

2019 年度

三明市档案局（馆）部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2019 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	9
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
九、机构运行信息表	11

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	12
一、收入支出决算总体情况说明	12
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金支出决算情况说明	14
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	15
六、预算绩效情况说明.....	16
七、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	18

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市档案局（馆）部门主要职责是：

（一）贯彻实施《中华人民共和国档案法》及档案工作的法律、法规和方针政策，进行行政执法监督；制定实施全市档案事业发展规划和档案工作的规章制度。

（二）审查批准各级各类档案馆以及机关、团体、企业事业单位和其它组织向国内外单位或者个人赠送、交换、出卖档案复制件；审批各单位需携带、运输或者邮寄出境的档案及华侨、港澳同胞利用市内各级各类档案馆档案的申请。

（三）调查处理违反《档案法》的案件，承担全市档案行政执法监督中行政复议工作；监管对国家和社会具有保存价值或应当保密的集体和个人档案。

（四）对县（市、区）档案局、全市各级各类档案馆以及机关、团体、企事业单位和其它组织、重点建设项目的档案工作进行监督和指导，审查制定市级各专业系统的档案管理办法。组织并指导全市档案信息资源开发利用工作。

（五）集中统一管理市级各机关、团体及其所属单位重要的档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（六）负责接收市级各机关、团体及其所属单位和名人的档案资料，研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统

计、鉴定、解密、利用、开放等工作；征集本市散失国内外的档案资料；做好档案史料的编辑出版工作；推进档案工作的科学管理和现代化建设；为社会各方面提供服务。

（七）组织并指导全市档案理论和科学技术研究、档案保护、档案教育、档案宣传以及档案干部的培训工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市档案局（馆）部门包括4个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2019年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市档案局 （馆）	财政核拨	17	15

三、部门主要工作总结

2019年，三明市档案局（馆）部门主要任务是：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，在市委、市政府的坚强领导下，在省档案局、馆的关心指导下，主动融入新三明建设，勇于担当、真抓实干，连续两年绩效考评获优秀等次，首次被表彰为平安先进单位，开创了全市档案工作新局面。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）编撰一册书籍。编研出版《档案见证三明工业荣光》，重现了三明重工业基地筚路蓝缕的创业历程，为做好做实“老树发新枝”文章，促进老工业基地转型升级提供精神动力。

（二）培育一批档案工匠。在我市三位档案一线同志被省档案局（馆）授予“档案工匠”称号之后，及时开展了“学习身边档案工匠、模范践行初心使命”活动，充分发挥先进典型的示范引领作用，营造了“学习先进、崇尚先进、争当先进”的浓厚氛围，激励干部担当作为。

（三）完成一系列改造。完成市档案局（馆）库房烟感温感监测自动报警和超细干粉自动灭火系统、计算机房洁净气体灭火系统和电路改造，进一步改善档案安全保管条件。

（四）打通一条服务通道。持续深化“兰台先锋”党建服务品牌创建，加快数字化进度，采取多项便民服务措施，破解群众查档“等太久、查太久”等问题，打通服务群众“最后一公里”。

（五）推进一批新馆建设。加快推进县级综合档案局（馆）建设项目，将乐县档案新馆已建成投用，并完成搬迁工作；永安、泰宁县档案新馆已竣工；清流、明溪县档案新馆已封顶；尤溪县档案局（馆）新建项目已经县政府常务会通过，并明确了项目选址。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	480.51	一、一般公共服务支出	458.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	45.69
		九、卫生健康支出	9.14
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	480.51	本年支出合计	513.25
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	64.85	年末结转和结余	32.11
合计	545.36	合计	545.36

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目			本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编 码	科目名称								
类	款	项	合计						
201			425.68	425.68					
20110			0.72	0.72					
2011008			0.72	0.72					
20126			424.96	424.96					
2012601			280.96	280.96					
2012604			32.00	32.00					
2012699			112.00	112.00					
208			45.69	45.69					
20805			45.69	45.69					
2080504			22.83	22.83					
2080505			22.86	22.86					
210			9.14	9.14					
21011			9.14	9.14					
2101102			9.14	9.14					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目			本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
支出功能分 类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			458.42	281.68	176.74			
			一般公共服务支出					
20106			0	0				
			财政事务					
2010602			0	0				
			一般行政管理事务					
20110			0.72	0.72				
			人力资源事务					
2011008			0.72	0.72				
			引进人才费用					
20126			457.70	280.96	176.74			
			档案事务					
2012601			280.96	280.96				
			行政运行					
2012604			32.85		32.85			
			档案局（馆）					
2012699			143.89		143.89			
			其他档案事务支出					
208			45.69	45.69				
			社会保障和就业支出					
20805			45.69	45.69				
			行政事业单位离退休					
2080504			22.83	22.83				
			未归口管理的行政单位离 退休					
2080505			22.86	22.86				
			机关事业单位基本养老保 险缴费支出					
210			9.14	9.14				
			医疗卫生与计划生育支出					
21011			9.14	9.14				
			行政事业单位医疗					
2101102			9.14	9.14				
			事业单位医疗					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	480.51	一、一般公共服务支出	458.42	458.42	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	45.69	45.69	0.00
		九、卫生健康支出	9.14	9.14	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	480.51	本年支出合计	513.25	513.25	0.00

年初财政拨款结转和结余	64.85	年末财政拨款结转和结余	32.11	32.11	0.00
一、一般公共预算财政拨款	64.85				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	545.36	总计	545.36	545.36	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称				
类	款	项	合计		
			513.25	336.51	176.74
2010602			0	0	
2011008			0.72	0.72	
2012601			280.96	280.96	
2012604			32.85		32.85
2012699			143.89		143.89
2080504			22.83	22.83	
2080505			22.86	22.86	
2101102			9.14	9.14	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		513.25
301	工资福利支出	261.17
302	商品和服务支出	210.59
303	对个人和家庭的补助	34.60
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	6.89
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	261.17	302	商品和服务支出	37.24	310	资本性支出	3.49
30101	基本工资	65.66	30201	办公费	5.39	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	52.51	30202	印刷费	0.82	31002	办公设备购置	3.24
30103	奖金	70.09	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.26
30106	伙食补助费	6.00	30204	手续费	0.06	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.21	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.86	30206	电费	3.66	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.49	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.14	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00

30111	公务员医疗补助 缴费	0.00	30209	物业管理 费	0.03	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴 费	2.89	30211	差旅费	1.20	31011	地上附着物 和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	24.64	30212	因公出国 (境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护) 费	1.46	31013	公务用车购 置	0.00
30199	其他工资福利支 出	7.37	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工 具购置	0.00
303	对个人和家庭 的补助	34.60	30215	会议费	1.04	31021	文物和陈列 品购置	0.00
30301	离休费	22.83	30216	培训费	1.43	31022	无形资产购 置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待 费	0.35	31099	其他资本性 支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料 费	1.19	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置 费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	11.77	30225	专用燃料 费	0.00	31203	政府投资基 金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.50	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务 费	0.47	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.30	31299	其他对企业 补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补 贴	0.00	30231	公务用车 运行维护 费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家 庭的补助支出	0.00	30239	其他交通 费用	13.67	39907	国家赔偿费 用支出	0.00
			30240	税金及附 加费用	0.00	39908	对民间非营 利组织和群 众性自治组 织补贴	0.00
			30299	其他商品 和服务支 出	0.00	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息 支出	0.00			
			30701	国内债务 付息	0.00			
			30702	国外债务 付息	0.00			
			30703	国内债务 发行费用	0.00			
			30704	国外债务 发行费用	0.00			
人员经费合计		295.77	公用经费合计				40.74	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

类	项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
	支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	款	项							
			合计						

注：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	40.74
（一）支出合计	0.35	（一）行政单位	0.00
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	40.74
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.35	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.35	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	5	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次（人）	32	1.政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2.政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3.政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年三明市档案局（馆）部门年初结转和结余 64.85 万元，本年收入 480.51 万元，本年支出 513.25 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 32.11 万元。

（一）2019 年收入 480.51 万元，比 2018 年决算数增加 73.37 万元，增长 18%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 480.51 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
7. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2019年支出513.25万元，比2018年决算数增加76.46万元，增长18%，具体情况如下：

1. 基本支出 336.51 万元。其中，人员支出 295.77 万元，公用支出 40.74 万元。

2. 项目支出 176.74 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出513.25万元，比上年决算数增加76.46万元，增长18%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 引进人才费用支出 0.72 万元，较上年决算数支出无变化。主要用于干部服务企业的补助经费。

(二) 档案行政运行支出 280.96 万元，较上年决算数减少3.5万元，下降1%，主要原因是2019年末退休1人。

(三) 档案局(馆)支出 32.85 万元，较上年决算数减少64.8万元，减少66%。主要原因是2019年馆藏档案数字化和库房安全改造专项资金的项级科目分类调整为其他档案事务支出。

（四）其他档案事务支出 143.89 万元，较上年决算数增加 143.89 万元，增加 100%。主要原因是 2019 年馆藏档案数字化和库房安全改造专项资金的项级科目分类调整为其他档案事务支出。

（五）未归口管理的行政单位离退休支出 22.83 万元，较上年决算数增加 1.68 万元，增长 8%。主要原因是离休人员的离休费增加。

（六）机关事业单位基本养老保险缴费支出 22.86 万元，较上年决算数减少 0.58 万元，下降 2%，主要原因是 2019 年末退休 1 人。

（七）事业单位医疗支出 9.14 万元，较上年决算数减少 0.23 万元，下降 2%。主要原因是 2019 年末退休 1 人。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 336.51 万元，其中：

（一）人员经费 295.77 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住

房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 40.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.35 万元，比年初预算的 1 万元下降 65%。主要原因是厉行节约，公务接待活动减少。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元无变化。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元无变化，主要是车改后未保留公务用车。其中：公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元无变化，2019 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元无变化，主要是车改后未保留公务用车。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.35 万元，比年初预算的 1 万元下降 65%。主要是厉行节约，公务接待活动减少，累计接待 5 批次、32 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 2 个清单项目实施绩效监控，分别是馆藏档案数字化和库房安全改造专项项目，涉及财政拨款资金 112 万元。同时，对 2019 年 22 万元业务费实施绩效监控。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 22 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。

共对 2019 年度三明市档案局（馆）部门共计 2 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 112 万元。评价结果为“优”的项目是 2 个。

(三) 重点评价工作开展情况

共对 2019 年度三明市档案局（馆）部门共计 1 个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 80 万元，涉及馆藏档案数字化领域，评价结果为“优”的项目是 1 个。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 40.74 万元，比上年决算数减少 6.26 万元，下降 13%，主要是：2019 年末退休一人，相对应的机关运行经费减少。

(二) 政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。