访占比全省第二。

（五）坚持攻坚克难，积案化解收获新成果。以减少信访存量、控制矛盾增量、稳住上行变量为目标，市联席办及时交办重点信访案件，逐人逐案成立工作专班，省上交办我市信访积案已全部息诉息访。全市重点攻坚信访积案已全部办结化解。市联席办充分发挥领导接访、部门联动、实地督查等平台作用，多次召开专题协调会，推动解决一批群众反映多年的信访难题，妥善化解一批行为过激、问题复杂、扬言上访的风险隐患。

（六）坚持依法治理，信访秩序呈现新格局。全面推行依法逐级走访、依法分类处理制度，引导群众依法通过法定途径表达诉求，逐步将信访纳入法治轨道。深入开展扫黑除恶专项斗争，及时排查移交涉黑恶线索信访事项。对缠访、闹访人员或以信访为名实施的违法行为，严格按照闽公综〔2019〕80号精神，依法惩处,有效维护正常信访秩序，树立依法信访良好导向。

（七）坚持重心下移，“三无”创建保持新常态。不断夯实基层基础工作，努力把矛盾化解在早、在小、在基层。深入开展信访大数据分析研判，对信访责任不落实的责任单位、责任人员，及时通报、约谈，并印发信访分析通报、呈阅件等。建宁继将乐、泰宁县后，被国家信访局授予2018年度“三无”县荣誉称号，成为全省8个县之一。全市信访“三无”村占比98.48%。

（八）坚持党建引领，队伍能力得到新提升。深入开展“不忘初心，牢记使命”主题教育，认真开展“六个一”活动，即：接待好每一名来访群众、办理好每一件群众来信、受理好每一件网上投诉、开展好每一次实地督查、化解好每一件信访积案、完成好每一次重大信访服务任务。坚持“一岗双责”，认真落实从严治党主体责任和意识形态责任制，细化二级绩效考评工作。市信访局接访科被省总工会评为“五一劳动先锋号”，一名同志被评为全市“三八红旗手”，一位同志被评为全省第四届人民满意公务员。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：三明市人民政府信访局　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	398.17	一、一般公共服务支出	403.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	18.08	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.77
		九、卫生健康支出	8.77
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00

		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	416.25	**本年支出合计**	434.57
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	59.28	年末结转和结余	40.96
合计	475.53	**合计**	475.53

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	416.25	398.17					18.08
2010308			信访事务	384.35	366.27					18.08
2011008			引进人才费用	0.36	0.36					
2080504			未归口管理的行政单位离退休	0.84	0.84					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.93	21.93					
2101101			行政单位医疗	8.77	8.77					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	434.57	399.57	35.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	402.67	367.67	35.00	0.00	0.00	0.00
2011008	引进人才经费	0.36	0.36	0.36	0.00	0.00	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.84	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		21.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗		8.77	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

收入		支出			
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	398.17	一、一般公共服务支出	403.03	403.03	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.77	22.77	0.00
		九、卫生健康支出	8.77	8.77	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融	0.00	0.00	0.00

		支出			
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	398.17	**本年支出合计**	434.57	434.57	0.00
年初财政拨款结转和结余	58.89	年末财政拨款结转和结余	22.49	22.49	0.00
一、一般公共预算财政拨款	58.89				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	457.06	**总计**	457.06	457.06	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

项　目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		434.57	399.57	35.00
2010308	信访事务	402.67	367.67	35.00
2011008	引进人才费用	0.36	0.36	
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.84	0.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.93	21.93	
2101101	行政单位医疗	8.77	8.77	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

项　目		合　计
经济分类科目编码	科目名称	
合　计		434.57
301	工资福利支出	275.07
302	商品和服务支出	137.30

303	对个人和家庭的补助	20.43
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	1.78
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	275.07	302	商品和服务支出	102.30	310	资本性支出	1.78
30101	基本工资	67.57	30201	办公费	9.08	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	42.82	30202	印刷费	0.83	31002	办公设备购置	1.78
30103	奖金	21.14	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.03	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.04	31006	大型修缮	0.00

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.72	30206	电费	2.42	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.64	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.34	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.59	30211	差旅费	16.95	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	24.84	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	2.52	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	86.03	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	20.43	30215	会议费	0.73	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.77	31022	无形资产购置	0.00
30302	退	0.00	30217	公	0.68	31099	其	0.00

	休费			务接待费			他资本性支出	
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	3.43	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.98	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.31	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	17.00	30239	其他交通费用	4.13	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和	55.17	39999	其他支出	0.00

				服务支出				
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		295.49	公用经费合计					104.08

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：三明市人民政府信访局　　金额单位：万元

项　目	统计数	项　目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	104.08
（一）支出合计	0.68	（一）行政单位	104.08
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.68	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.68	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	9	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次（人）	44	1．政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2．政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3．政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年三明市人民政府信访局部门年初结转和结余59.28万元，本年收入416.25万元，本年支出434.57万元，事业基金弥补收支差额0.00万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余40.96万元。

（一）2019年收入416.25万元，比2018年决算数增加23.99万元，增长6.12％，具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款收入398.17万元。

2.政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。

3.事业收入0.00万元。

4.经营收入0.00万元。

5.上级补助收入0.00万元。

6.附属单位上缴收入0.00万元。

7.其他收入18.08万元。

（二）2019年支出434.57万元，比2018年决算数增加44.68万元，增长11.46％，具体情况如下:

1.基本支出 399.57 万元。其中，人员支出 295.49 万元，公用支出 104.08 万元。

2.项目支出 35.00 万元。

3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 434.57 万元，比上年决算数增加 91.56 万元，增长 26.69%，具体情况如下(按项级科目分类统计):

（一）2010308 信访事务 402.67 万元，较上年决算数增加 91.66 万元，增长 29.46%。主要原因是人员晋升、办公费、差旅费、信访疑难专项资金、驻京租赁费等。

（二）2011008 引进人才经费 0.36 万元，较上年决算数增加 0.36 万元，主要原因该项指标为追加企业挂职人员经费补助。

（三）2080504 未归口管理的行政单位离退休 0.84 万元，与上年持平,主要原因为离退休人员未发生增减变化。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.93 万元，较上年决算数减少 1.23 万元，下降 5.31%。主要原因是根据单位人员数，2019 年部门预算该项经费比 2018 年增加 0.87 万元，且合理列支。

（五）2101101 行政单位医疗 8.77 万元，较上年决算数增加 0.87 万元，增加 11.01%。主要原因是根据单位人员数，2019 年部门预算该项经费比 2018 年增加 0.87 万元，且合理列支。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 399.57 万元，其中:

（一）人员经费 295.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补

助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费104.08万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出0.68万元，比年初预算的5万元下降86.40%。主要原因是严格遵守中央八项规定精神，厉行节约，减少开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元下降0.00%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要原因：与年初预算数持平。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，主要原因：与年初预算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，2019 年公务用车购置 0 辆，主要原因：与年初预算数持平。

公务用车运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，主要原因：与年初预算数持平。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.68 万元，比年初预算的 5 万元下降 86.40%。主要是严格遵守中央八项规定精神，厉行节约，减少开支，累计接待 9 批次、44 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 0 个清单项目实施绩效监控，涉及财政拨款资金 0.00 万元。同时，对 2019 年 20.00 万元业务费实施绩效监控。

（二）绩效自评工作开展情况

共对2019年度1个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计20.00万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。

共对2019年度0个部门共计0个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计0万元。评价结果为“优”的项目是0个，“良”的项目是0个，“中”的项目是0个，“差”的项目是0个。

（三）重点评价工作开展情况

本单位2019年度无开展重点绩效评价工作

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019年度机关运行经费支出104.08万元，比上年决算数增长72.51%，主要是:2019年大事喜事多，信访维稳任务重，信访组差旅费增加；走访、慰问信访人员等公务用车服务费增加；另由于机构改革，新增人员及办公场所，导致办公费，维修费、水电费等费用增加。

（二）政府采购情况

本单位2019年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其

他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。