

2018 年度

**三明市三元区工商局
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2018 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明表.....	11
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、部门决算相关信息统表	15
十、政府采购情表	16
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金支出决算情况说明	19
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	20
六、预算绩效情况说明.....	21
七、其他重要事项情况明.....	23
第四部分 名词解释	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三元区工商行政管理局部门的主要职责是：

1. 贯彻执行国家有关工商行政管理的方针政策和法律法规；

2. 组织管理工商企业和从事经营活动的单位、个人的注册登记工作，依法核定注册单位名称，审核、颁发有关证照，实行监督管理；

3. 组织监督检查市场竞争行为，查处垄断和不正当竞争案件，依照法律、法规打击流通领域的走私贩私、无照经营行为和经济违法违章行为；

4. 组织保护消费者合法权益，查处侵犯消费者权益案件，组织查处市场管理和商标管理中的经销掺假及假冒商品行为；负责流通领域的商品服务质量监督管理；受理和处理“12315”消费者举报投诉；

5. 负责各类商品交易市场的登记管理、市场经营秩序的规范管理和监督；监督管理经纪人、经纪机构；

6. 负责合同监督管理工作和查处合同欺诈行为；组织管理动产抵押物登记和监管拍卖行为；

7. 监督管理广告发布和广告经营活动；办理地方性广告核准手续；

8. 监督管理个体工商户、合伙企业和个人独资企业的经营行为；

9. 领导和管理工商所，指导与工商业务有关的各类协会的工作；

10. 承办区政府和市工商行政管理局交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三元区工商局包括 7 个内设机构、2 个直属单位及 4 个派出机构，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三元区工商局	财政预算核 拨单位	63 人	59 人

三、部门主要工作总结

2018年，三元区工商局主要任务是：规范市场交易行为，监督管理各类消费市场，参与监督管理市场经济，完善社会主义市场经济体系。组织管理商标工作，推荐申报驰名商标、著名商标，评选知名商标。查处商标侵权假冒行为，保护注册商标专用权。依法监督管理广告经营活动，审核企事业单位广告经营资格，查处广告经营和广告宣传中的违法违规行。组织合同管理工作，查处合同违法行为，组织管理动产抵押登记，组织监管拍卖。指导个体私营企业协会、消费者委员会的工作。组织实施本局信息网络建设和办公自动化工作，建立各类经济主体以及法律、法规电子数据库，开展对网络经济和电子商务的监督管理。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、抓服务促发展

1. 优化市场准入环境。深化简政放权，持续推进住所登记、集群注册、“三十一证合一”、经营范围登记、市场主体退出等一系列改革，力争审批最少。同时，简化企业登记审批流程，压缩开办时间，优化服务举措，力争流程最短。全区新增企业718户、农民专业合作社5户、个体工商户2954户。

2. 实施商标品牌战略。全区新增注册商标 506 件，其中销售类 61 件、服务类 149 件、涉农商标 74 件，另培育粮油类商标 53 件。

3. 支持企业融资发展。共办理动产抵押登记 17 笔，为企业融资 2.77 亿元。

二、抓监管促有序

深入开展扫黑除恶、打击传销、规范直销、殡葬业治理、违法广告、整治非法集资、成品油市场、校园周边、清理“黑广播”“伪基站”、扫黄打非、非洲猪瘟防控、保健品市场、网络市场、农村食品市场等一系列专项整治及执法行动。全年查办各类案件 43 件，案值 81.85 万元。特别在扫黑除恶专项斗争中，重点加强对商贸集市、批发市场、车站、旅游景区等场所欺行霸市、强买强卖、收保护费的行霸、市霸等黑恶势力的打击，并对 2014 年以来案件、投诉、举报、信访件进行摸排，对辖区内农贸市场和专业批发集市开展重点检查，共设立举报箱 5 个，悬挂条幅 10 幅，张贴海报 135 张，发送短信 20000 余条，发现线索 2 条，移送 1 条，另 1 条线索在加急核实中。

同时，开展跨部门联合抽查、年报抽查、企业信用信息归集、会同税务部门开展清理长期停业未经营企业等，

督促企业诚信、守法经营，推进企业信用体系建设。积极开展 1+X 专项督查，向区纪委移交线索 6 条。

三、抓维权促和谐

及时化解矛盾纠纷，切实维护社会和谐稳定，共受理投诉举报 313 件，办结率、成功率均 100%，为消费者挽回经济损失 76.72 万元。

四、抓队伍促稳定

区局继续荣获“省级文明单位”称号，并被授予“2015-2017 年度三明市精神文明建设先进集体”等荣誉。综治“三率”宣传攻坚工作被区综治办通报表扬。

第二部分 2018 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：三明市三元区工商行政管理

2018年度

金额单位：万元

收入	收入	支出	支出
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	1,044.84	一、一般公共服务支出	949.10
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	20.52	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	86.73
		九、医疗卫生与计划生育支出	33.35
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	25.28
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	1,065.36	本年支出合计	1,094.46
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	29.25	交纳所得税	
基本支出结转		提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	29.25	其他	
其中：财政拨款结转和结余	29.25	年末结转和结余	0.15
经营结余		基本支出结转	0.15
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	
		其中：财政拨款结转和结余	
		经营结余	
合计	1,094.60	合计	1,094.60

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合 计	1,065.36	1,044.84				20.52
201			一般公共服务支出	938.28	924.76				13.52
20115			工商行政管理事务	938.28	924.76				13.52
2011501			行政运行	868.28	854.76				13.52
2011504			工商行政管理专项	50.00	50.00				
2011599			其他工商行政管理事务支出	20.00	20.00				
208			社会保障和就业支出	86.73	86.73				
20805			行政事业单位离退休	86.73	86.73				
2080504			未归口管理的行政单位离退休	3.36	3.36				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.37	83.37				
210			医疗卫生与计划生育支出	33.35	33.35				
21011			行政事业单位医疗	33.35	33.35				
2101101			行政单位医疗	33.35	33.35				
215			资源勘探信息等支出	7.00					7.00
21508			支持中小企业发展和管理支出	7.00					7.00
2150805			中小企业发展专项	7.00					7.00

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
			1,094.46	988.21	106.25			
201		一般公共服务支出	949.10	868.13	80.97			
20115		工商行政管理事务	949.10	868.13	80.97			
2011501		行政运行	868.13	868.13				
2011504		工商行政管理专项	60.97		60.97			
2011599		其他工商行政管理事务支出	20.00		20.00			
208		社会保障和就业支出	86.73	86.73				
20805		行政事业单位离退休	86.73	86.73				
2080504		未归口管理的行政单位离退休	3.36	3.36				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.37	83.37				
210		医疗卫生与计划生育支出	33.35	33.35				
21011		行政事业单位医疗	33.35	33.35				
2101101		行政单位医疗	33.35	33.35				
215		资源勘探信息等支出	25.28		25.28			
21508		支持中小企业发展和管理支出	25.28		25.28			
2150805		中小企业发展专项	25.28		25.28			

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,044.84	一、一般公共服务支出	935.73	935.73	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	86.73	86.73	
		九、医疗卫生与计划生育支出	33.35	33.35	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出	18.28	18.28	
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	1,044.84	本年支出合计	1,074.09	1,074.09	
年初财政拨款结转和结余	29.25	年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款	29.25	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余			
总计	1,074.09	总计	1,074.09	1,074.09	

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位 2018年度 金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
支出功能 分类科目 编码	科目名称					
类	款	项	合 计	1,074.09	974.84	99.25
2011501	行政运行		854.76	854.76		
2011504	工商行政管理专项		60.97		60.97	
2011599	其他工商行政管理事务支出		20.00		20.00	
2080504	未归口管理的行政单位离退休		3.36	3.36		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		83.37	83.37		
2101101	行政单位医疗		33.35	33.35		
2150805	中小企业发展专项		18.28		18.28	

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		1,074.09
301	工资福利支出	887.63
302	商品和服务支出	143.64
303	对个人和家庭的补助	38.99
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.83
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
	合 计	974.84	926.62	48.22
301	工资福利支出	887.63	887.63	
30101	基本工资	232.22	232.22	
30102	津贴补贴	188.53	188.53	
30103	奖金	100.38	100.38	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.43	83.43	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费		33.35	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.23	2.23	
30113	住房公积金	59.29	59.29	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	188.20	188.20	
302	商品和服务支出	48.22		48.22
30201	办公费	0.62		0.62
30202	印刷费	0.05		0.05
30203	咨询费			
30204	手续费	0.07		0.07
30205	水费	0.33		0.33
30206	电费			
30207	邮电费	2.67		2.67
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费	0.11		0.11
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.03		0.03
30217	公务接待费	0.39		0.39
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.53		0.53
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费	35.30		35.30
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	8.13		8.13
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	38.99	38.99	
30301	离休费			

30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金	14.88	14.88	
30305	生活补助	0.83	0.83	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	23.28	23.28	
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项 目	项 目	项 目	项 目	年 初 结 转 和 结 余	本 年 收 入	本 年 支 出	本 年 支 出	本 年 支 出	年 末 结 转 和 结 余
			科 目 名 称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
指 出 功 能 分 类 科 目 编 码									
类	款	项	合 计						

本表无数据

9. 部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项 目	行次	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	48.22
(一) 支出合计	2	0.39	(一) 行政单位	23	48.22
1. 因公出国(境)费	3		(二) 参照公务员法管理事业单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4			25	
(1) 公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
(2) 公务用车运行维护费	6		(一) 车辆数合计(辆)	27	
3. 公务接待费	7	0.39	1. 副部(省)级及以上领导用车	28	
(1) 国内接待费	8	0.39	2. 主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3. 机要通信用车	30	
(2) 国(境)外接待费	10		4. 应急保障用车	31	
(二) 相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国(境)团组数(个)	12		6. 特种专业技术用车	33	
2. 因公出国(境)人次数(人)	13		7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数(辆)	14		8. 其他用车	35	
4. 公务用车保有量(辆)	15		(二) 单价50万元以上通用设备(台,套)	36	
5. 国内公务接待批次(个)	16	4	(三) 单价100万元以上专用设备(台,套)	37	
其中：外事接待批次(个)	17			38	
6. 国内公务接待人次(人)	18	33		39	
其中：外事接待人次(人)	19			40	
7. 国(境)外公务接待批次(个)	20			41	
8. 国(境)外公务接待人次(人)	21			42	

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国(境)费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决08表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

10. 政府采购情况表

政府采购情况表

编制单位：三明市三元区工商行政管理局

2018年度

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合 计	1	32.86	32.86	32.86				4.06	4.06	4.06			
货物	2	22.86	22.86	22.86				3.83	3.83	3.83			
工程	3												
服务	4	10.00	10.00	10.00				0.23	0.23	0.23			

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年三元区工商局年初结转和结余 29.25 万元，本年收入 1,065.36 万元，本年支出 1,094.46 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.15 万元。

(一) 2018 年收入 1,065.36 万元，比 2017 年决算数减少 21.64 万元，下降 1.99%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1,044.84 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 20.52 万元。

(二) 2018 年支出 1,094.46 万元，比 2017 年决算数增加 24.59 万元，增长 2.3%，具体情况如下：

1. 基本支出 988.21 万元。其中，人员支出 939.99 万元，公用支出 48.22 万元。

2. 项目支出 106.25 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 1,074.09 万元，比上年决算数增加 39.19 万元，增长 3.79%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2011501 (行政运行) 854.76 万元，较上年决算数增加 19.84 万元，增长 2.38%。主要是人员工资，社会保障费、公用经费开支增加。

(二) 2011504 (工商行政管理专项) 60.97 万元，较上年决算数增加 18.74 万元，增长 44.38%。主要是商品检测及市场监管整治经费开支增加。

(三) 2011599(其他工商管理事务)20 万元, 较上年决算数增加 20 万元, 增加 100%。主要是其他工商管理事务支出。

(四) 2080504 (未归口管理的行政单位离退休) 3.36 万元, 较上年决算数减少 0.12 万元, 下降 3.45%。主要是离休人员的去世 1 人。

(五) 2080505(机关事业单位基本养老保险费)83.37 万元, 较上年决算数增加 0.07 万元, 增长 0.08%。主要是单位基本养老保险缴费支出增加。

(六)2101101(行政单位医疗) 33.35 万元, 较上年决算数增加 0.03 万元, 增长 0.09%。主要是行政单位医疗支出增加。

(七)2150805 (中小企业发展专项) 18.28 万元, 较上年决算数减少 19.36 万元, 下降 51.43%。主要是中央双创资金用于商事登记制度改革专项经费、小微企业奖励支出减少。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 974.84 万元，其中：

（一）人员经费 926.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 48.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0.39 万元，同比下降 18.75%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，与 2017 年相比，

因公出国（境）经费支出增长 0.00%。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车购置 0 辆。公务用车运行费 0.00 万元，年末公务用车保有量 0 辆。与 2017 年相比，公务用车购置费和运行费分别增长 0.00%。

（三）公务接待费 0.39 万元。主要用于上级单位调研、指导、及相关单位工作接洽等方面正常接待活动，累计接待 4 批次、接待总人数 33 人次。与 2017 年相比，公务接待费支出下降 18.75%，主要是：落实中央八项规定，严格控制接待陪同人员，尽量安排工作餐。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 1 个项目实施绩效监控，是工商行政管理专项，涉及财政拨款资金 50 万元。共对 2018 年 1 个部门业务项目开展绩效自评，是工商行政管理专项，涉及财政拨款资金 50 万元。

（二）项目绩效自评结果

本单位无需自评的项目绩效。

（三）部门预算项目资金绩效自评结果

根据年初设定的绩效目标，工商行政管理专项全年预算数 50 万元，实际到位 50 万元，实际支出 50 万元，支出

实现率 100% 工商行政管理专项项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。

工商行政管理专项绩效自评表

部门名称：三元区工商行政管理局 专项名称：工商行政管理专项 年度：2018 单位：万元

预算金额	50	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		50	100%	50	100%	0	0%
目标完成情况	<p>一、抓服务促发展</p> <p>1. 优化市场准入环境。深化简政放权，持续推进住所登记、集群注册、“三十一证合一”、经营范围登记、市场主体退出等一系列改革，力争审批最少。同时，简化企业登记审批流程，压缩开办时间，优化服务举措，力争流程最短。全区新增企业718户、农民专业合作社5户、个体工商户2954户。</p> <p>2. 实施商标品牌战略。全区新增注册商标506件，其中销售类61件、服务类149件、涉农商标74件，另培育粮油类商标53件。</p> <p>3. 支持企业融资发展。共办理动产抵押登记17笔，为企业融资2.77亿元。</p> <p>二、抓监管促有序</p> <p>深入开展扫黑除恶、打击传销、规范直销、殡葬业治理、违法广告、整治非法集资、成品油市场、校园周边、清理“黑广播”“伪基站”、扫黄打非、非洲猪瘟防控、保健品市场、网络市场、农村食品市场等一系列专项整治及执法行动。全年查办各类案件43件，案值81.85万元。特别在扫黑除恶专项斗争中，重点加强对商贸集市、批发市场、车站、旅游景区等场所欺行霸市、强买强卖、收保护费的行霸、市霸等黑恶势力的打击，并对2014年以来案件、投诉、举报、信访件进行摸排，对辖区内农贸市场和专业批发集市开展重点检查，共设立举报箱5个，悬挂条幅10幅，张贴海报135张，发送短信20000余条，发现线索2条，移送1条，另1条线索在加急核实中。同时，开展跨部门联合抽查、年报抽查、企业信用信息归集、会同税务部门开展清理长期停业未经营企业等，督促企业诚信、守法经营，推进企业信用体系建设。积极开展1+X专项督查，向区纪委移交线索6条。</p> <p>三、抓维权促和谐</p> <p>及时化解矛盾纠纷，切实维护社会和谐稳定，共受理投诉举报313件，办结率、成功率均100%，为消费者挽回经济损失76.72万元。</p>						
资金使用管理情况	<p>2018年度工商行政管理专项支出预算安排50万元，总投入50万元，资金到位50万元，实际使用50万元，项目资金到位率100%，支出实现率100%。具体支出情况如下：市场监管、产品抽检37.1万元，商标品牌创建工作2.6万元，网络监管工作1.4万元，消费维权3.1万元，执法办案费用5.8万元，办公大楼修缮4.25万元。</p> <p>严格按照年初专项资金预算安排使用，严格按照《三明市工商局机关财务管理制度》、《三明市工商局专项资金管理办法》开支，资金使用合法合规。</p>						
存在主要问题	<p>1、绩效目标内容设置不够合理，涵盖不够全面。绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配程度不高，未能很好地全面体现项目资金投入、过程、产出、效益情况。</p> <p>2、对项目实施过程的监督检查力度不够，没有采取必需的控制措施或手段。由于在日常工作中未能很好的落实资金使用部门执行的主体责任，对项目实施过程的跟踪检查缺乏有效措施，可能导致项目实施效果不佳，存在问题无法及时解决。</p> <p>3、各乡镇12315服务站设备简陋，没有相关经费支持；部门合作调解难度重重。</p> <p>4、受检测手段、经费等困扰，2017年仅有省局对农资抽检，我局无法自行组织对市场商品进行抽检，不能很好地打击假冒伪劣商品泛滥的势头；双随机工作也无法对抽查的企业进行全部委托审计。年报工作宣传力度不够，影响到年报工作完成。</p>						
相关意见建议	<p>1、做好项目实施的跟踪检查工作。定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，并成立监督小组，定期开展检查任务，且就项目实施各方面责任到人，对监督中出现的问题能有效问责，对进度缓慢的部门，及时协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常进行，达到预期绩效目标。</p> <p>2、认真总结绩效评价做法，加强业务培训，组织相关人员学习交流，借鉴兄弟单位绩效目标的设置方法，结合本单位的自身特点，进一步加强与业务部门的信息沟通，设置更加全面、更加合理的绩效目标，以便更好地反映项目资金投入、过程、产出、效益情况。</p> <p>3、增加各乡镇12315服务站经费，加强各乡镇12315服务站设备投入；加强部门合作调解。</p> <p>4、增加抽检专项资金，以增强打击假冒伪劣商品力度，净化市场环境增加委托审计资金拨付，投入双随机及年报专项资金，以加大宣传力度，进一步做好双随机工作及年报工作。</p>						

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018 年度机关运行经费支出 48.22 万元，比上年决算数下降 35.38%，主要是：办公大楼日常维修费用及公用支出减少了。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 4.06 万元，其中：政府采购货物支出 3.83 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.23 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。